

TEMUCO,

04 FEB. 2021

VISTOS

- 1.- El Plan de Desarrollo Comunal, para el año 2021, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 3.585 del 31 de diciembre del 2020.
2. El Presupuesto de Gastos del municipio, para el año 2021, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 3.437 del 21 de diciembre del 2020.
3. Las facultades contenidas en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO

- 1.- Que, el artículo 30 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Unidad de Administración Municipal, entre otros aspectos, hacer el seguimiento al Plan Anual de Acción Municipal.
- 2.- Que, el artículo 21 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Secretaria Comunal de Planificación Comunal, entre otros aspectos, la formulación de la estrategia municipal, como asimismo de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comuna; como así mismo, evaluar el cumplimiento de los planes, programas, proyectos, inversiones y el presupuesto municipal.
- 3.- Que, el artículo 29 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Unidad de Control, entre otros aspectos, emitir trimestral, un informe, acerca del estado de avance del ejercicio programático presupuestario.
- 4.- Que, el artículo 4º, de la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades señala que, las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con la educación; la cultura; la salud pública; la protección del medio ambiente; la asistencia social y jurídica; la capacitación; la promoción del empleo; el fomento productivo; el turismo; el deporte; la recreación; la urbanización; la vialidad urbana y rural; la construcción de viviendas sociales e infraestructuras sanitarias; el transporte y tránsito públicos; la prevención de riesgos; la prestación de auxilio en situaciones de emergencia o catástrofes; el apoyo y el fomento de medidas de prevención en materia de seguridad ciudadana; la promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres; el desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.
- 5.- Que, estas funciones, por su naturaleza no forman parte de las funciones privativas, de tal forma que estas podrán desarrollarse en la medida que exista necesidades de este aspecto y que los presupuestos así lo permitan de tal forma que no tiene el carácter de permanentes.
- 6.- Que, el artículo 4 de la Ley N° 18.883 de 1989, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales señala, que podrán contratarse sobre la base de honorarios a profesionales y técnicos de educación superior o expertos en determinadas materias, cuando deban realizarse labores accidentales y que no sean las habituales de la municipalidad; mediante decreto del alcalde. Además, se podrá contratar sobre la base de honorarios, la prestación de servicios para cometidos específicos, conforme a las normas generales. Las personas contratadas a honorarios se regirán por las reglas que establezca el respectivo contrato.
- 7.- Que, el artículo 82, de la ley N° 18.695, indica que se someterá a consideración del concejo las orientaciones globales del municipio, el presupuesto municipal y el programa anual, con sus metas y líneas de acción.
- 8.- Que, el artículo 65 de la ley N° 18.695, expresa que el presupuesto deberá reflejar las estrategias, políticas, planes, programas y metas.
- 9.- Que, el Decreto Supremo N° 854 del 29.12.2004 del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones posteriores, que aprueba el clasificador de gastos presupuestarios, señala que el ítem 21.04.004 Prestación de Servicios en Programas Comunitarios, comprende la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las respectivas municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.



MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

10.- Que, en sesión de fecha 14.12.2020 el Concejo Municipal, aprobó el Presupuesto Municipal para el año 2021, el cual está contenido en el Decreto Alcaldicio N° 3.437 del 21 de Diciembre de 2020 y que contiene, entre otros, los siguientes programas de beneficio de la comunidad, correspondientes a Programas de Servicios a la Comunidad; Programas Sociales; Programas Recreativos; Programas Culturales, por los montos que se indican;

15 03 01 Estadio Germán Becker

M\$ 180.550.-

11.- Que, es necesario establecer, formalmente, los alcances de cada uno de los programas y actividades de beneficio de la comunidad, en cuanto a objetivos, generales, objetivos específicos, metas, líneas de acción, estrategias, políticas, gastos, cronogramas de actividades, población beneficiada, recursos humanos, materiales, financieros, tecnológicos, entre otros aspectos.

DECRETO

1.- Apruébese el siguiente programa de beneficio de la comunidad, cuyo costo inicial presupuestado para el año 2021, alcanza a la suma que se indica:

Estadio Germán Becker \$180.550.000.- (Ciento ochenta millones quinientos cincuenta mil pesos)

2.- El objetivo general del programa es el siguiente:

Mantener y administrar el recinto deportivo Estadio Germán Becker, para el buen desarrollo de los programas, actividades y eventos, tanto deportivos como sociales, otorgando un espacio adecuado para las organizaciones que utilizan las instalaciones y promoviendo las actividades a ejecutarse en el recinto municipal, de acuerdo al plan "Paso a Paso" del gobierno de Chile, contribuyendo a la participación de niños(as), jóvenes, adultos y adultos mayores de los macro sectores de la comuna de Temuco, incidiendo en el mejoramiento de las condiciones sociales y de vida de los usuarios del Estadio.

