



TEMUCO,

**29 ENE. 2016**

**VISTOS:**

1.- El Plan de Desarrollo Comunal, para el año 2016, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 4.110 del 15.12.2015.

2.- El Convenio de Transferencia de Recursos para ejecución de la modalidad de Acompañamiento Sociolaboral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades, de fecha 31 de diciembre de 2015, suscrito entre la Municipalidad de Temuco y el Fondo de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS).

3.- Las facultades contenidas en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores

**CONSIDERANDO:**

1.- Que, el artículo 30 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Unidad de Administración Municipal, entre otros aspectos, hacer el seguimiento al Plan Anual de Acción Municipal.

2.- Que, el artículo 21 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Secretaria Comunal de Planificación Comunal, entre otros aspectos, la formulación de la estrategia municipal, como asimismo de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comuna; como así mismo, evaluar el cumplimiento de los planes, programas, proyectos, inversiones y el presupuesto municipal.

3.- Que, el artículo 29 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Unidad de Control, entre otros aspectos, emitir trimestral, un informe, acerca del estado de avance del ejercicio programático presupuestario.

4.- Que, el artículo 4º, de la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades señala que, las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con la educación; la cultura; la salud pública; la protección del medio ambiente; la asistencia

social y jurídica; la capacitación; la promoción del empleo; el fomento productivo; el turismo; el deporte; la recreación; la urbanización; la vialidad urbana y rural; la construcción de viviendas sociales e infraestructuras sanitarias; el transporte y tránsito públicos; la prevención de riesgos; la prestación de auxilio en situaciones de emergencia o catástrofes; el apoyo y el fomento de medidas de prevención en materia de seguridad ciudadana; la promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres; el desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

5.- Que, estas funciones, por su naturaleza no forman parte de las funciones privativas, de tal forma que estas podrán desarrollarse en la medida que exista necesidades de este aspecto y que los presupuestos así lo permitan de tal forma que no tiene el carácter de permanentes.

6.- Que, el artículo 4 de la Ley N° 18.883 de 1989, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales señala, que podrán contratarse sobre la base de honorarios a profesionales y técnicos de educación superior o expertos en determinadas materias, cuando deban realizarse labores accidentales y que no sean las habituales de la municipalidad; mediante decreto del alcalde. Además, se podrá contratar sobre la base de honorarios, la prestación de servicios para cometidos específicos, conforme a las normas generales. Las personas contratadas a honorarios se regirán por las reglas que establezca el respectivo contrato.

7.- Que, el artículo 82, de la ley N° 18.695, indica que se someterá a consideración del concejo las orientaciones globales del municipio, el presupuesto municipal y el programa anual, con sus metas y líneas de acción.

8.- Que, el artículo 65 de la ley N° 18.695, expresa que el presupuesto deberá reflejar las estrategias, políticas, planes, programas y metas.

9.- Que, el Decreto Supremo N° 854 del 29.12.2004 del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones posteriores, que aprueba el clasificador de gastos presupuestarios, señala que el ítem 21.04.004 Prestación de Servicios en programas Comunitarios, comprende la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las respectivas municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

10.- Que, es necesario establecer, formalmente, los alcances de cada uno de los programas y actividades de beneficio de la comunidad, en cuanto a objetivos, generales, objetivos específicos, metas, líneas de acción, estrategias, políticas, gastos, cronogramas de actividades, población beneficiada, recursos humanos, materiales, financieros, tecnológicos, entre otros aspectos.

11.- Que, de acuerdo al Convenio de Transferencia de Recursos Resolución Exenta N° 29 del 22 de Enero 2016, la Municipalidad crea la cuenta extrapresupuestaria N° 2140506002002, para la ejecución de la modalidad de Acompañamiento Sociolaboral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades del Fondo de Solidaridad e Inversión Social.

#### **DECRETO:**

1.- Apruébese el siguiente Programa de beneficio a la comunidad, cuyo monto inicial presupuestado para el año 2016, alcanza la suma que se indica:

#### **Programa Acompañamiento Sociolaboral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades M\$64.465,9.-**

2.- El objetivo general del programa es mejorar la capacidad de las personas de generar ingresos de forma autónoma, el mejoramiento de sus condiciones de empleabilidad y participación en el ámbito laboral, esto a través de una serie de sesiones periódicas que se realizan con las personas pertenecientes al programa, donde se abordan diversas temáticas relacionadas con la condición de vulnerabilidad de cada familia, con el fin de fortalecer la vinculación efectiva de las familias con las redes laborales y acceso a los beneficios que están a su disposición según ley 20.595.

3.- El objetivo específico del programa es realizar las funciones de contactar y atender a los integrantes de las familias que se incorporen al programa de Acompañamiento Sociolaboral, acompañándolas y apoyándolas en el desarrollo de competencias que permitan mejorar su capacidad para generar ingresos en forma autónoma, sus condiciones de empleabilidad y su participación en el ámbito laboral.

