

DECRETO N°

1321 /

TEMUCO,

20 MAYO 2020

VISTOS:

1.- El Decreto Alcaldicio N° 4617, con fecha 12 de diciembre de 2019, aprueba convenio de colaboración financiera entre el Servicio Nacional de Discapacidad y Desarrollo Comunitario y la Municipalidad de Temuco, para la ejecución del proyecto "Estrategia de Desarrollo Local Inclusiva (EDLI)".

de Desarrollo Comunitario.

Orgánica Constitucional de Municipalidades.

administrativos no tendran efecto retroactivos.

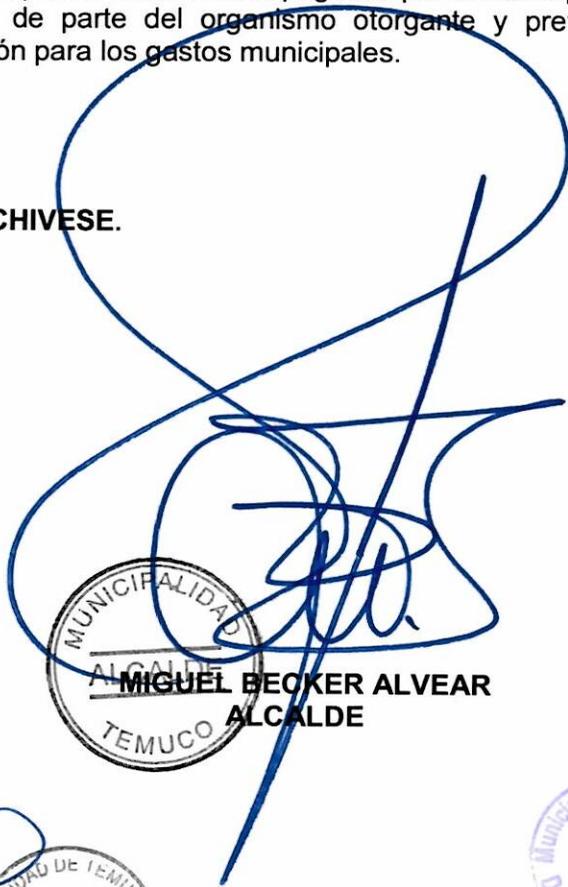
DECRETO:

1.- Apruébese el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios de fecha 11 de mayo de 2020, suscritos entre la Municipalidad de Temuco y la persona que a continuación se señala:

Nombre: VALERIA ANTONIA OBREQUE GEEREGAT	Rut:
Domicilio:	
De Profesión o Nivel Educativo:	
Función : Realización de Actividades en el programa Estrategia de Desarrollo Local Inclusiva (EDLI) en las siguientes funciones: Realización de Actividades en el programa Estrategias de Desarrollo Local Inclusivo en las siguientes funciones: Mayo a Diciembre 2020: 1. Articular la implementación de la Estrategia de Desarrollo Local en la comuna, así como de los productos del Plan de Financiamiento EDLI, con cada una de las direcciones, departamentos y/o unidades municipales que están involucradas en el desarrollo de la Estrategia, para reorientar o profundizar las políticas de desarrollo Municipal desde una perspectiva integral de gestión municipal inclusiva. 2. Coordinar la implementación de los servicios de apoyo financiados por SENADIS. 3. Trabajar de manera coordinada en la ejecución de la EDLI con las/los profesionales de los productos Fortalecimiento de la Rehabilitación Basada en la Comunidad (RBC) en el Plan Comunal de Salud, OMIL e Incubadora de Cooperativas Inclusivas. 4. Coordinar un plan de difusión asociado a la ejecución de la Estrategia. 5. Articularse con los programas y proyectos de otras unidades municipales para ofrecer alternativas integrales y oportunas de solución según las necesidades de las personas con discapacidad, tales como la Oficina de Intermediación Laboral (OMIL), Departamento de Salud, Departamento de Educación, Secretaría Comunal de Planificación (SECPLA), entre otros. 6. Implementar jornadas de concientización y capacitación a los/as funcionarios/as municipales respecto a la inclusión de personas con discapacidad, uso del lenguaje en discapacidad y procedimientos inclusivos ante emergencias, entre otros aspectos a evaluar. 7. Evaluación de la EDLI: monitoreo y control de la implementación de la EDLI, evaluando logros, dificultades y soluciones para alcanzar el objetivo propuesto. 8. Apoyar la coordinación, gestión y ejecución del Plan de Apoyo EDLI, dirigido por SENADIS. 9. Coordinar con las diferentes áreas y unidades municipales la aplicación del IMDIS, en caso que la MUNICIPALIDAD lo/la designe como responsable de aplicar el instrumento. 10. Apoyar la conformación del Comité de Desarrollo Municipal Inclusivo y la coordinación de sus respectivas sesiones. 11. Gestión de conocimientos: Fomentar el desarrollo organizacional inclusivo. 12. Elaborar informes en torno a la temática de la discapacidad en la comuna, con el objeto de asegurar la sistematización y actualización permanente de la información. 13. Apoyar la coordinación, gestión y ejecución de la EDLI con la colaboración intersectorial de diversas instituciones públicas y privadas de la región.	
Monto Mensual: 8 cuotas de \$ 950.000.-	Monto Total: \$ 7.600.000.-
Periodo desde : 04 de mayo de 2020	Hasta: 31 de diciembre 2020
Imputación : 214.05.06.004.001	

2.- Los gastos que se originen por la aplicación del presente Decreto, cuyo monto total asciende a la suma de \$ 7.600.000.- (Siete Millones Seiscientos Mil Pesos); y financiados por el Servicio Nacional de Discapacidad serán de cargo de la cta. 214.05.06.004.001 "Administración de Fondos" del programa de Desarrollo Comunitario – "Estrategia de Desarrollo Local Inclusiva (EDLI)"; los cuales serán pagados por el municipio de Temuco, una vez recibidos los recursos de parte del organismo otorgante y previo cumplimiento de los procedimientos de recepción para los gastos municipales.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.




JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL



MIGUEL BECKER ALVEAR
ALCALDE

RSR/OBW/xsv.
Depto. Recursos Humanos



DIRECTOR
CONTROL INTERNO



Municipalidad Temuco
D. Asesoría Jurídica

214.05.06.004.001	
SALDO INICIAL	\$ 7.600.000
PREOBLIGACION	\$ 7.600.000
SALDO FINAL	\$ 0
OBW/xsv	