3.- El objetivo específico del programa es el siguiente:

- A) Atención a organizaciones deportivas, sociales, culturales, empresas públicas o privadas de la comuna de Temuco, que utilizan la **cancha N°1 del Estadio German Becker**, para el desarrollo y promoción de la práctica deportiva, social y recreativa en beneficio de la comunidad.
- B) Atención a organizaciones deportivas, sociales y culturales, empresas públicas o privadas de la comuna de Temuco, que utilizan el **salón VIP, sala de conferencias, salas de reuniones y salas multiuso**, para el desarrollo de reuniones y promoción de actividades deportivas, recreativas y sociales en beneficio de la comunidad.

Las labores se realizarán de acuerdo al Plan "Paso a Paso" del gobierno de Chile, de manera presencial o a través de otros medios de comunicación, orientando sobre el desarrollo de actividades sociales y recreativas en beneficio de la comunidad.

4.- Mediante el programa individualizado, se entregarán los siguientes servicios o productos, con el objetivo que se indica:

- a) Realizar recepción de solicitudes para la habilitación y adecuaciones periódicas del recinto, para que 8.000 usuarios promedio mensuales aproximadamente, de los diferentes macro sectores, que utilizan cancha N° 1, salón VIP, sala de conferencias, salas de reuniones y salas multiuso desarrollen sus actividades en óptimas condiciones (de acuerdo al Plan "Paso a Paso" del gobierno de Chile).

5.- Las personas o comunidad beneficiada con el programa indicado, es la siguiente:

Atención a 8.000 usuarios niños, jóvenes, adultos y adultos mayores, de Asociaciones, Clubes y Federaciones Deportivas, Junta de Vecinos, Organizaciones Funcionales, Territoriales, Sociales, de los diferentes macro sectores de Pedro de Valdivia, Campos Deportivos, Fundo El Carmen, Santa Rosa, Pueblo Nuevo, Amanecer y Labranza, que utilizan las instalaciones del Estadio Germán Becker, para el desarrollo de sus actividades.



MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

6.- El cronograma de actividades mensuales, para dar cumplimiento al programa, es la siguiente, de acuerdo a los periodos de tiempo que se indican:

Mes y fecha estimada de la actividad	Actividad y detalle de las tareas y funciones de ella.	Costo estimado de la actividad.
Se realizaran anualmente Enero a diciembre	Realizar recepción de solicitudes para la habilitación y adecuaciones periódicas del recinto, para que 8.000 usuarios promedio mensuales aproximadamente, de los diferentes macro sectores, que utilizan cancha N° 1, salón VIP, sala de conferencias, salas de reuniones y salas multiuso desarrollen sus actividades en óptimas condiciones (de acuerdo al Plan "Paso a Paso" del gobierno de Chile).	\$180.550.000.-

7.- El costo estimado, de las actividades del Programa individualizado, es la siguiente, de acuerdo a las tareas y/o funciones que se indican, agrupados en los siguientes recursos, destinados a los objetivos que en cada caso se indican:

Recursos, para cada actividad definida	Bienes y servicios a adquirir	Costos estimados
	Actividad: A) Realizar recepción de solicitudes para la habilitación y adecuaciones periódicas del recinto, para que 8.000 usuarios promedio mensuales aproximadamente, de los diferentes macro sectores, que utilizan cancha N° 1, salón VIP, sala de conferencias, salas de reuniones y salas multiuso desarrollen sus actividades en óptimas condiciones (de acuerdo al Plan "Paso a Paso" del gobierno de Chile).	\$180.550.000.-
Recursos Humanos	<p>1 persona que realice la habilitación de las instalaciones del Estadio German Becker (camarines, bodegas, baños, patio de comidas, galerías, zona entrenamiento, salas de reuniones, salón VIP, cocina salón Vip, sala conferencias, oficinas, casetas transmisión, sala de sonido, sala de cámaras, sala internet y zona accesos) para la realización de al menos 30 actividades semanales como: talleres, campeonatos, reuniones, actividades sociales y recreativas, las que se efectuarán de acuerdo a la fase en la que se encuentre la comuna, según Plan "Paso a Paso" del Gobierno de Chile, producto de la pandemia del coronavirus. Realizar informe de planificación mensual de mantenciones y reparaciones de las dependencias del Estadio German Becker y recintos deportivos que permita mantener en óptimas condiciones la infraestructura para las actividades presenciales u online a desarrollar. Realizar difusión, convocatoria y entrega de información relacionada con los programas deportivos municipales, para que participen en los talleres deportivos presenciales u online organizadas por el Depto. de Eventos Deportivos en recintos deportivos. Entrega de información referente a medidas sanitarias adoptadas por el municipio a las 30 organizaciones sociales, deportivas y estamentos públicos, que utilizan las diferentes instalaciones del Estadio, de acuerdo a protocolos establecidos. Todo lo anterior con el propósito de mejorar las condiciones físicas, psicológicas, deportivas y sociales de la comunidad.</p> <p>1 persona que realice la habilitación de las instalaciones del Estadio German Becker para la realización de al menos 25 actividades semanales como: talleres, campeonatos, reuniones, actividades sociales y recreativas de las 25 organizaciones deportivas y sociales, las que se efectuarán de acuerdo a la fase en la que se encuentre la comuna, según Plan "Paso a Paso" del Gobierno de Chile,</p>	\$6.000.000.-