4.- Mediante el programa individualizado, se entregarán los siguientes servicios o productos, con el objetivo que se indica:

- a. Visitas domiciliarias y atención periódica en domicilio, oficinas del programa, u otro espacio comunitario, a familias y/o personas para realizar proceso de

intervención de apoyo Sociolaboral, de acuerdo a normativa técnica del programa.

- b. Talleres y capacitaciones para el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares.
- c. Registro de carpetas debe estar actualizado, según metodología de intervención a base de periodicidad según sesiones correspondientes. Las carpetas deben estar en buen estado.
- d. Registro en Sistema Informático, mantener actualizado y en concordancia, las carpetas de trabajo con el sistema informático.
- e. Atención de público, en dependencias municipales, ya sea por demanda espontánea o citación en oficina, dado a visita domiciliaria frustrada.

5.- Las personas o comunidad beneficiada con el programa indicado, es la siguiente: Se espera atender un universo de 1600 personas en situación de vulnerabilidad al año, las cuales pertenecen a las familias más vulnerables de la comuna, pertenecientes a todos los grupos etarios y/o de género, y de todos los macro sectores de la comuna de Temuco.

6.- El cronograma de actividades mensuales, para dar cumplimiento al programa, es la siguiente, de acuerdo a los periodos de tiempo que se indican:

<b>Mes y fecha estimada de la actividad</b>	<b>Actividad y detalle de las tareas y funciones de ella.</b>	<b>Costo estimado de la actividad.</b>
Se realizarán mensualmente de Enero a Diciembre	a. Visitas domiciliarias y atención periódica en domicilio, oficinas del programa u otro espacio comunitario	45.000.900.-
Se entregarán mensualmente en los meses de marzo a noviembre	b. Talleres y capacitaciones	5.000.000.-
Se realizará mensualmente de Enero a Diciembre	c. Registro de carpetas	5.172.000.-
Se realizará mensualmente de Enero a Diciembre	d. Registro en Sistema Informático	4.805.000.-

Se realizará mensualmente de Enero a Diciembre	e. Atención de público,	4.488.000.-
		<b>M\$64.465,9.-</b>

7.- El costo estimado, de las actividades del Programa individualizado, es la siguiente, de acuerdo a las tareas y/o funciones que se indican, agrupados en los siguientes recursos, destinados a los objetivos que en cada caso se indican:

Recursos, para cada actividad definida	Bienes y servicios a adquirir	Costos estimados
	Actividad: Visitas domiciliarias y atención periódica en domicilio y oficinas del programa; Talleres y capacitaciones; Registro de carpetas; Registro en sistema informático; Atención de público.	
Recursos Humanos	12 Profesionales del área social para realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, intervención social en domicilio, aplicando las metodologías determinadas por el Programa y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para cada familia, de un total de 1400 familias vulnerables, que pertenecen al Programa, de los diferentes macrosectores de la comuna de Temuco.	60.174,9.-
Recursos Materiales	Gastos asociados, material de oficina, impresos, movilización equipo de trabajo, etc.	4.291.-
	<b>Total de las actividades</b>	<b>M\$ 64.465,9.-</b>

8.- Será responsable de llevar a efectos las actividades del Programa indicado, la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través del Departamento de Programas Sociales.

9.- La unidad antes mencionada, emitirá informes trimestrales, tanto cuantitativos como cualitativos, como así también financieros, de las actividades del programa individualizado, las cuales se enviarán a la Dirección de Control y a la Dirección de Administración y Finanzas, en la forma que estas determinen.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**JUAN ARANEDA NAVARRO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

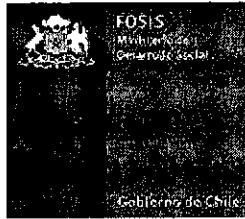
**DZB/ANC/MCC/CZS**

Distribución:

- Dirección de Control
- Dirección de Administración y Finanzas
- Departamento de Recursos Humanos.

  
**PABLO VERA BRAM**  
**ALCALDE(S)**  


  
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
DIRECCION DE CONTROL



REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL  
FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSION SOCIAL  
F O S I S

MAT.: APRUEBA CONVENIO FONDO DE  
SOLIDARIDAD E INVERSION SOCIAL -  
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO.-

RES. EXENTA N° 0 2 9 /

TEMUCO, 22 ENE. 2016

VISTOS:

Lo establecido en el artículo 10 de la Ley N° 18.989, orgánica del Fondo de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS); en la Ley N° 20.882, de presupuestos del sector público para el año 2016; en la Ley N° 20.595 de 17 de mayo de 2012, que crea el Ingreso Ético Familiar; en la Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República que fija normas sobre exención del trámite de Toma de Razón; en la Resolución Afecta N° 163 del 30 de agosto de 2011 del Fondo de Solidaridad e Inversión Social que delega facultades que señala en funcionarios que indica y en Resolución Exenta N° 0353 del 07 de mayo del 2014 del FOSIS, que asigna Director regional del FOSIS, en la región de la Araucanía

CONSIDERANDO:

Que el FOSIS es un servicio público funcionalmente descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya misión es "trabajar con sentido de urgencia para erradicar la pobreza y disminuir la vulnerabilidad en Chile" y su finalidad es financiar en todo o parte planes, programas, proyectos y actividades especiales de desarrollo social, los que deberán coordinarse con los que realicen otras reparticiones del Estado.

