

FONDOS A DISPOSICION  
DE GASTOS MENORES SEP  
AÑO 2017.

DECRETO: N°

116

TEMUCO,

25 ENE. 2017

VISTOS:

1. Lo señalado en la DFL N° 1 - 3.063 de 1980, sobre trasposos y funciones de los Servicios del sector Público a las Municipalidades.
2. El Decreto Alcaldicio N° 4.096 del 19 de Diciembre de 2016, que aprueba el presupuesto de Ingresos y Gastos del Área de Educación, para el año 2017.
3. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
4. Planilla de gastos menores Establecimientos, fondos SEP año 2017
5. La Ley n° 20.248, Subvención Escolar Preferencial

C O N S I D E R A N D O:

1. La necesidad de contar con fondos de Gastos Menores Sep, a objeto de satisfacer los requerimientos menores e inmediatos de Los Establecimientos educacionales, dependientes del Departamento de Educación.
2. La disponibilidad presupuestaria que consta en el presupuesto aprobado para el año 2017.

D E C R E T O:

1. Póngase fondos de gastos a disposición, de los Directores y Directoras de los Establecimientos Educativos municipales dependientes del Departamento de Educación, fondos destinados a solventar gastos Sep, indicado en el visto N° 4, recursos que se entregarán desde el mes de marzo y hasta el mes de diciembre año 2017, de acuerdo a listado adjunto, el que se considerará parte integrante del presente Decreto.
2. Estos recursos se entregarán a contar del mes de Enero al mes de Diciembre 2017. El costo anual es de M\$ 98.803.- (noventa y ocho millones ochocientos tres mil pesos), que se imputara la cuenta de Gastos 215.22.12.002 "Gastos Menores" SEP del presupuesto del Área de Educación.
3. Las adquisiciones individuales que se realicen con cargo a estos fondos, deberán ceñirse a la normativa vigente.

REFRENDESE, ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



MIGUEL ANGEL BECKER ALVEAR  
ALCALDE



JUAN ARANEDA NAVARRO  
SECRETARIO MUNICIPAL

EZB/IST/MPFB /Libm

- Dpto. de Educación
- Of. Partes Municipalidad



REFRENDACION PRESUPUESTARIA DEL GASTO	
ITEM: 215.22.12.002	SEP
PRESUPUESTO VIGENTE	98.803.000
MONTO COMPROMETIDO	0
MONTO COMP.PTE.DCTO	98.803.000
TOTAL COMPROMETIDO	98.803.000
SALDO DISPONIBLE	0
O DE COMPRA N° 7	16/01/2017


ID: 1211394



33	ESCUALA ARMANDO DUFY	210.541											
34	INSUCO	210.551	6.000.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000
35	LICEO TECNOLOGICO	210.552	5.500.000	550.000	550.000	550.000	550.000	550.000	550.000	550.000	550.000	550.000	550.000
36	LICEO TECNICO	210.553	3.500.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000
37	LICEO GRABRIELA MISTRAL	210.554	2.000.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
38	LICEO PABLO NERUDA	210.555	7.000.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000
39	LICEO BICENTENARIO	210.557	1.804.000	180.400	180.400	180.400	180.400	180.400	180.400	180.400	180.400	180.400	180.400
	TOTAL		98.803.000	9.880.300	9.880.300	9.880.300	9.880.300	9.880.300	9.880.300	9.880.300	9.880.300	9.880.300	9.880.300

98.803.000

  
MPFB/Libm

  
IVAN SORIANO TENORIO  
JEFE UNIDAD ADM Y FINANZAS

**SITUACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS**  
**PERFIL CONSULTA-DEBALLE ALOCORRESPONDD LA DIRECCION EDUCACION SISTEMA**  
**DESDE EL 1/1/2017 HASTA EL 11/1/2017**

