

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Las disposiciones contenidas en la Ley 20.285, sobre acceso a la información pública.
3. El Convenio suscrito entre la Municipalidad de Temuco y el Consejo para la Transparencia y mediante el cual la Municipalidad se incorpora al Portal Transparencia del Estado.
4. Decreto Alcaldicio N° 4867 de fecha 16 de Diciembre de 2014.
5. Decreto Alcaldicio N° 1206 de fecha 21 de Abril de 2016.

CONSIDERANDO:

- 1.- La necesidad de dar cumplimiento al convenio señalado en el punto 3.
- 2.- Que es imprescindible asignar formalmente responsabilidades a los funcionarios encargados de dar respuestas a los requerimientos de información formulados por las personas y en cada dirección municipal.

DECRETO:

1.- Modifica Decreto Alcaldicio N° 1206 de fecha 21 de Abril de 2016, donde designa a los funcionarios que se indica como responsable de preparar y revisar la información que habrá de ser entregada a los requirentes amparados en la ley de transparencia.

El Revisor deberá designar un subrogante en caso de ausencia del Generador de Respuesta el que deberá ser informado previamente para la coordinación y expedita respuesta.

Administración Municipal

Revisor: **Pablo Sánchez Díaz**

Generador de respuesta: **Pamela Rodríguez**

Suplente: **Carlos Millar Etori**

Dirección de Planificación

Revisor: **Mauricio Reyes Jiménez**

Generador de respuesta: **María G. Cisternas Soto**

Suplente: **Elizabeth Quezada Jara**

Dirección de Administración y Finanzas

Revisor: **Rolando Saavedra Rebolledo**

Generador de respuesta: **Paula Suazo Obreque**

Suplente: **Oscar Becker Weisser**

Departamento de Salud

Revisor: **Carlos Vallette Flores**

Generado de respuesta: **Beatriz Guzmán Magna**

Suplente: **Jaqueline López Inostroza**

Dirección de Seguridad Ciudadana

Revisor: **Henry Ferrada Vásquez**

Generador de respuesta: **Clara Sánchez Torres**

Suplente: **Jocelyn Huenupil Fernández**

Dirección de Aseo y Ornato

Revisor: **Juan Carlos Bahamondes**

Generador de respuesta: **Leslie Burgos Padilla**

Suplente: **Claudia Huenuqueo Linconao**

Servicio de Cementerio

Revisor: **Luz Quezada Duran**

Generador de respuesta: **Gustavo Figueroa Fierro.**

Suplente: **Rosana Garrido Sanhueza**

Dirección de Control

Revisor: **Octavio Concha Riquelme**

Generador de respuesta: **Roberto Martínez Gajardo**

Suplente: **Mario Garrido Veroiza**

Desarrollo Rural

Revisor: **Dennis Searle Vásquez**

Generador de respuesta: **Patricia Neculpan Reyes**

Suplente: **Patricia Figueroa Roa**

Departamento de Educación

Revisor: **Eduardo Zerene Buamscha**

Generador de respuesta: **Viviana Cofre Morales**

Suplente: **Jorge Riquelme Venegas**

Dirección de Asesoría Jurídica

Revisor: **Mónica Riffo Alonso**

Generado de respuesta: **Jaime Zamorano Muster**

Suplente: **Maria Isabel Chahin Inostroza**

Dirección de Tránsito

Revisor: **Walter Jacobi Baumann**

Generador de respuesta: **Jacqueline Soto Henríquez**

Suplente: **Walter Jacobi Baumann**

Dirección de Obras

Revisor: **Marcelo Bernier Richter**

Generador de respuesta: **Jeanette Espinoza Jara**

Suplente: **Marcela Pinilla Castillo**

Dirección de Desarrollo Comunitario

Revisor: **Juan Carlos Fernández Ibarra**
Generado de respuesta: **Karin Pérez Leal**
Suplente: **Oriana Martínez Ortega**

Turismo

Revisor: **Loreto Gaete Rengifo**
Generador de respuesta: **Marlys Pacheco Gutiérrez**
Suplente: **Fabiola Herrera Quezada**

Secretaría Municipal

Revisor: **Juan Araneda Navarro**
Generador de respuesta: **Cecilia Alvial Rossi**
Suplente: **Nataly Valdebenito Parada**

Concejo Municipal

Revisor: **Daniel Acuña Torres**
Generador de respuesta: **Jacqueline Reuss Bahamondes.**
Suplente: **Jaqueline Santibáñez Ormeño.**

Los funcionarios encargados de generar la información requerida serán responsables de reunir y preparar los antecedentes, los cuales previa revisión del funcionario revisor serán enviados a la unidad encargada de responder los requerimientos de información pública.