La Ley N° 20.595 de 2012, que Crea el Subsistema de Protección y Promoción Social denominado "Seguridades y Oportunidades" destinado a personas y familias vulnerables por encontrarse en situación de pobreza extrema, la que en sus artículos transitorios encomienda al FOSIS la implementación del Programa de acompañamiento Sociolaboral.

Que según lo previsto en la Ley N° 20.882, de Presupuestos del Sector Público para el año 2016, el FOSIS cuenta con presupuesto disponible, para el presente año de acuerdo a los fines indicados en el considerando anterior.

Que la Municipalidad es una corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna.

La determinación de transferir a la Municipalidad de Temuco, responsabilidades y recursos para la implementación del "Programa de acompañamiento Sociolaboral del Ingreso Ético Familiar", en conformidad a las normas que regulan su aplicación;

## RESUELVO:

1º.- Apruébese el convenio, suscrito con fecha 31 de diciembre de 2015, entre el FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSION SOCIAL (FOSIS) y la **MUNICIPALIDAD DE TEMUCO** cuyo texto es el siguiente:

"En la comuna de Temuco, a 31 días del mes de diciembre de 2015, entre el **FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSION SOCIAL**, en adelante "el FOSIS", RUT N° 60.109.000-7, representado por su Directora Regional doña Blanca Beraud Fernández, ambos con domicilio en Miraflores N° 890, por una parte; y por la otra, la **I. Municipalidad de Temuco**, en adelante "la Municipalidad", RUT N° 69.190.700-7, representada por su Alcalde Miguel Becker Alvear, ambos domiciliados en Prat N° 650, se ha acordado lo siguiente:

### CONSIDERANDO:

1.- Que el FOSIS es un servicio público funcionalmente descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya misión es "Liderar estrategias de superación de la pobreza y vulnerabilidad de personas, familias y comunidades, contribuyendo a disminuir las desigualdades de manera innovadora y participativa", y su finalidad es financiar en todo o parte planes, programas, proyectos y actividades especiales de desarrollo social, los que deberán coordinarse con los que realicen otras reparticiones del Estado.

2.- Que la Municipalidad es una corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna.

3.- Que la Ley N° 20.379 de 2009, creó el Sistema Intersectorial de Protección Social, que está compuesto entre otros por el Subsistema de Protección y Promoción Social denominado "Seguridades y Oportunidades", destinado a personas y familias vulnerables por encontrarse en situación de pobreza extrema, creado en virtud de la Ley N° 20.595 de 2012.

4.- Que la Ley N° 20.882 de presupuesto del sector público para el año 2016, establece que el Apoyo Sociolaboral será ejecutado por el FOSIS, para lo cual estará facultado para celebrar convenios con los Municipios y otras entidades públicas o privadas para la implementación de las Modalidades de Acompañamiento.

5.- Que la modalidad de Acompañamiento Sociolaboral, considera dentro de los actores necesarios para su implementación a los Apoyos Laborales, que son aquellas personas naturales que entregan acompañamiento Sociolaboral especializado a los usuarios de la referida modalidad.

6.- Que según lo contextualizado en los considerandos anteriores, las partes vienen en expresar su voluntad de transferir a la Municipalidad responsabilidades y recursos, como en adelante se especificará, para la ejecución del "Programa de Acompañamiento Sociolaboral", denominado indistintamente "Modalidad de Acompañamiento Sociolaboral", en adelante "la Modalidad de Acompañamiento", de conformidad a las normas técnicas y administrativas que regulan su aplicación.

### CONVIENEN:

#### PRIMERO:

Por el presente instrumento las partes, en el marco de sus respectivas competencias, acuerdan trabajar en conjunto la ejecución, en la comuna de Temuco, de la Modalidad de Acompañamiento Sociolaboral, cuyo objetivo es mejorar la capacidad de las personas para generar ingresos de forma autónoma, el mejoramiento de sus condiciones de empleabilidad y participación en el ámbito laboral.



## SEGUNDO:

Con la finalidad de lograr los objetivos definidos en la cláusula anterior, la Municipalidad y el FOSIS realizarán las acciones necesarias tendientes a la implementación del Programa ya especificado, en la comuna señalada, bajo los términos definidos en el Anexo N° 1, denominado "Normas y Procedimientos para la Contratación del Recurso Humano para la ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Sociolaboral" en el Anexo N° 2, denominado "Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades"; en el Anexo N°3, denominado "Instructivo Sobre Rendición de Cuentas", anexos que las partes declaran conocer y que forman parte integrante del presente convenio.