Cuenta	Sub Prg	Centro Costo	Nombre Cuenta	Presupuesto Vigente	Obligaciones del Periodo	Preoblig. Pendientes	Obligaciones Acumuladas	Saldo Presupuesto	Saldo Disponible
22.12.002	01	210506	Gastos Menores	2.000.000	0	0	0	2.000.000	2.000.000
22.12.002	01	210507	Gastos Menores	2.000.000	0	0	0	2.000.000	2.000.000
22.12.002	01	210509	Gastos Menores	1.500.000	0	0	0	1.500.000	1.500.000
22.12.002	01	210510	Gastos Menores	3.500.000	0	0	0	3.500.000	3.500.000
22.12.002	01	210511	Gastos Menores	1.500.000	0	0	0	1.500.000	1.500.000
22.12.002	01	210512	Gastos Menores	2.500.000	0	0	0	2.500.000	2.500.000
22.12.002	01	210513	Gastos Menores	2.500.000	0	0	0	2.500.000	2.500.000
22.12.002	01	210515	Gastos Menores	6.000.000	0	0	0	6.000.000	6.000.000
22.12.002	01	210516	Gastos Menores	3.000.000	0	0	0	3.000.000	3.000.000
22.12.002	01	210519	Gastos Menores	1.800.000	0	0	0	1.800.000	1.800.000
22.12.002	01	210520	Gastos Menores	3.000.000	0	0	0	3.000.000	3.000.000
22.12.002	01	210521	Gastos Menores	4.500.000	0	0	0	4.500.000	4.500.000
22.12.002	01	210523	Gastos Menores	4.000.000	0	0	0	4.000.000	4.000.000
22.12.002	01	210525	Gastos Menores	2.500.000	0	0	0	2.500.000	2.500.000
22.12.002	01	210526	Gastos Menores	3.000.000	0	0	0	3.000.000	3.000.000
22.12.002	01	210527	Gastos Menores	1.500.000	0	0	0	1.500.000	1.500.000
22.12.002	01	210528	Gastos Menores	2.000.000	0	0	0	2.000.000	2.000.000
22.12.002	01	210530	Gastos Menores	800.000	0	0	0	800.000	800.000
22.12.002	01	210531	Gastos Menores	800.000	0	0	0	800.000	800.000
22.12.002	01	210532	Gastos Menores	800.000	0	0	0	800.000	800.000
22.12.002	01	210533	Gastos Menores	500.000	0	0	0	500.000	500.000
22.12.002	01	210534	Gastos Menores	316.000	0	0	0	316.000	316.000
22.12.002	01	210535	Gastos Menores	225.000	0	0	0	225.000	225.000
22.12.002	01	210536	Gastos Menores	345.000	0	0	0	345.000	345.000
22.12.002	01	210537	Gastos Menores	3.500.000	0	0	0	3.500.000	3.500.000
22.12.002	01	210538	Gastos Menores	413.000	0	0	0	413.000	413.000
22.12.002	01	210539	Gastos Menores	4.500.000	0	0	0	4.500.000	4.500.000
22.12.002	01	210540	Gastos Menores	2.000.000	0	0	0	2.000.000	2.000.000
22.12.002	01	210551	Gastos Menores	6.000.000	0	0	0	6.000.000	6.000.000
22.12.002	01	210552	Gastos Menores	5.500.000	0	0	0	5.500.000	5.500.000
22.12.002	01	210553	Gastos Menores	3.500.000	0	0	0	3.500.000	3.500.000
22.12.002	01	210554	Gastos Menores	2.000.000	0	0	0	2.000.000	2.000.000
22.12.002	01	210555	Gastos Menores	7.000.000	0	0	0	7.000.000	7.000.000
22.12.002	01	210557	Gastos Menores	1.804.000	0	0	0	1.804.000	1.804.000
22.12.002	01	210901	Gastos Menores	4.050.000	0	0	0	4.050.000	4.050.000
22.12.002	01	210903	Gastos Menores	5.850.000	0	0	0	5.850.000	5.850.000
22.12.002	01	210905	Gastos Menores	4.950.000	0	0	0	4.950.000	4.950.000
22.12.002	01	210906	Gastos Menores	2.250.000	0	0	0	2.250.000	2.250.000
22.12.002	01	210907	Gastos Menores	3.600.000	0	0	0	3.600.000	3.600.000
22.12.002	01	210909	Gastos Menores	2.250.000	0	0	0	2.250.000	2.250.000
22.12.002	01	210910	Gastos Menores	3.000.000	0	0	0	3.000.000	3.000.000
22.12.002	01	210911	Gastos Menores	2.700.000	0	0	0	2.700.000	2.700.000
22.12.002	01	210912	Gastos Menores	3.000.000	0	0	0	3.000.000	3.000.000
22.12.002	01	210913	Gastos Menores	2.700.000	0	0	0	2.700.000	2.700.000
22.12.002	01	210915	Gastos Menores	4.500.000	0	0	0	4.500.000	4.500.000
22.12.002	01	210916	Gastos Menores	4.500.000	0	0	0	4.500.000	4.500.000
22.12.002	01	210917	Gastos Menores	3.000.000	0	0	0	3.000.000	3.000.000

