MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

DECRETO N° 241

TEMUCO, 23 ENE. 2018

VISTOS:

1.- El Decreto Alcaldicio N° 3.983 de fecha 22.12.2017, que aprueba el presupuesto de ingresos y gastos de la Municipalidad de Temuco.

2.- El Decreto Alcaldicio N° 4.081 de fecha 26.12.2017, que aprueba el "Programa EGIS Municipal", determinando sus objetivos y actividades a ejecutar en el año 2018, con un monto anual de $ 100.456.000.-

3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695.- Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

1.- La necesidad de modificar el decreto N° 4.081 de fecha 26 de Diciembre 2017 que aprueba el programa EGIS, centro de costo **14 11 03** , en atención a que se agregará un profesional Arquitecto.

DECRETO:

1.-Modifíquese el Decreto N° 4.081 de fecha 26 de Diciembre 2017, programa **EGIS**

1436439.

MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

Punto N° 7, donde dice:

El costo estimado, de las actividades del Programa individualizado, es la siguiente, de acuerdo a las tareas y/o funciones que se indican, agrupados en los siguientes recursos, destinados a los objetivos que en cada caso se indican:

Recursos, para cada actividad definida	Bienes y servicios a adquirir	Costos estimados
	ACTIVIDAD 1: Detección de las necesidades habitacionales de viviendas nuevas y de mejoramiento, ampliación, entorno, colectores solares y condominios sociales.	
Recursos Humanos	**2 Asistentes Sociales:** Realización de 3 reuniones informativas con JJVV y comités de vivienda para difundir beneficios del programa y detección de necesidades habitacionales, en la comuna de Temuco.	**$ 5.333.328.-**
Recursos Materiales	Alimentos para actividades, material de difusión.	**$ 36.000.-**
	ACTIVIDAD 2: Preparación e ingreso de antecedentes sociales y técnicos para postulación al Programa de Protección al Patrimonio Familiar.	
RECURSOS HUMANOS	**2 Asistentes Sociales:** Recopilación y preparación de documentación y antecedentes administrativos y sociales de las familias postulantes Ejecución de reuniones de preparación de proyecto con comités, verificación e ingreso de antecedentes sociales de las familias postulantes al PPPF de SERVIU. **2 Constructores Civiles:** Recopilación y preparación de documentación y antecedentes técnicos de los proyectos a ingresar. Ejecución de reuniones de preparación de proyectos con comités, verificación e ingreso de antecedentes técnicos de los proyectos a SERVIU. **1 persona::** Recopliación e Ingreso de nóminas de postulaciones en sistema RUKAN.	**$ 5.333.328.-** **$ 8.222.221.-** **$ 2.856.060.-**
RECURSOS MATERIALES	Alimentos para actividades, material de difusión.	**$ 36.000.-**
	ACTIVIDAD 3: Preparación e ingreso de antecedentes sociales y técnicos para postulación a los Programas Fondo Solidario de Elección de Vivienda y Habitabilidad Rural	

MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

RECURSOS HUMANOS	**2 Asistentes Sociales:** Recopilación y preparación de documentación y antecedentes administrativos y sociales de las familias postulantes Ejecución de reuniones de preparación de proyecto con comités, verificación e ingreso de antecedentes sociales de las familias postulantes al FSEV y SHR de SERVIU. **2 Constructores Civiles:** Recopilación y preparación de documentación y antecedentes técnicos de los proyectos a ingresar. Ejecución de reuniones de preparación de proyecto con comités, verificación e ingreso de antecedentes técnicos de los proyectos a SERVIU. **1 Persona::** Recopilación e ingreso de nóminas de postulaciones en sistema RUKAN.	**$ 5.333.328.-** **$ 8.222.221.-** **$ 2.856.060.-**
RECURSOS MATERIALES	alimentos para actividades, material de difusión	**$ 36.000.-**
	ACTIVIDAD 4: Visitas y reuniones de acompañamiento a un promedio de 1.000 familias integrantes de los comités de vivienda de sectores urbanos y rurales de la comuna de Temuco, durante el proceso de ejecución de los proyectos habitacionales	
RECURSOS HUMANOS	**2 Asistentes Sociales:** Realización de 3 talleres mensuales del Plan de Acompañamiento Social con los comités de vivienda. Ingresar a SERVIU los informes mensuales de actividades del Plan de Acompañamiento Social **2 Constructores Civiles:** Visitas semanales a los proyectos en ejecución con el fin de garantizar la correcta ejecución de los proyectos de mejoramiento, ampliación, entorno, colectores solares y condominios sociales y de vivienda nueva. Registrar en el sistema MUNIN las visitas semanales realizadas Emitir informe mensual que permita verificar las visitas semanales realizadas.	**$ 5.333.328.-** **$ 8.222.221.-**
RECURSOS MATERIALES	alimentos para actividades, material de difusión	**$ 36.000.-**
	ACTIVIDAD 5: Visitas a los proyectos terminados con el fin de asegurar la correcta ejecución de éstos y atender requerimientos y observaciones de las familias beneficiadas.	

MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

RECURSOS HUMANOS	**1 Constructor Civil:** Realizar al menos 5 visitas y 1 reunión mensuales con los proyectos finalizados con el fin de garantizar la correcta ejecución de las obras. Recepcionar los reclamos y observaciones de los usuarios	**$ 3.333.333.-**
	TOTAL PRESUPUESTO	**$ 100.456.000.-**

Debe decir:

El costo estimado, de las actividades del Programa individualizado, es la siguiente, de acuerdo a las tareas y/o funciones que se indican, agrupados en los siguientes recursos, destinados a los objetivos que en cada caso se indican:

Recursos, para cada actividad definida	Bienes y servicios a adquirir	Costos estimados
	ACTIVIDAD 1: Detección de las necesidades habitacionales de viviendas nuevas y de mejoramiento, ampliación, entorno, colectores solares y condominios sociales.	
Recursos Humanos	**2 Asistentes Sociales:** Realización de 3 reuniones informativas con JJVV y comités de vivienda para difundir beneficios del programa y detección de necesidades habitacionales, en la comuna de Temuco.	**$ 5.333.328.-**
Recursos Materiales	Alimentos para actividades, material de difusión.	**$ 36.000.-**
	ACTIVIDAD 2: Preparación e ingreso de antecedentes sociales y técnicos para postulación al Programa de Protección al Patrimonio Familiar.	
RECURSOS HUMANOS	**2 Asistentes Sociales:** Recopilación y preparación de documentación y antecedentes administrativos y sociales de las familias postulantes Ejecución de reuniones de preparación de proyecto con comités, verificación e ingreso de antecedentes sociales de las familias postulantes al PPPF de SERVIU. **2 Constructores Civiles:** Recopilación y preparación de documentación y antecedentes técnicos de los proyectos a ingresar.	**$ 5.333.328.-**

MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

	Ejecución de reuniones de preparación de proyectos con comités, verificación e ingreso de antecedentes técnicos de los proyectos a SERVIU. **1 arquitecto:** Recopilación y preparación de documentación y antecedentes técnicos de los proyectos a ingresar. Ejecución de reuniones de preparación de proyectos con comités, verificación e ingreso de antecedentes técnicos de los proyectos a SERVIU. Realizar las regularizaciones de las viviendas postulantes al Programa de Descontaminación Atmosférica (PDA) **1 persona::** Recopliación e Ingreso de nóminas de postulaciones en sistema RUKAN.	**$ 8.222.221.-** **$ 2.856.060.-**
RECURSOS MATERIALES	Alimentos para actividades, material de difusión.	**$ 36.000.-**
	ACTIVIDAD 3: Preparación e ingreso de antecedentes sociales y técnicos para postulación a los Programas Fondo Solidario de Elección de Vivienda y Habitabilidad Rural	
RECURSOS HUMANOS	**2 Asistentes Sociales:** Recopilación y preparación de documentación y antecedentes administrativos y sociales de las familias postulantes Ejecución de reuniones de preparación de proyecto con comités, verificación e ingreso de antecedentes sociales de las familias postulantes al FSEV y SHR de SERVIU. **2 Constructores Civiles:** Recopilación y preparación de documentación y antecedentes técnicos de los proyectos a ingresar. Ejecución de reuniones de preparación de proyecto con comités, verificación e ingreso de antecedentes técnicos de los proyectos a SERVIU. **1 arquitecto:** Recopilación y preparación de documentación y antecedentes técnicos de los proyectos a ingresar. Ejecución de reuniones de preparación de proyecto con comités, verificación e ingreso de antecedentes técnicos de los proyectos a SERVIU. Revisión de las viviendas nuevas diseñadas por las constructoras **1 Persona::** Recopilación e ingreso de nóminas de postulaciones en sistema RUKAN.	**$ 5.333.328.-** **$ 8.222.221.-** **$ 2.856.060.-**
RECURSOS MATERIALES	alimentos para actividades, material de difusión	**$ 36.000.-**
	ACTIVIDAD 4: Visitas y reuniones de acompañamiento a un promedio de 1.000 familias integrantes de los comités de vivienda de sectores	

MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

	urbanos y rurales de la comuna de Temuco, durante el proceso de ejecución de los proyectos habitacionales	
RECURSOS HUMANOS	**2 Asistentes Sociales:** Realización de 3 talleres mensuales del Plan de Acompañamiento Social con los comités de vivienda. Ingresar a SERVIU los informes mensuales de actividades del Plan de Acompañamiento Social **2 Constructores Civiles y 1 arquitecto:** Visitas semanales a los proyectos en ejecución con el fin de garantizar la correcta ejecución de los proyectos de mejoramiento, ampliación, entorno, colectores solares y condominios sociales y de vivienda nueva. Registrar en el sistema MUNIN las visitas semanales realizadas Emitir informe mensual que permita verificar las visitas semanales realizadas.	**$ 5.333.328.-** **$ 8.222.221.-**
RECURSOS MATERIALES	alimentos para actividades, material de difusión	**$ 36.000.-**
	ACTIVIDAD 5: Visitas a los proyectos terminados con el fin de asegurar la correcta ejecución de éstos y atender requerimientos y observaciones de las familias beneficiadas.	
RECURSOS HUMANOS	**1 Constructor Civil:** Realizar al menos 5 visitas y 1 reunión mensuales con los proyectos finalizados con el fin de garantizar la correcta ejecución de las obras. Recepcionar los reclamos y observaciones de los usuarios	**$ 3.333.333.-**
	TOTAL PRESUPUESTO	**$ 100.456.000.-**

En todo lo demás el Decreto N° 4.081 de fecha 26-12-2017 se mantiene igual.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
ALCALDE

MIGUEL BECKER ALVEAR
ALCALDE

SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD TEMUCO

JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD TEMUCO
DIRECCION JURIDICA
Vº Bº

JCFI/CAV
Distribución :

- DIDECO.
- EGIS
- Oficina de Partes