

**VISTOS:**

- Comunitario.
- modificaciones posteriores.
- a la fecha.
- costos, tarifas y recaudación de derechos del servicio de aseo domiciliario.
- Constitucional de Municipalidades.
1. El Oficio N° 362 del 03.05.2019 de la Dirección de Desarrollo
  2. El D.L. 3.063 de 1979, sobre Rentas municipales y sus
  3. La Ordenanza de Derechos Municipales N°002 de 1993 vigente
  4. La Ordenanza N° 001 del 29.11.96, sobre determinación de
  5. Las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica

**CONSIDERANDO:**

1. Las solicitudes de exención, realizadas en la Dirección de Desarrollo Comunitario por los contribuyentes afectos al pago de Aseo domiciliario.
2. La información de los montos de los Giros a descargar, por parte de la Unidad de Cobranza Administrativa, del Departamento de Rentas y Patentes.
3. La verificación de los antecedentes aportados por el sistema de estratificación social, por parte de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
4. Las nóminas de contribuyentes exentos, confeccionadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Temuco.

**DECRETO:**

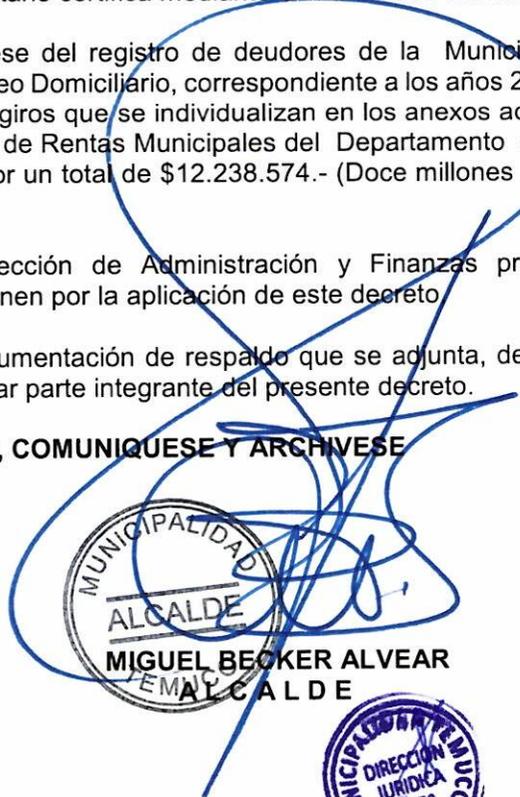
1. Exímase por los años 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018, del cobro del derecho de aseo domiciliario a 314 (treientos catorce) giros individualizados en los anexos adjuntos, por cuanto la Dirección de Desarrollo Comunitario certifica mediante Oficio N° 362 del 03.05.2019.
2. Elimínese del registro de deudores de la Municipalidad de Temuco y descárguense las deudas por Derecho de Aseo Domiciliario, correspondiente a los años 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 Y 2018, de 314 (treientos catorce) giros que se individualizan en los anexos adjuntos, los cuales debidamente suscritos por el Jefe de la Unidad de Rentas Municipales del Departamento de Rentas Municipales, forman parte del presente documento, por un total de \$12.238.574.- (Doce millones doscientos treinta y ocho mil quinientos setenta y cuatro pesos).
3. La Dirección de Administración y Finanzas procederá a efectuar las contabilizaciones y descargos que se originen por la aplicación de este decreto
4. La documentación de respaldo que se adjunta, debidamente refrendada por el Secretario Municipal, pasará a formar parte integrante del presente decreto.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**JUAN ARANEDA NAVARRO**  
SECRETARIO MUNICIPAL

RSR/HAA/HNA  
c.c Of. De Partes  
Tesorería municipal  
Rentas y Patentes  
Dirección de Desarrollo Comunitario



**MIGUEL BECKER ALVEAR**  
ALCALDE