SITUACION PRESUPUESTARIA DE GASTOS  
PERFIL CONSULTA-DEBALLE SOLDO CORRESPONDE A LA DIRECCION EDUCACION SISTEMA  
DESDE EL 1/1/2017 HASTA EL 11/1/2017

Cuenta	Sub Prg	Centro Costo	Nombre Cuenta	Presupuesto Vigente	Obligaciones del Periodo	Preoblig. Pendientes	Obligaciones Acumuladas	Saldo Presupuesto	Saldo Disponible
22.12.002	01	210919	Gastos Menores	1.433.000	0	0	0	1.433.000	1.433.000
22.12.002	01	210920	Gastos Menores	1.022.000	0	0	0	1.022.000	1.022.000
22.12.002	01	210921	Gastos Menores	2.250.000	0	0	0	2.250.000	2.250.000
22.12.002	01	210923	Gastos Menores	3.600.000	0	0	0	3.600.000	3.600.000
22.12.002	01	210924	Gastos Menores	1.550.000	0	0	0	1.550.000	1.550.000
22.12.002	01	210925	Gastos Menores	3.600.000	0	0	0	3.600.000	3.600.000
22.12.002	01	210926	Gastos Menores	3.600.000	0	0	0	3.600.000	3.600.000
22.12.002	01	210927	Gastos Menores	655.000	0	0	0	655.000	655.000
22.12.002	01	210928	Gastos Menores	522.000	0	0	0	522.000	522.000
22.12.002	01	210929	Gastos Menores	270.000	0	0	0	270.000	270.000
22.12.002	01	210930	Gastos Menores	236.000	0	0	0	236.000	236.000
22.12.002	01	210931	Gastos Menores	376.000	0	0	0	376.000	376.000
22.12.002	01	210932	Gastos Menores	415.000	0	0	0	415.000	415.000
22.12.002	01	210933	Gastos Menores	266.000	0	0	0	266.000	266.000
22.12.002	01	210934	Gastos Menores	71.000	0	0	0	71.000	71.000
22.12.002	01	210935	Gastos Menores	34.000	0	0	0	34.000	34.000
22.12.002	01	210936	Gastos Menores	66.000	0	0	0	66.000	66.000
22.12.002	01	210937	Gastos Menores	1.800.000	0	0	0	1.800.000	1.800.000
22.12.002	01	210938	Gastos Menores	93.000	0	0	0	93.000	93.000
22.12.002	01	210939	Gastos Menores	2.250.000	0	0	0	2.250.000	2.250.000
22.12.002	01	210940	Gastos Menores	831.000	0	0	0	831.000	831.000
22.12.002	01	210941	Gastos Menores	5.850.000	0	0	0	5.850.000	5.850.000
22.12.002	01	210946	Gastos Menores	3.000.000	0	0	0	3.000.000	3.000.000
22.12.002	01	210947	Gastos Menores	3.000.000	0	0	0	3.000.000	3.000.000
22.12.002	01	210951	Gastos Menores	4.950.000	0	0	0	4.950.000	4.950.000
22.12.002	01	210952	Gastos Menores	3.491.000	0	0	0	3.491.000	3.491.000
22.12.002	01	210953	Gastos Menores	5.000.000	0	0	0	5.000.000	5.000.000
22.12.002	01	210954	Gastos Menores	4.500.000	0	0	0	4.500.000	4.500.000
22.12.002	01	210955	Gastos Menores	5.500.000	0	0	0	5.500.000	5.500.000
22.12.002	01	210957	Gastos Menores	2.550.000	0	0	0	2.550.000	2.550.000
22.12.002	02	220101	Gastos Menores	5.500.000	0	0	0	5.500.000	5.500.000