## TERCERO:

Para el cumplimiento de los acuerdos, la **Municipalidad** se compromete a:

1. Asignar tareas relacionadas con esta Modalidad de Acompañamiento al funcionario municipal que desempeñe las funciones de jefatura y coordinación de la Unidad de Intervención Familiar, especificadas en Anexo N° 2 de este convenio.
- 1.2 Asignar tareas relacionadas con esta Modalidad de Acompañamiento al funcionario o trabajador municipal que desempeñe las funciones de asistente a la jefatura y coordinación de la Unidad de Intervención Familiar.
2. Destinar, y/o ampliar el soporte administrativo y de infraestructura provisto para el buen funcionamiento de la Unidad de Acompañamiento, consistente principalmente en:
  - a. Dependencias adecuadas para el óptimo funcionamiento de la Unidad de Intervención Familiar considerando la dotación de profesionales o técnicos que conforman el equipo de trabajo.
  - b. Equipamiento y mobiliario necesario para el funcionamiento de la Unidad.
  - c. Disponibilidad de 16 horas semanales/64 mensuales en total, de vehículo/s u otro medio de desplazamiento para la movilización y traslado de los Apoyos Laborales a su trabajo en terreno, en las condiciones señaladas en el N° 8 letras b y c de la presente cláusula.
  - d. Equipamiento computacional acorde a los requerimientos de la Modalidad de Acompañamiento y según la dotación de Apoyos Laborales, garantizando el registro oportuno de los resultados del trabajo con cada persona incorporada a la Modalidad, consistente en 9 computadores, cuyas especificaciones técnicas permitan instalar: Explorador Internet Explorer 9.x, Firefox 5+ o Google Chrome 10+.
  - e. Disponibilidad de línea telefónica y acceso a internet en los equipos computacionales antes señalados.
3. Garantizar la disponibilidad de infraestructura adecuada, dentro de la Municipalidad, para el adecuado y óptimo desarrollo de las sesiones asociadas a la Modalidad de Acompañamiento Sociolaboral, debiendo a lo menos contener un espacio físico con privacidad para la atención individual de los participantes.
4. Gestionar la disponibilidad de infraestructura adecuada fuera de la Municipalidad, para el desarrollo de las sesiones de Acompañamiento Sociolaboral a fin de resguardar la participación de aquellos usuarios con dificultad de acceso.
5. Asumir por Decreto Alcaldicio los compromisos contraídos en los puntos 1, 2, 3, 4 y 6 de la presente cláusula.

6. Contratar, destinar y/o ratificar la contratación de un N° de (0) profesionales o técnicos idóneos necesarios para cubrir (0) medias jornadas, para prestar el servicio de Apoyo Laboral financiados con recursos municipales de acuerdo a las normas y procedimientos indicados en el Anexo N° 1 del presente convenio. Cada Apoyo Laboral contratado por media jornada deberá destinar, a lo menos, 22 horas semanales para desarrollar sus funciones y, al respecto, les serán aplicables la Ley N° 20.595, la Ley N° 19.949 y los reglamentos correspondientes.
7. Contratar, con los recursos transferidos por el FOSIS a través del presente convenio, a Apoyos Laborales adicionales a los dispuestos por la Municipalidad de acuerdo a las jornadas autorizadas e indicadas en la **cláusula quinta, numeral 4, letra a)** de este instrumento, para prestar el servicio de Acompañamiento Sociolaboral, sujetándose a las disposiciones establecidas en la Ley N° 20.595, en la Ley N° 19.949, sus respectivos Reglamentos y en la normativa y procedimientos indicados en el Anexo N° 1 de este convenio.
8. Resguardar el rol de los Apoyos Laborales, independiente de su fuente de financiamiento, garantizando la dedicación exclusiva de sus funciones de Acompañamiento con las personas a su cargo, de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Ley N° 20.595, en sus respectivos Reglamentos y en el detalle de los roles y funciones indicados en el Anexo N° 2 de este instrumento.

Con todo, se deberá resguardar:

- a. La naturaleza del trabajo del Acompañamiento Sociolaboral según los requerimientos propios de la Modalidad, señalados en el Anexo N° 2 y de acuerdo a la realidad comunal.
  - b. La flexibilidad horaria en la prestación de los servicios de Acompañamiento Sociolaboral, y la correspondiente disponibilidad de movilización en dichos días y horarios.
  - c. Según lo anterior la movilización debe ajustarse a la disponibilidad del Apoyo Laboral.
  - d. La exclusividad de su función, no asignándoles tareas adicionales a las que demande la Modalidad.
  - e. En caso que sea necesario, el uso de medios de registro de asistencia laboral pertinentes a las características del trabajo en terreno, a través de bitácora u otro similar que la Municipalidad en conjunto con el FOSIS dispongan, resguardando la naturaleza del trabajo en terreno y la flexibilidad horaria.
9. Poner término al contrato de los Apoyos Laborales, previo acto administrativo fundado, de acuerdo a lo señalado en el Anexo N° 1, por evaluación deficiente en el cumplimiento de sus obligaciones determinadas por la evaluación semestral de desempeño; por incumplimiento de funciones detectadas a través de procesos de supervisión, o por infracción a las prohibiciones consignadas en la Ley N° 20.595, artículo 10 y en la Ley N° 19.949, artículo 5°, inciso cuarto.  
  
