



REGLAMENTO N°: 001

TEMUCO, 23 FEB. 2018

VISTOS:

1.- La atribuciones que otorga el D.F.L. N°5.200 de fecha 10 de diciembre de 1929 y el Decreto Supremo N° 6234 de fecha 29 de diciembre de 1929 del Ministerio de Educación.

2.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, de fecha 26 de Julio de 2006, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

CONSIDERANDO:

1.- Que el Municipio de Temuco, está preocupado de optimizar su gestión interna, como así también aquella que permita mejorar la calidad de los servicios que se entregan a la comunidad.

2.- Que existe la necesidad de establecer el funcionamiento y uso de las Bibliotecas Municipales, del Departamento de Cultura y Biblioteca.

Díctese el presente Reglamento de funcionamiento y uso de las Biblioteca Públicas Municipales, del Departamento de Cultura y Biblioteca.



TITULO I

DE LOS OBJETIVOS

Artículo 1. Promover y fomentar el interés por la lectura, mediante la consulta en sala y el préstamo de material bibliográfico.

Artículo 2. Garantizar el libre acceso a la literatura a todos los usuarios y usuarias de la comuna de Temuco, con espacios que favorecen la lectura.

Artículo 3. Adquirir, reunir, organizar y ofrecer al público una basta y equilibrada colección de material bibliográfico, que permita a los usuarios y usuarias, el acceso general a la información, la formación y la cultura.

TITULO II

DE LOS BENEFICIARIOS

Artículo 4. El acceso a las bibliotecas públicas municipales es libre y gratuito.

Artículo 5. Para acceder al préstamo de material bibliográfico será necesario registrarse como usuario, en el mesón de atención de cada biblioteca, presentando cédula de identidad vigente y comprobante de domicilio.

Artículo 6. Para acceder a los computadores, el usuario deberá presentar su cédula de identidad vigente y registrarse en nómina de usuarios y usuarias. El uso de los equipos computacionales será por 30 minutos.

TITULO III

DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTARÁN

Artículo 7. Las bibliotecas públicas municipales prestarán los siguientes servicios:

- a) Lectura en sala, de libre acceso a toda la colección en estanterías abiertas.
- b) Servicio de préstamo de material bibliográfico (libros, atlas, diccionarios, revistas) a domicilio: Cada usuario y usuaria podrá retirar un máximo de cinco libros, por un periodo de siete días corridos, pueden ser renovados por un nuevo período, previa exhibición del ejemplar.
- c) Préstamo de diarios en sala.



- d) Acceso a computadores; Servicio de acceso a Internet y zona WIFI.
- e) Cajas viajeras para jardines infantiles.
- f) Cursos de alfabetización digital.
- g) Servicio bibliotecario móvil "Bibliomovil".
- h) Servicios de información y referencia.

TITULO IV

DE LAS SANCIONES

Artículo 8. Se establecen las siguientes sanciones a los usuarios, en los siguientes casos:

- a) La entrega de libros fuera de plazo, será sancionado con una semana de suspensión por cada día de atraso, en la que el usuario no podrá solicitar préstamo de libros a domicilio.
- b) En caso de dañar el mobiliario, los equipos o los libros, será suspendido del uso de los servicios mientras no realice la reposición.

TITULO V

DE LOS DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES

Artículo 9. Los usuarios de la biblioteca tendrán los siguientes derechos, deberes y prohibiciones.

- a) A disfrutar de un servicio bibliotecario público.
- b) A manifestar sus quejas o sugerencias sobre el funcionamiento de la Biblioteca, plasmando su opinión en el libro de sugerencias, felicitaciones o reclamos, que se encontrará siempre a disposición.
- c) A disponer del presente Reglamento de uso de cada Biblioteca.
- d) Procurar el correcto uso de servicios sanitarios, mobiliario, libros y otros materiales existentes dentro de la biblioteca.



- e) Mantener una actitud de silencio permanentemente o hablar en voz baja, para no interrumpir el trabajo del resto de los usuarios y usuarias que permanecen en la biblioteca.
- f) Utilizar un lenguaje respetuoso.
- g) Respetar los horarios de apertura y cierre de los centros.
- h) Mantener pasillos, escaleras y vías de acceso despejados.
- i) Los menores de edad deberán estar acompañados de un adulto que se haga responsable de su seguridad.