AT.  
al mms.


Responder a todos |   Eliminar Correo no deseado |  ...



## Gastos Menores

IVAN SORIANO

mi, 13 de ene.

LEONOR BARRA; MARIA PAZ FUENTES BRUNA; TERESA COLIL BARAHONA 

 Responder a todos | 

Barra Leonor Barra

Gastos menores.xlsx

26 KB



descargar Guardar en OneDrive | MUNICIPALIDAD DE TEMUCO


Estimada Leo

Junto con saludar, le adjunto detalle de cajas de gastos menores; Mantenimiento, SEP, Educación y DEM, para elaborar decreto

Atte.



Iván Soriano Tenorio  
Jefe de Administración y Finanzas  
Departamento de Educación  
Fono: 045/2973 952

 <p>Superintendencia <b>de Educación</b></p>	<p>INSTRUCTIVO DE CONTROL Y RESPALDO DE GASTOS 2016-2017</p>	<p>Versión 01</p>
		<p>Fecha Emisión 15-12-2016</p>
		<p>Página 8 de 18</p>

- Se recomienda identificar los bienes mediante una placa o código relacionado directamente con su registro contable. El registro debe contener al menos: código del bien, descripción, ubicación, centro de costo (Financiamiento).

## 2.2 Procedimientos de Control de Caja Chica/Fondo Fijo y Fondos por Rendir

### 2.2.1 Descripción de Caja Chica/Fondo Fijo y Fondos por Rendir

Corresponde a los recursos que los establecimientos asignan para operar con dinero en efectivo, a disposición de sus dependencias y/o de funcionarios que en razón de sus cargos lo justifiquen.

El objetivo de mantener un **Fondo Fijo o Caja Chica** apunta a que los establecimientos cuenten con disponibilidad de efectivo para solventar en forma rápida los gastos que se generen en forma imprevista, de rápido acceso y/o de menor cuantía, que son necesarios para el buen desarrollo de las actividades del plantel y/o Unidad de Gestión. Es de **carácter permanente**, para pagar gastos en efectivo de acuerdo a los criterios de gastos establecidos en el presente Manual.

Se entiende por **Fondo por Rendir**, una determinada suma de dinero, que se entrega a un funcionario de la institución educacional en **carácter transitorio**, para que efectúe ciertos gastos específicos de los cuáles deberá rendir cuenta posteriormente. Estos fondos no constituyen remuneración para el personal.

### 2.2.2 Consideraciones para Caja Chica o Fondo Fijo

En la rendición 2016-2017, se recomienda que el **monto máximo mensual**, asignado a la Unidad o Establecimiento Educacional no supere las 10 UTM (Unidad Tributaria Mensual). Cada gasto realizado con estos recursos no deberá exceder las 2 UTM; ya que en caso contrario, se deberá efectuar el proceso de pago habitual a proveedores.

Los funcionarios que administran la caja chica deberán mantenerla en un lugar seguro, completamente separada de sus fondos personales o de otros dineros de la institución de los cuales sean responsables.