Cualquiera fuere la situación de término de contrato, la Municipalidad deberá resguardar los procedimientos de entrega del cargo según lo señalado en Anexo N° 1 del presente convenio.
  10. Contactar y prestar el servicio de Acompañamiento Sociolaboral, según la cobertura anual para el año 2016 que se determine por la Modalidad de Acompañamiento a la Trayectoria - Eje y la Modalidad de Acompañamiento Psicosocial, de acuerdo a la metodología de intervención de la Modalidad de Acompañamiento Sociolaboral en el marco otorgado por la Ley N° 20.595. Sin perjuicio de la cobertura antes indicada, la Municipalidad deberá continuar con la intervención a las personas ingresadas a la Modalidad en años anteriores y que se encuentren activas.

11. Dar acceso al Jefe de Unidad de Intervención Familiar a la información de las Familias y/o personas contenidas en diversos registros municipales, que consignent información relevante de aquellas, para considerarlas como antecedentes de la intervención.
12. Garantizar la participación del Jefe de Unidad de Intervención Familiar (o a quien éste designe) en las instancias de coordinación con las Instituciones Públicas y/o Privadas de la comuna, que desarrollan programas y/o prestan servicios dirigidos a familias y personas en situación de extrema pobreza, pobreza y/o vulnerabilidad, a fin de asegurar la calidad de la intervención de las personas en la Modalidad.
13. Garantizar la relación y coordinación de la Unidad de Intervención Familiar con las contrapartes técnicas de la SEREMI de Desarrollo Social y del FOSIS, lo que implica:
  - a. Mantener relación y coordinación constantes por temas relacionados con la adecuada intervención de las familias y personas que participen de la Modalidad.
  - b. Prestar la colaboración y el apoyo necesario al Gestor Familiar de la Modalidad de Acompañamiento Eje, para que pueda realizar el seguimiento y evaluación a la implementación del Plan de Intervención y las metas propuestas por la persona durante su Acompañamiento Sociolaboral.
14. Prestar la colaboración y el apoyo necesario al FOSIS, para que éste pueda desarrollar Asistencia Técnica y sistematización, tanto de la implementación del Programa, como de la aplicación y cumplimiento de los compromisos suscritos en el presente convenio.
15. Acoger las observaciones técnicas e informes de supervisión del FOSIS en el proceso de evaluación de desempeño de los Apoyos Laborales, según lo establecido en la Ley N° 20.595, el respectivo Reglamento y las orientaciones técnicas del proceso.
16. Disponer la creación de una cuenta complementaria de administración de fondos de terceros, para la ejecución del presupuesto que aportará el FOSIS, para la implementación de la Modalidad, según se especifica en el Anexo N° 3.
17. Invertir oportuna y pertinentemente los recursos transferidos en virtud de este convenio, con destinación exclusiva a la correcta ejecución de la Modalidad. En el caso de adquisición de indumentaria, desarrollo de materiales de difusión u otro producto que requiera un diseño gráfico institucional la Municipalidad enviará previamente al FOSIS, una propuesta gráfica que explicita el diseño; dicha propuesta gráfica deberá ser autorizada, por el Encargado/a Regional de Acompañamiento y el Encargado/a Regional de Comunicaciones del FOSIS, de modo tal que, sin la autorización no se podrá hacer efectiva la adquisición.
18. Efectuar rendiciones de gastos al FOSIS, conforme a la normativa vigente en materia de rendición de cuentas (Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República) y, en especial, de acuerdo a los siguientes parámetros:
  - a.- Por medio del Sistema de Gestión de Convenios (en adelante SIGEC).
  - b.- Observar el cumplimiento del Anexo N° 3 Instructivo sobre Rendición de Cuentas.
  - c.- De acuerdo a los gastos autorizados por el FOSIS según Plan de Cuentas aprobado para la ejecución de la Modalidad.
  - d.- Los recursos financieros que queden como saldo al mes de junio o al mes en que finalice la vigencia del convenio prorrogado, para el solo efecto de la ejecución de los recursos, y que no serán utilizados, deberán ser reintegrados al FOSIS e informados una vez aprobada la última rendición del convenio.

e.- Designar o delegar la responsabilidad administrativa a un funcionario del departamento de finanzas, como ejecutor financiero, para la elaboración e ingreso de rendiciones a SIGEC y flujos presupuestarios comunales, y designar un funcionario como contraparte técnica del programa en el Sistema.