	<p>producto de la pandemia del coronavirus. Difusión, convocatoria y entrega de información relacionada con los programas deportivos municipales a las 25 organizaciones deportivas y sociales, para que participen en los talleres deportivos presenciales u online organizadas por el Depto. de Eventos Deportivos. Entrega de información referente a medidas sanitarias adoptadas por el municipio a las 25 organizaciones sociales y deportivas que utilizan el recinto deportivo, de acuerdo a protocolos establecidos. Todo lo anterior con el propósito de mejorar las condiciones físicas, psicológicas, deportivas y sociales de la comunidad.</p>	
<p>Recursos Materiales</p>	<p>Adquisición de textiles y acabados (banderas chilenas e institucionales y otros). Adquisición de fertilizantes, insecticidas, fungicidas, agroquímicos y otros. Adquisición de materiales y útiles de aseo. Adquisición de productos agropecuarios y forestales (semillas). Adquisición de productos elaborados de cuero, caucho y plásticos. Servicios de impresión (lienzos, bastidores, pendones, inflables y otros) Adquisición de productos farmacéuticos (botiquines e insumos) Pago y gestión de consumos básicos (agua y electricidad, gas), para el normal funcionamiento del recinto. Adquisición de combustible petróleo Diesel y gasolina para maquinarias pasteras Estadio German Becker y grupo electrógeno. Adquisición de otros materiales, repuestos y útiles diversos. Adquisición de materiales para mantenimiento y reparación inmuebles (materiales de ferretería) Mantenimiento y reparación de inmueble (infraestructura) Servicio mantenimiento de ascensores Contratación de otros servicios especializados en mantención de cancha superficie natural y superficie sintética, mantención eléctrica y electrónica de las instalaciones de los recintos deportivos municipales. Contratación de servicios generales (servicio de agua purificada, servicio mantención extintores y otros servicios necesarios para la mantención del recinto) Adquisición de máquinas y equipos de oficina (renovación aire acondicionado y calefacción, implementación cocina salón VIP, Implementación de cámaras vigilancia, renovación sistema de audio, entre otras necesarias) Contratación de servicio de guardias Seguro inmuebles Servicio de mantención equipo electrógeno, Servicio de reparación infraestructura en caso de eventualidades.</p>	<p>\$174.550.000.-</p>
<p>Recursos Financieros</p>	<p>No hay</p>	


8.- Será responsable de llevar a efectos las actividades del Programa indicado, la Dirección de Administración Municipal a través del Departamento de Administración de Recintos Deportivos.

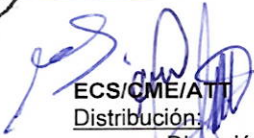


9.- La unidad antes mencionada, emitirá informes trimestrales, tanto cuantitativos como cualitativos, como así también financieros, de las actividades del programa individualizado, las cuales se enviarán a la Dirección de Control y a la Dirección de Administración y Finanzas, en la forma que estas determinen.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE


MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
SECRETARIO MUNICIPAL
JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL


MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
ALCALDE
JAIMÉ SALINAS MANSILLA
ALCALDE


ECS/CME/ATT

Distribución:

- Dirección Administración y Finanzas.
- Dirección de Asesoría Jurídica.
- Dirección de Control.
- Administración Municipal
- Departamento de Gestión de Abastecimiento.
- Depto. Administración Recintos Deportivos
- Oficina de Partes.


MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECTOR
CONTROL INTERNO


Municipalidad Temuco
V°B°
D. Asesoría Jurídica