Los fondos asignados para cubrir los gastos de caja chica, en ningún caso contemplan los pagos que se detallan a continuación:

- Consumos básicos (agua, gas, electricidad, teléfono e internet).
- Remuneraciones, honorarios, comisiones y boletas de servicios.
- Estados de pago.
- Viáticos.
- Gastos que requieran Decreto, Resolución y firma de contratos o convenios previos.
- Anticipos de cualquier naturaleza.
- Bienes de inversión.

- h) Gastos que no tengan relación con el funcionamiento del establecimiento.
- i) Impuestos de ninguna naturaleza.

### 2.2.3 Respaldos y Rendición de Caja Chica/Fondo Fijo y Fondos por Rendir

Cuando el gasto a declarar corresponda a Caja Chica/Fondo Fijo o Fondos por Rendir, se podrá efectuar la declaración considerando la rendición del fondo como un solo documento de gasto, de acuerdo al formato sugerido.

Todos los gastos imputados a esta partida se deben justificar con boleta de compraventa y/o facturas debidamente autorizados por el Servicio de Impuestos Internos (SII). Todos los desembolsos deben identificarse con un detalle del gasto incurrido.

La rendición deberá ser presentada a nombre del responsable del fondo; debe contener el motivo del gasto, fecha y detalle de los documentos. Además, adjunto debe contener los documentos legales válidos que lo respaldan.

A continuación, se presenta un formato de ejemplo para el respaldo de los gastos de Caja Chica/Fondo Fijo o Fondos por Rendir:

RENDICIÓN DE GASTOS DE CAJA CHICA/FONDO FIJO O FONDO POR RENDIR						
Responsable del Fondo		Objetivo del Fondo		Fecha de Rendición		N° Rendición
Sr. Silva - Profesor		Salida Pedagógica Zoológico curso 4°B		25/11/2015		0003
Comprobante						
N°	Fecha	Tipo	Numero	Proveedor	Concepto	Monto (\$)
1	02/11/2015	Boleta	1354	Alimento Ltda.	Colaciones	10.000
2	02/11/2015	Boleta	123546	Despensa Ltda.	Colaciones	15.000
3	02/11/2015	Factura	1235	Servicios Especiales S.A.	Transporte Ida	100.000
4	02/11/2015	Factura	852	Servicios Especiales S.A.	Transporte Regreso	100.000
5	02/11/2015	Otro	364	Zoológico Ltda.	Entradas Zoo	90.000
<b>Total gasto</b>						<b>315.000</b>
Se adjuntan los originales de cada comprobante de gasto.						
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> VºBº Jefe Directo				<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> Firma Responsable Fondo		

Cuadro N°3 Ejemplo rendición caja chica/fondo fijo o fondo por rendir





Al igual que el formato anterior, para el caso de los gastos de movilización, se pueden declarar como documento único, utilizando el formato propuesto a continuación:

Gastos de Movilización

**RENDICIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN**

Mes que rinde:  Fecha de Rendición:

Fecha	Nombre Funcionario(a)	Motivo y/o Destino	Monto (\$)	Firma
15/11/2015	Sr. XX – Docente	Capacitación	10.000	
<b>Total gasto movilización mes</b>				

VºBº Jefe Directo:  Firma Responsable Fondo Fijo:

Cuadro N°4 Ejemplo rendición gastos de movilización.

2.3 Tipos de Respaldos de Gastos

Es necesario destacar que para este proceso de rendición de cuentas se agregó la especificación de dos nuevos tipos de documentos para rendir, los cuales son:

- Documento Extranjero: Este tipo de documento se utiliza cuando el sostenedor efectúa compras en el extranjero. Para el proceso de rendición de cuentas de este tipo de documentos se debe tener en consideración que sólo serán permitidos los documentos emitidos y pagados dentro del período de rendición. Por otra parte, se deberá declarar el