DE LAS PROHIBICIONES

- j) Ensuciar las dependencias de la biblioteca.
- k) Ingresar o consumir alimentos y/o bebidas.
- l) El uso de aparatos de música, juegos electrónicos y celulares, con altavoz.
- m) El acceso de animales, (excepto los "perros guía"), así como con bicicletas, patines, patinetas, triciclos, etc.
- n) El uso del lenguaje vulgar, soez o de carácter provocativo y ofensivo.

Artículo 10. En el uso de los computadores se prohíbe:

- a) El ingreso a páginas web que contengan, juegos, blogs, material pornográfico.
- b) Bajar archivos que contengan: música, software, juegos, etc. - Por último, no se permite el acceso al sistema operativo del equipo, o realizar modificación alguna a la configuración del mismo



TITULO VI

BIBLIOTECA INFANTIL DE LOS OBJETIVOS

Artículo 11. La Biblioteca Infantil se regirá por el Reglamento de las Bibliotecas Municipales de Temuco.

Artículo 12. Fomentar el interés por la lectura en niños y niñas de 2 a 8 años y satisfacer la necesidad lectora de estos.

Artículo 13. Garantizar el acceso a la lectura a todos los niños y niñas de la comuna de Temuco en la Biblioteca Infantil, con espacios que favorecen la actividad.

Artículo 14. Promover actividades didácticas que desarrollen la comprensión lectora, la socialización y el conocimiento.

Artículo 15. Vincular a jardines infantiles y escuelas de primer ciclo básico, para trabajar articuladamente en la formación y fomento de la lectura.

Artículo 16. Llevar la literatura infantil, hacia los hogares de nuestros pequeños usuarios y usuarias, a través del préstamo de libros.

TITULO VII

DE LOS BENEFICIARIOS

Artículo 17. Podrán hacer uso de esta sala, niños y niñas de 2 a 8 años, siempre en compañía de un adulto.

Artículo 18. Las visitas grupales, como jardines infantiles, escuelas o cursos, los niños y niñas deben ser acompañadas por un coordinador, quien a su vez será el responsable de la disciplina del usuario infantil.

TITULO VIII

DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTARÁN

Artículo 19. La biblioteca infantil prestará los siguientes servicios:

- Lectura en sala. Libre acceso a toda la colección en estanterías abiertas.
- Servicio de préstamo de libros a domicilio: Cada usuario podrá retirar un máximo de dos libros por un periodo de siete días corridos.
- Acceso a computadores; Los niños y niñas podrán hacer uso de computadores, a través de software infantiles, dependiendo de sus edades e intereses.
- Ciclo de cuenta cuentos para niños y niñas; Estas se realiza una vez al día, previa coordinación con establecimiento infantiles. Este ciclo consta de; cuenta cuentos y actividades didácticas. Tiempo estimado, 1 hora.

Artículo 20. Toda visita de grupo deberá ser coordinada con la Encargada de Biblioteca, a través de correo electrónico, con una semana de antelación a la visita u actividad, confirmando asistencia con dos días de anticipación.

Artículo 21. Las visitas de grupo deberán completar un registro de asistencia y ficha de actividades realizadas, entregadas por la Encargada de la Biblioteca Infantil.

TITULO IX

DE LOS RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

Artículo 22. Se encontrará visible en el mesón de atención de público, un libro para que los usuarios y usuarias puedan plasmar sus sugerencias, reclamos o felicitaciones, los cuales deberán llevar identificación, RUT, firma y correo electrónico, para dar respuesta en caso de que sea necesario, en un plazo de diez días hábiles.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



MAURICIO REYES JIMÉNEZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



MIGUEL BECKER ALVEAR
ALCALDE



DZB(S)/DAO(S)

Distribución

- Todas las Direcciones
- Depto. de Cultura y Bibliotecas Municipales

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y
MEJORAMIENTO A LA GESTION