19. Formar parte de las Mesas Técnicas Comunales de coordinación, supervisión y acompañamiento de la Modalidad, para lo cual el Alcalde deberá autorizar la participación de la Jefatura de la Unidad de Intervención Familiar o quien éste designe en su representación.
20. Asegurar, en su calidad de ejecutor de la Modalidad de Acompañamiento Sociolaboral y de representante del FOSIS ante sus beneficiarios/as, que las personas participantes, autoridades y/o la opinión pública reconozcan los propósitos que persigue el Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades y su Modalidad de Acompañamiento y que la intervención es una iniciativa conjunta del FOSIS y la Municipalidad, financiada por el Gobierno de Chile.

Para lo anterior, la Municipalidad podrá planificar actividades de difusión de la Modalidad de Acompañamiento que está ejecutando, a fin de que la comunidad, la opinión pública local y/o las autoridades, tomen conocimiento de la existencia del mismo y cuenten con la información necesaria para ejercer su derecho ciudadano de control social. Dicha planificación deberá ser comunicada oportunamente al FOSIS, con el fin de concordar la participación de sus autoridades, en el caso que corresponda.

21. Realizar, desde la Unidad Intervención Familiar a través de los Apoyos Laborales, el diagnóstico y evaluación de los procesos de intervención de la Modalidad de Acompañamiento a la Trayectoria - Eje de las familias y personas participantes del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades en la comuna, en los casos que sea autorizado por FOSIS.
22. En general, realizar todas las acciones necesarias para la correcta ejecución de la Modalidad y el cumplimiento de sus objetivos y finalidades.

#### **CUARTO:**

Además de las obligaciones específicas establecidas en el presente convenio, la Municipalidad se obliga a suscribir con el FOSIS el convenio de transferencia de recursos para la ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Psicosocial.

#### **QUINTO:**

Por su parte el FOSIS se compromete a:

1. Aportar a la Formación y Capacitación de la Unidad de Intervención Familiar, en cuanto a la metodología de intervención, modalidad de operación y otras materias complementarias a la ejecución de la Modalidad de ya especificada.
2. Proveer asistencia técnica y desarrollar acciones de supervisión, monitoreo y retroalimentación de la Modalidad de Acompañamiento, con el objeto de garantizar la correcta ejecución de la misma tanto en su metodología de intervención, como en su modalidad de operación.
3. Poner a disposición el material educativo y de registro para el trabajo directo con los participantes de la Modalidad.
- 4.- Aportar para la ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Sociolaboral, durante los meses de enero a junio del año 2016, un monto de \$ 64.465.900 destinado única y exclusivamente a las siguientes materias:

- a. \$ 60.714.900 por concepto de recursos humanos:
- i. \$ 60.174.900 por concepto de Honorarios para la contratación de 23 medias jornadas de Apoyos Laborales, considerando una renta bruta mensual por media jornada de \$ 436.050 para los meses de enero a junio del año 2016.
  - ii. \$ 0 por concepto de Honorarios para la contratación de 0 medias jornadas de Apoyos Laborales, considerando una renta bruta mensual por media jornada de \$ 0 para los meses de 0 y 0 del año 2016.
  - iii. \$ 540.00 por concepto de seguro de accidentes personales, para la totalidad de los Apoyos laborales.
- b. \$ 0 para la ejecución de a lo menos 0 talleres a realizar con los participantes de la Modalidad de Acompañamiento Sociolaboral durante el primer semestre del año, en las materias que corresponda a la ejecución de estos en la comuna.
- c. \$ 715.000 para financiar gastos de movilización de usuarios cuando corresponda, asegurando la participación de hombres y mujeres en las sesiones de Acompañamiento Sociolaboral.
- d.- \$ 3.036.000 para financiar gastos asociados, en las materias que corresponda a la ejecución o desarrollo del Programa en la comuna.

Para el supuesto de que se produzcan saldos en cualquiera de los ítems señalados en este numeral, la Municipalidad podrá solicitar una modificación presupuestaria al FOSIS, la que podrá ser autorizada, siempre que se haya cumplido con el objetivo del ítem sobre el cual se solicita la modificación.

Estas solicitudes de modificación deben ser realizadas por medio del Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC), con anterioridad a la ejecución presupuestaria, la cual será aprobada o rechazada por esta misma vía, por la Dirección Regional de FOSIS.

Cualquier modificación de recursos asociados a estos ítems, será materia de una modificación de convenio entre ambas partes y entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitada e ingresada al SIGEC la Resolución que lo apruebe.

Los recursos serán transferidos en una cuota:

El monto asignado de la cuota será de \$ 64.465.900 que se transferirá una vez que el acto administrativo expedido por el FOSIS que apruebe el presente convenio se encuentre totalmente tramitado, que el ejecutor mantenga las rendiciones al día y que haya enviado copia de dichas rendiciones vía oficio al/la Directora/a Regional respectivo/a.

