DECRETO N° 2890.

TEMUCO, 10 SEP 2018

**VISTOS:**

1.- El Decreto Alcaldicio Nº 3.983 de Fecha 22.12.2017, que aprueba el presupuesto de ingreso y gastos de la Municipalidad de Temuco.

2.- El Decreto Alcaldicio Nº 4205 de Fecha 29.12.2017, que aprueba el "Programa Biblioteca Galo Sepúlveda", determinando sus objetivos y actividades a ejecutar en el año 2018, con un monto anual de $ 62.900.000.-

3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695.- Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

1.- La necesidad de modificar el Decreto Alcaldicio Nº 4205 de fecha 29.12.2017, "Programa Biblioteca Galo Sepúlveda".

**DECRETO:**

1.- Modifíquese el Decreto Alcaldicio Nº 4205 de fecha 29.12.2017, que aprueba ""Programa Biblioteca Galo Sepúlveda", en el sentido de agregar lo siguiente:

**En actividad. Fomento Lector, Ítem Recursos Humanos:**

**Agregar 1 persona para:**

- Participar en la ejecución de dos exposiciones literarias en la Biblioteca Galo Sepúlveda de escritores regionales, durante los meses de octubre y noviembre de 2018.
- Participar en la ejecución de un taller mensual de expresión literaria para promover y fomentar la lectura en la Biblioteca Galo Sepúlveda, para jóvenes de la Comuna de Temuco.
- Participar en la 1era. Feria del Libro entre los meses de octubre y noviembre, en la plaza Aníbal Pinto, con el objeto de promover el fomento de la lectura con escritores regionales, con el fin de contribuir al desarrollo cultural y social de la comuna.

**ID. 157 39 90**

2.- En todo lo demás el Decreto N° 4205 fecha 29.12.2017 se mantiene igual.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**JUAN ARANEDA NAVARRO**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**MIGUEL BECKER ALVEAR**
**ALCALDE**

**KKP/EIG/bcc**

Distribución:

- Dideco
- Depto. de Cultura y Bibliotecas Municipales
- Oficina de Recursos Humanos
- Oficina de Partes

Temuco
MUNICIPALIDAD

**DECRETO ALCALDICIO N° 4205 /**

**TEMUCO,** 26 DIC. 2017

**VISTOS:**

1.- El Plan de Desarrollo Comunal, para el año **2018**, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 3989, de fecha 22 de diciembre de 2017.

2.- El Presupuesto de Gastos del municipio, para el año **2018**, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3983, de fecha 22 de diciembre de 2017.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695.- Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDOS:**

1.- Que, el artículo 30 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Unidad de Administración Municipal, entre otros aspectos, hacer el seguimiento al Plan Anual de Acción Municipal.

2.- Que, el artículo 21 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Secretaria Comunal de Planificación Comunal, entre otros aspectos, la formulación de la estrategia municipal, como asimismo de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comuna; como así mismo, evaluar el cumplimiento de los planes, programas, proyectos, inversiones y el presupuesto municipal.

3.- Que, el artículo 29 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Unidad de Control, entre otros aspectos, emitir trimestral, un informe, acerca del estado de avance del ejercicio programático presupuestario.

4.- Que, el artículo 4º, de la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades señala que, las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con la educación; la cultura; la salud pública; la protección del medio ambiente; la asistencia social y jurídica; la capacitación; la promoción del empleo; el fomento productivo; el turismo; el deporte; la recreación; la urbanización; la vialidad urbana y rural; la construcción de viviendas sociales e infraestructuras sanitarias; el transporte y tránsito

**ID N° 14 26 611**

públicos; la prevención de riesgos; la prestación de auxilio en situaciones de emergencia o catástrofes; el apoyo y el fomento de medidas de prevención en materia de seguridad ciudadana; la promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres; el desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

5.- Que, estas funciones, por su naturaleza no forman parte de las funciones privativas, de tal forma que estas podrán desarrollarse en la medida que exista necesidades de este aspecto y que los presupuestos así lo permitan de tal forma que no tiene el carácter de permanentes.

6.- Que, el artículo 4 de la Ley N° 18.883 de 1989, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales señala, que podrán contratarse sobre la base de honorarios a profesionales y técnicos de educación superior o expertos en determinadas materias, cuando deban realizarse labores accidentales y que no sean las habituales de la municipalidad; mediante decreto del alcalde. Además, se podrá contratar sobre la base de honorarios, la prestación de servicios para cometidos especificos, conforme a las normas generales. Las personas contratadas a honorarios se regirán por las reglas que establezca el respectivo contrato.

7.- Que, el artículo 82, de la ley N° 18.695, indica que se someterá a consideración del concejo las orientaciones globales del municipio, el presupuesto municipal y el programa anual, con sus metas y líneas de acción.

8.- Que, el artículo 65 de la ley N° 18.695, expresa que el presupuesto deberá reflejar las estrategias, políticas, planes, programas y metas.

9.- Que, el Decreto Supremo N° 854 del 29.12.2004 del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones posteriores, que aprueba el clasificador de gastos presupuestarios, señala que el ítem 21.04.004 Prestación de Servicios en Programas Comunitarios, Compren de la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las respectivas municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

10.- Que, en sesión de fecha 12 de diciembre de 2017, el Concejo Municipal, aprobó el Presupuesto Municipal para el Año **2018**, el cual está contenido en el Decreto Alcaldicio Nº 3983, de fecha 22 de

diciembre de 2017 y que contiene, entre otros, los siguientes programas de beneficio de la comunidad, correspondientes a Programas de Servicios a la Comunidad; Programas Sociales; Programas Recreativos; Programas Culturales, por los montos que se indican;

**16 02 01 Biblioteca Galo Sepúlveda M$ 62.900.-**

11.- Que, es necesario establecer, formalmente, los alcances de cada uno de los programas y actividades de beneficio de la comunidad, en cuanto a objetivos, generales, objetivos específicos, metas, líneas de acción, estrategias, políticas, gastos, cronogramas de actividades, población beneficiada, recursos humanos, materiales, financieros, tecnológicos, entre otros aspectos.