El Reglamento que establece los procedimientos que deberán ser observados para la tramitación de los requerimientos de información.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE


JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL


MIGUEL BECKER ALVEAR
ALCALDE



JAN/tgm.

Distribución:

Todas Direcciones Municipales
Of. Partes. Archivo

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Las disposiciones contenidas en la Ley 20.285, sobre acceso a la información pública.
3. El Convenio suscrito entre la Municipalidad de Temuco y el Consejo para la Transparencia y mediante el cual la Municipalidad se incorpora al Portal Transparencia del Estado.
4. Decreto Alcaldicio N° 4867 de fecha 16 de Diciembre de 2014.

CONSIDERANDO:

- 1.- La necesidad de dar cumplimiento al convenio señalado en el punto 3.
- 2.- Que es imprescindible asignar formalmente responsabilidades a los funcionarios encargados de dar respuestas a los requerimientos de información formulados por las personas y en cada dirección municipal.

DECRETO:

1.- Modifica Decreto Alcaldicio N° 4867 de fecha 14 de Diciembre de 2014, donde designa a los funcionarios que se indica como responsable de preparar y revisar la información que habrá de ser entregada a los requirentes amparados en la ley de transparencia.

El Revisor deberá designar un subrogante en caso de ausencia del Generador de Respuesta el que deberá ser informado previamente para la coordinación y expedita respuesta.

Administración Municipal

Revisor: **Pablo Vera Bram**

Generador de respuesta: **Carlos Millar Etori**

Director de Planificación

Revisor: **Mauricio Reyes Jimenez**

Generador de respuesta: **María G. Cisternas Soto**

Dirección de Administración y Finanzas

Revisor: **Rolando Saavedra Rebolledo**

Generador de respuesta: **Jessica Brauning Delgado**

Departamento de Salud

Revisor: **Carlos Vallette Flores**

Generado de respuesta: **Beatriz Guzmán Magna**



Departamento de Seguridad Ciudadana

Revisor: **Henry Ferrada Vásquez**

Generador de respuesta: **Angélica Moreno Fabres**

Dirección de Aseo y Ornato

Revisor: **Juan Carlos Bahamondes**

Generador de respuesta: **Leslie Burgos Padilla**

Servicio de Cementerio

Revisor: **Luz Quezada Duran**

Generador de respuesta: **Gustavo Figueroa Fierro.**

Dirección de Control

Revisor: **Octavio Concha Riquelme**

Generador de respuesta: **Roberto Martínez Gajardo**

Desarrollo Rural

Revisor: **Dennis Searle Vásquez**

Generador de respuesta: **Patricia Figueroa Roa**

Departamento de Educación

Revisor: **Eduardo Zerene Buamscha**

Generador de respuesta: **Viviana Cofre Morales**

Dirección de Asesoría Jurídica

Revisor: **Monica Riffo Alonso**

Generado de respuesta: **Jaime Zamorano Muster**

Dirección de Tránsito

Revisor: **Walter Jacobi Baumann**

Generador de respuesta: **Jacqueline Soto Henríquez**

Dirección de Obras

Revisor: **Marcelo Bernier Richter**

Generador de respuesta: **Jeanette Espinoza Jara**

Dideco

Revisor: **Juan Carlos Fernández Ibarra**

Generado de respuesta: **Karin Pérez Leal**

Turismo

Revisor: **Loreto Gaete Rengifo**

Generador de respuesta: **Marlys Pacheco Gutiérrez**



Secretaría Municipal
Revisor: **Juan Araneda Navarro**
Generador de respuesta: **Cecilia Alvial Rossi**

Concejo Municipal
Revisor: **Daniel Acuña Torres**
Generador de respuesta: **Jacqueline Reuss Bahamondes.**

Los funcionarios encargados de generar la información requerida serán responsables de reunir y preparar los antecedentes, los cuales previa revisión del funcionario revisor serán enviados a la unidad encargada de responder los requerimientos de información pública.

El Reglamento que establece los procedimientos que deberán ser observados para la tramitación de los requerimientos de información.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



MBA/JAN/tgm:
Distribución:
Todas Direcciones Municipales
Of. Partes. Archivo