- 5.- Supervisar y resguardar la exclusividad y naturaleza del rol de los Apoyos Laborales y su desempeño técnico con los usuarios asignados, de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Ley N° 20.595, y el Reglamento correspondiente, según sea el caso, y en el detalle de los roles y funciones indicados en el Anexo N° 2 y demás anexos del presente convenio.
- 6.- En general, realizar todas las acciones necesarias para apoyar la correcta ejecución del Programa y el cumplimiento de sus objetivos y finalidades.

#### **SEXTO:**

Con el acuerdo de las partes se podrán incorporar nuevas acciones que contribuyan al logro de los objetivos señalados en la cláusula primera precedente. Para tal caso, se suscribirá una modificación del presente convenio, incorporando dichas acciones u obligaciones.

Las futuras acciones que se acuerden se financiarán con los recursos presupuestarios asignados para tales fines o con los recursos externos que se obtengan para estos efectos, de todo lo cual se dejará constancia en la modificación de convenio respectiva.

Asimismo, cuando sea necesario para el logro de los objetivos del presente convenio, el FOSIS podrá aumentar el presupuesto, dotación de los Apoyos Laborales u otro recurso humano de apoyo a la ejecución de la Modalidad, lo cual es aceptado desde ya por la Municipalidad, para lo cual se deberá suscribir la respectiva modificación del mismo.

Durante la ejecución de la Modalidad, se podrán incorporar nuevos anexos técnicos, además de los singularizados como N° 1, 2, y 3 en la cláusula segunda de este instrumento, así como modificarlos, en cuyo caso el FOSIS deberá comunicar en forma oportuna a la Municipalidad, los nuevos instrumentos o dichas modificaciones, aprobados previamente por Resolución del Servicio.

#### **SÉPTIMO:**

El presente convenio se encuentra sujeto a las disposiciones de la Ley de Presupuestos del Sector Público y a las Instrucciones impartidas por la Contraloría General de la República, relativas a la rendición de cuentas de organismos públicos, contenidas en la Resolución N° 30 del año 2015, o el instructivo que la reemplace.

#### **OCTAVO:**

El presente convenio, por razones de buen servicio entrará en vigencia el 1° de enero de 2016 y su vigencia será hasta el 30 de junio del 2016, dejando sin efecto cualquier eventual renovación automática del convenio de transferencia de recursos para la ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Sociolaboral para el año 2015, suscrito entre las partes.

No obstante lo anterior, la Municipalidad podrá solicitar la prórroga de la vigencia del presente convenio al FOSIS, para el sólo efecto de ejecución de los recursos que se le hayan transferido lo que no incluye la utilización de ellos para la contratación de Apoyos Laborales, por un período que no exceda de seis meses contados desde la fecha de término del presente convenio, incluido el cierre del mismo, lo que incluye encontrarse totalmente ejecutados y rendidos los recursos transferidos, de conformidad a la cláusula tercera numeral 17 y 18 del presente convenio. La solicitud de prórroga deberá ser presentada con, a lo menos, 10 días hábiles antes del 30 de junio del año respectivo. Será facultad del FOSIS aprobar o rechazar la solicitud de prórroga que realice la Municipalidad, lo que será informado en un plazo no superior a 10 días corridos, desde la recepción de la misma.

Con todo, el presente convenio se renovará en forma automática y sucesiva, sólo en la medida que la Modalidad a ejecutar cuente con la disponibilidad presupuestaria según la Ley de Presupuestos del Sector Público del año respectivo, a menos que termine por las causales señaladas en la cláusula décima, o que cualquiera de las partes manifieste su voluntad de no continuar con el convenio para periodo o el año calendario siguiente, comunicando dicha situación a la otra, mediante una carta certificada fundada, firmada por la autoridad respectiva, con a lo menos, 30 días de anticipación al 30 de junio del año respectivo. En el evento que alguna de las partes manifiestare dicha voluntad, esto no significará el término de la ejecución de la Modalidad de Acompañamiento en la comuna en los periodos o años siguientes en que su aplicación se encuentre programada. En este caso, el FOSIS deberá velar por la continuidad de la ejecución de la Modalidad, pudiendo celebrar convenios de colaboración con la Municipalidad, o convenios de transferencia de recursos con otras entidades públicas o privadas, de acuerdo a las normas establecidas en la Ley N° 20.595.

La renovación del convenio comenzará a regir desde el 1 de julio o 1° de enero del año presupuestario que corresponda, según sea el caso, y su duración se extenderá hasta el 31 de diciembre o el 30 de junio del año que corresponda según sea el caso, sin perjuicio de la extensión del plazo, de conformidad a lo señalado en el párrafo segundo de la presente cláusula.

Para todos los efectos legales, la prórroga automática da inicio a un nuevo convenio de transferencia.

