

997659



DECRETO N° 1.4
TEMUCO, 08 ENE. 2016

VISTOS:

- 1.- La Ley N° 19.378 de 1995, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 2.- el Decreto Alcaldicio N°- 4.089 del 14 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto del Departamento de Salud para el año 2016.
- 3.- El Ord. 3940 de fecha 16.12.2015 de la Subsecretaria de Redes Asistenciales(s).
- 4.- Las facultades contenidas en la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

- 1.- Apruébese, Plan Anual de Actividades Comunitarias año 2016 Cecosf Arquenco (C.Costos 32.25.00), que se adjunta y se entiende formando parte integrante e inherente al presente decreto.
- 2.- Asignase un Monto Estimado de \$ 1.607.900.- para financiar las Actividades Incorporadas en el Plan, para el año 2016.

ANÓTESE COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL

MIGUEL BECKER ALVEAR
ALCALDE



CVF/MBR/EAF/yds.

DISTRIBUCION:

- El Indicado
- Of de Partes Municipal
- Departamento de Salud

| | | | |
|---|---|---|---|
| R | M | V | W |
| | | | |



PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS 2016

CECOSF ARQUENCO

| Objetivo | Actividad | Medio de Verificación | Fecha | Responsable | Valorización |
|---|--|--|-------------------------------|---------------------|---|
| <p>Promoción y prevención de forma lúdica y entretenida en periodo de vacaciones.</p> | <p>Escuela de Verano Saludable. Para 30 niños y niñas de entre 6 y 10 años</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria. • Lista de asistencia. • Evidencia fotográfica | <p>11 al 15 de enero 2016</p> | <p>Dr. Calderon</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Material de escritorio para convocatoria, identificación, lista de asistencia, opalina, cartulinas de colores, papel de volantín.= \$ 20.000 • Viseras. =\$ 45.000 • Protector solar:=\$ 12.000 • Colaciones saludables(agua, frutas, barras de cereal, leche)= 122.000 • Globos, pelotas.=\$ 10.000 • Premios para la finalización. \$2.000xniño=\$ 60.000 Total \$ 269.000 |

| | | | | | |
|---|---|--|--------------------|---------------------------|---|
| Celebración del día Internacional de la Mujer | <ul style="list-style-type: none"> Taller de autocuidado con el grupo de mujeres emprendedoras del sector <p>Para 30 usuarias del CECOF.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Invitación. Lista de asistencia. Evidencia fotográfica | Viernes 4 de Marzo | Psicologa. Carmen Segovia | <ul style="list-style-type: none"> Material de escritorio para invitaciones. \$ 20.000 Globos. \$ 5.000 Souvenirs/flores: \$40.000 Cóctel saludable. = \$ 81.300 Total \$ 146.300 |
| Día Mundial de la Tuberculosis | <ul style="list-style-type: none"> Proyectar Tema en sala de espera <p>Para usuarios del CECOF, que se encuentren en la ese día en atención.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Evidencia fotográfica | Martes 24 de marzo | Dra. Fariña | <ul style="list-style-type: none"> Pendrive. Tinta para impresiones. Pendón. \$ 20.000 Total \$ 20.000 |
| | | | | | |
| Celebración del día de las madres | <ul style="list-style-type: none"> Educación sobre estilos de vida saludables. (alimentación/actividad/física) Zumbatón 30 mujeres | <ul style="list-style-type: none"> Invitación o convocatoria Lista de asistencia. Evidencia fotográfica | Viernes 6 de mayo | Dra. Viani | <ul style="list-style-type: none"> Material de escritorio. \$20.000 Colaciones saludables. \$ 1.500x mujer= \$ 60.000 Compra de servicios de instructor de ZUMBA. \$ 15.000 Souvenir. \$ 2.000 x mujer= \$ 60.000. Total= \$ 155.000 |
| Día Mundial de la Familia | <ul style="list-style-type: none"> Taller de pautas de crianza. Dirigido a madres de pre escolares. 20 madres. | <ul style="list-style-type: none"> Invitaciones. Lista de asistencia. Evidencia fotográfica | Viernes 13 de mayo | Psicologa. Carmen Segovia | <ul style="list-style-type: none"> Material educativo. Material de escritorio para confección de trípticos y cartillas. Total= \$20.000 |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|--|----------------------|---|---|
| Día Mundial sin tabaco | <ul style="list-style-type: none"> • Proyectar Tema en sala de espera. • Poster informativo, sobre los daños del tabaco para la salud. • Entrega de diploma a familias libres de tabaco. | <ul style="list-style-type: none"> • Evidencia fotográfica | Viernes 27 de mayo | TENS. FabianAniñir | <ul style="list-style-type: none"> • Material de escritorio para convocatoria, poster y diplomas. (opalina, tinta, cartulina de colores) Total \$ 20.000 |
| Día Mundial del Medio Ambiente | <ul style="list-style-type: none"> • Educación de estilos de alimentación saludables a través de una muestra del Huerto agroecológico del CECOSF. | <ul style="list-style-type: none"> • Invitaciones. • Lista de asistencia. • Evidencia fotográfica | Martes 7 de Junio | A.S. Macarena Muñoz. Nutric. Tatiana Venegas | <ul style="list-style-type: none"> • Material de escritorio. \$ 10.000 • Insumos para la muestra. \$ 80.000. Total\$ 100.000 |
| Semana de la lactancia materna | <ul style="list-style-type: none"> • Educación sobre la lactancia materna. • Graduación de lactancia | <ul style="list-style-type: none"> • Invitaciones. • Lista de asistencia. • Evidencia fotográfica | 5 de Agosto | Marisol Olave | <ul style="list-style-type: none"> • Material de escritorio. (papel de fotografía para entrega de recuerdo) \$ 20.000. • Compra de mantas.\$ 60.000 • Servicio de coctelería. \$ 81.300 Total \$ 161.300 |
| Aniversario CECOSF | <ul style="list-style-type: none"> • Actividad cultural. • Acto solemne. • Coctel. X 80 personas | <ul style="list-style-type: none"> • Invitaciones. • Lista de A. • Evidencia fotográfica. | Viernes 19 de agosto | <ul style="list-style-type: none"> • Psicologa Carmen Segovia. | <ul style="list-style-type: none"> • Material de escritorio. \$20.000 • Servicio de coctelería. \$ 300.000 • Souvenir. \$80.000 Total 400.000 |