**DECRETO:**

1.- Apruébese el siguiente Programa de beneficio de la comunidad, cuyo monto inicial presupuestado para el año **2018,** alcanza a la suma que se indica:

**01 Biblioteca Galo Sepúlveda M$ 62.900.-**

**2.- El objetivo general del programa es el siguiente:**

Promover, fomentar la lectura e inclusión digital, de **90.000** personas de la comuna de Temuco, del macro sector urbano y rural.

**3.- El objetivo específico del programa es el siguiente:**

Realizar actividades de fomento lector e inclusión digital, lo que permitirá que la comunidad tenga mayor acceso a la información a través de la lectura y tecnología, beneficiando a un total aproximado de **90.000** habitantes de Temuco, del sector urbano y rural.

4.- Mediante el programa individualizado, se entregarán los siguientes servicios o productos, con el objetivo que se indica:

a) **Fomento Lector:** Fomentar el interés por la lectura realizando actividades tales como relato de Cuentos, uso de herramientas como el Kamishibau – teatro de papel, teatro de títeres, lectura conjunta en sala, beneficiando a unas **80.000** personas de la ciudad de Temuco.

b) **Inclusión Digital:** Realizar cursos de computación certificada en infoalfabetización y complementaria; mantener accesos gratuito de navegación; coordinar apoyo en redes sociales y contenidos locales; beneficiando a **10.000** personas de la ciudad de Temuco.

Temuco
MUNICIPALIDAD

5.- Las personas o comunidad beneficiada con el programa indicado, es la siguiente:
El año **2017**, las actividades de fomento lector e inclusión digital fue de **80.000**, lo que nos permite proyectar la atención de **90.000** personas atendidas para **el 2018**.

6.- El cronograma de actividades mensuales, para dar cumplimiento al programa, es la siguiente, de acuerdo a los periodos de tiempo que se indican:

| **Mes y fecha estimada de la actividad** | **Actividad y detalle de las tareas y funciones de ella.** | **Costo estimado de la actividad.** |
|---|---|---|
| Se realizaran mensualmente de enero a diciembre | **Fomento Lector.** | **M$ 62.900.-** |

7.- El costo estimado, de las actividades del Programa individualizado, es la siguiente, de acuerdo a las tareas y/o funciones que se indican, agrupados en los siguientes recursos, destinados a los objetivos que en cada caso se indican:

| **Recursos, para cada actividad definida** | **Bienes y servicios a adquirir** | **Costos estimados** |
|---|---|---|
| **Recursos Humanos** | Actividad: **Fomento Lector:**<br>• 1 Persona para :<br><br>Ejecutar un taller mensual para público en general con actividades de cuenta cuentos, teatro de títeres, susurradores, etc.<br>Realizar 4 talleres mensuales, vinculadas a la inclusión digital.<br>Desarrollar 8 talleres mensuales de iniciación a la lecto-escritura.<br>2 visitas Mensuales de Establecimientos Educacionales para realizar actividades de Fomento lector.<br><br>• 1 persona para habilitación de espacios para el desarrollo y ejecución de las actividades de fomento lector y difusión de las | **12.500.-** |

| | | |
|---|---|---|
| | actividades y beneficiarios del programa. | |
| | Actividad: **Inclusión Digital:** | |
| **Recursos Humanos** | • 1 persona para ejecutar 8 talleres mensuales de cursos de computación en Infoalfabetización, Word, Correo Electrónico, Power Point, Publisher y Excel, en la Biblioteca Galo Sepúlveda, con el fin de mejorar el nivel cultural de la población de la comuna.<br><br>• 1 Persona para ejecutar 4 talleres mensuales, 2 en cursos de computación en programa Jaws y 2 talleres en lecto escritura Braille para personas videntes y no videntes, desde la sala de inclusión de la Biblioteca Galo Sepúlveda., con el fin de mejorar nivel cultural y de inclusión de la población de la comuna.5 | |
| **Recursos Materiales** | Adquisición de material bibliográfico, textos, diarios y revistas, cajas plásticas de traslado libros . | **23.200.-** |
| **Recursos Materiales** | Actividades de Fomento Lector y acciones con la comunidad. | **1.300** |
| **Recursos Materiales** | Luz, agua, teléfono, gas, materiales para mantención, mantención de edificios, materiales de aseo y otros | **25.900** |
| | **Total de las Actividades** | **M$ 62.900** |

Temuco
MUNICIPALIDAD

8.- Será responsable de llevar a efectos las actividades del Programa indicado, la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través del Departamento de Bibliotecas Municipales y Cultura.

9.- La unidad antes mencionada, emitirá informes trimestrales, tanto cuantitativos como cualitativos, como así también financieros, de las actividades del programa individualizado, las cuales se enviaran a la Dirección de Control y a la Dirección de Administración y Finanzas, en la forma que estas determinen.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**JUAN ARANEDA NAVARRO**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**MIGUEL BECKER ALVEAR**
**ALCALDE**

SECRETARIA MUNICIPALIDAD TEMUCO

MUNICIPALIDAD TEMUCO DIRECCION JURIDICA Vº Bº

**JCFI/EG/bcc**

Distribución:

- Dirección de Control.
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Departamento de Recursos Humanos.
- DIDECO
- Depto. de Bibliotecas Municipales