

DECRETO N° \_\_\_\_\_ /

TEMUCO,

VISTOS: 18 NOV 2016

1.- El Decreto Alcaldicio N° 4.087 de fecha 14 de diciembre 2015 que aprueba y desagrega el presupuesto Municipal para 2016.-

2.- Lo establecido en el Decreto N°2.118/97 del Ministerio del Interior.-

3 - Las Facultades contenidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

1. -La necesidad de organizar un programa para la conmemoración del Día del Funcionario Municipal.-

2. Que el Decreto N°2.118/97 del Ministerio del Interior agrega la norma que persigue establecer un día de homenaje a los funcionarios municipales, como reconocimiento a la importante contribución que realizan para el desarrollo de las comunas y en suma del país.-

3.- Que, con motivo de celebrarse el Día del Funcionario Municipal, se ha dispuesto realizar una actividad de celebración el día 28 de noviembre de 2016, destinada a 850 funcionarios.-

**DECRETO:**

1.- Apruébese "El Programa de Conmemoración del día del Funcionario Municipal 2016"

2.- Apruébese el programa de gastos inherentes al Programa de actividades del día del funcionario Municipal indicado en el punto N°1 del presente decreto y correspondiente al año presupuestario 2016 y cuyas partidas alcanzan montos totales estimados las que se detallan a continuación:

CELEBRACIÓN DÍA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL			
CENTRO DE COSTO	13.04.01	TOTAL	
ÍTEM	22.08.011.003	Cena de conmemoración (incluye cóctel, cena, bajativo)	\$27.620.019
	22.08.011.001	Show de conmemoración (incluye amplificación e iluminación para orquesta, baile entretenido, cotillón, cabina fotográfica, grupo musical.	\$9.000.000

3.- Los gastos inherentes a la "Conmemoración del Día del Funcionario Municipal 2016, deberán imputarse al Centro de costo 13.04.01 Conmemoración del Día del Funcionario Municipal Item, 22.08.011.003. Correspondiente al Servicio de Producción de Eventos, siendo el responsable de dicho centro de costo el Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

**SECRETARIO MUNICIPAL**  
MUNICIPALIDAD TEMUCO  
TEMUCO  
**JUAN ARANEDA NAVARRO**  
SECRETARIO MUNICIPAL

**MUNICIPALIDAD DE TEMUCO**  
ALCALDE  
**MIGUEL BECKER ALVEAR**  
ALCALDE

PVB/POE/jbb

- Distribución:
- Dirección Administración y Finanzas
  - Dirección de Asesoría Jurídica
  - Dirección de Control
  - Departamento de Gestión de Abastecimiento.
  - Comunicaciones y RR.PP.
  - Oficina de Partes

**MUNICIPALIDAD TEMUCO**  
DIRECCIÓN JURÍDICA

**Programa Cena Celebración  
Día del Trabajador Municipalidad Temuco 2016.-**

**HORARIOS**

- 10:00 Hrs. Reunión en Casino Dreams equipo RRPP, instalación zona recepción,  
BACKDROP zona fotografía  
Amplificación en zona foyer.
- 18:00 hrs. Llegada comisión recepción a su puesto de trabajo.
- 18:00 hrs. Llegada Anfitriones coordinados por **DORIS LEIVA** para colaborar en  
Reserva de Mesas autoridades, arreglo mesa premios reinas, arreglo  
Mesa premios sorteo y posteriormente recepción en foyer distribuyendo  
al público hacia el interior en esa zona. Coordinar cierre puertas con  
Dreams.
- 18:30 hrs. Llegada comisión fotografía **ADRIAN JARA, MARCELO LARENAS.**
- 19:30 hrs. Recepción: Coordina **IVAN AVILA**, Comisión compuesta por:  
**Leslie Vasquez, Jeannette Bruna, Alejandro Mora, Alvaro Peña, Jorge  
Acuña, Jorge Guerrero.**
- 19:00 hrs. Llegada BAFOTE, coordina **R. TOY**, marcación, vestuario, comida.
- 20:00 hrs Servicio de coctel en la mesa.
- 21:00 hrs. Recepción autoridades en salón, Coordina **D. LEIVA** con anfitriones.
- 21:15 hrs. Presentación BAFOTE. Coordina **R.TOY**
- 21:25 hrs. Bienvenida Locutor **R.TOY**
- 21:30 hrs. Palabras Alcalde
- 21:40 hrs. Primer sorteo **R.TOY – D. LEIVA – P. CARTES**

21:00 hrs	Servicio de cena <b>P. CARTES – JEFE DE SALA</b>
22:00 hrs.	Previo a la Premiación de las Reinas Palabras Presidente de la Asociación de Funcionarios
22:30 hrs	Segunda parte sorteo y concurso previo al baile.
23:30 hrs	Inicio Fiesta. DJ Criss
01:20 hrs	Entrega de cotillón. Baile entretenido
01:30 hrs.	Consomé y tapaditos
02:00 hrs	Término.