| | | | | | |
|-----------------------------|---|--|------------------------|-------------------------|--|
| | | | | | |
| Día Mundial de Adulto Mayor | <ul style="list-style-type: none"> • Educación relacionada con la etapa del ciclo vital. • Proyectar película. Ídem. • Baile entretenido para el Adulto Mayor. • 30 Adultos Mayores | <ul style="list-style-type: none"> • Invitaciones. • Lista de Asistencia. • Evidencia fotográfica | Jueves 6 de octubre | Nutric. Tatiana Venegas | <ul style="list-style-type: none"> • Material de escritorio. Trípticos. \$ 10.000 • Globos y poster. \$ 8.000 • Servicio de coctelería \$ 81.300 • Compra de servicio de monitor de baile. \$ 25.000 <p>Total \$ 124.300</p> |
| Tarde Joven | <ul style="list-style-type: none"> • Finalización del proceso de formación de monitores de salud. • Acto de premiación de los monitores. • Feria saludable | <ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia • Evidencia fotográfica. | Jueves 10 de noviembre | Matrona. Marisol Olave | <ul style="list-style-type: none"> • Material de escritorio. \$ 40.000 • Colaciones saludables, agua, frutas. \$ 122.000 • Premios: 30.000 <p>Total 192.000</p> |

Total \$ 1.607.900.



228

SUBSECRETARÍA DE REDES ASISTENCIALES
DIVISIÓN DE ATENCIÓN PRIMARIA
DPTO. DE FINANZAS DE ATENCIÓN PRIMARIA



Int. / DPTO. DE FINANZAS DE ATENCIÓN PRIMARIA

ORD.: C 52 N° 3940

ANT.: Ley de Presupuestos N° 20.882 Año 2016.

MAT: Informa Continuidad de los Programas APS Año 2016.

SANTIAGO, 16 DIC. 2015

DE : SUBSECRETARIA DE REDES ASISTENCIALES (S)

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

Por medio del presente, y en relación al marco presupuestario del Programa de Atención Primaria para el año 2016, informo a Ud., la continuidad de los recursos asociados a las distintas líneas programáticas APS, para cuya ejecución, se están gestionando las resoluciones de programas y de recursos requeridas para la elaboración de los convenios y resoluciones respectivos, las cuáles se estima se encontrará disponible durante el mes de Diciembre de 2015.

Además, se informa que los programas en sus aspectos sanitarios están en trámite de resolución en Asesoría Jurídica MINSAL, los que una vez que se encuentren totalmente tramitados, serán enviados a los Servicios de Salud respectivos.

Finalmente, una vez que los convenios y resoluciones se encuentren elaborados, se solicita sean remitidos a esta Subsecretaría, con copia a División de Atención Primaria, Dpto. de Finanzas de Atención Primaria.

Saluda atentamente a Ud.,



DRA. GISELA ALARCÓN ROJAS
SUBSECRETARÍA DE REDES ASISTENCIALES (S)

Distribución:

- Directores de Servicios de Salud del País.
- División de Presupuestos / Subsecretaría de Redes Asistenciales.
- Dpto. de Finanzas de Atención Primaria / DIVAP.
- Oficina de Partes.