#### **NOVENO:**

En caso de prorrogarse el convenio para el periodo siguiente, el monto de dinero que el FOSIS transferirá a la Municipalidad, su desglose y el N° de jornadas autorizadas para la contratación de Apoyos Laborales, para el o los años respectivos, se precisarán en un Addendum, el que podrá firmarse una vez publicada en el Diario Oficial la ley de presupuestos del año respectivo y encontrándose visada por la DIPRES la respectiva estructura presupuestaria de la Modalidad, sin perjuicio que este sólo surtirá efecto una vez que opere la prórroga del presente convenio; el que será suscrito por las partes y aprobado por el acto administrativo respectivo, formando parte del presente convenio.

Sin perjuicio de lo anterior, previo a la transferencia de recursos que el FOSIS realice a la Municipalidad, durante el periodo correspondiente, deberá existir la disponibilidad presupuestaria para la ejecución de la Modalidad, además de encontrarse al día las rendiciones del presente convenio.

#### **DÉCIMO:**

En caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por alguna de las partes respecto de este convenio y sus Anexos, se podrá poner término anticipado al mismo, debiendo devolverse los recursos traspasados para la ejecución de la Modalidad materia del convenio que no hubieren sido utilizados, además de aquellos cuyas rendiciones hubieren sido rechazadas por el FOSIS. Este hecho, además, traerá como consecuencia el término inmediato del convenio vigente para la ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Psicosocial.

El término anticipado del convenio, será declarado mediante el respectivo acto administrativo del FOSIS, el cual producirá efectos para la Municipalidad desde su notificación por carta certificada. La notificación se entiende realizada a contar del tercer día hábil desde que la carta es expedida por el FOSIS.

Sin perjuicio de lo anterior, el FOSIS continuará ejecutando el Programa por el resto del periodo o año calendario, según lo señalado en la cláusula octava de este instrumento.

#### **UNDÉCIMO:**

Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Temuco, capital regional, y se someten a la competencia de sus tribunales de Justicia.

#### **DUODÉCIMO:**

La personería de la Directora Regional, doña Blanca Beraud Fernández consta en la Resolución Exenta N° 353 del 07 de mayo de 2014 del FOSIS, y la personería del Alcalde, don Miguel Becker Alvear, consta en Decreto Alcaldicio N° 4.368 del 06 de diciembre de 2012, que lo proclamó como Alcalde definitivamente electo.

**DECIMOTERCERO:**

El presente convenio se firma en cuatro ejemplares originales, de idéntico tenor y fecha, quedando dos en poder del FOSIS y dos en poder de la Municipalidad.

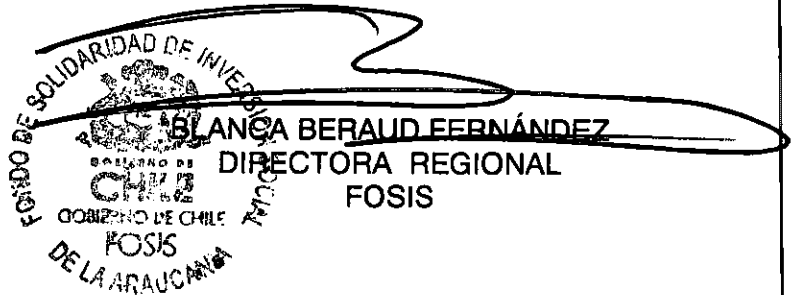
**FDO.**

**BLANCA BERAUD FERNÁNDEZ - DIRECTORA REGIONAL FOSIS /  
MIGUEL BEKCE ALVEAR - ALCALDE MUNICIPALIDAD DE TEMUCO**

2°.- Impútese el gasto que demande la presente Resolución, por la suma de \$ **64.465.900.-**, asignación a la asignación 24.03.337 "Programa Acompañamiento Sociolaboral" código de programa 6101 "Apoyo Sociolaboral", sancionado por Resolución Exenta N° 088 de fecha 18 de enero de 2016, del presupuesto del Servicio.

3°.- Se deja constancia que por razones de buen servicio y para dar continuidad en la atención de las familias usuarias del Programa, el presente convenio rige desde su suscripción y sin esperar la total tramitación del acto administrativo aprobatorio por la autoridad competente.

Anótese, refréndese y comuníquese.



BBF/RCH/CQS/LMQ/SMF/022  
Distribución:

- Departamento de Administración y Procesos
- Departamento de Gestión y Programas
- Departamento Jurídico





**CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA EJECUCIÓN DE LA  
MODALIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIOLABORAL DEL PROGRAMA  
FAMILIAS DEL SUBSISTEMA SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES**

**FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL**

**E**

**I. MUNICIPALIDAD DE TEMUCO**

En la comuna de Temuco, a 31 días del mes de diciembre de 2015, entre el **FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL**, en adelante "el FOSIS", RUT N° 60.109.000-7, representado por su Directora Regional doña Blanca Beraud Fernández, ambos con domicilio en Miraflores N° 890, por una parte; y por la otra, la **I. Municipalidad de Temuco**, en adelante "la Municipalidad", RUT N° 69.190.700-7, representada por su Alcalde Miguel Becker Alvear, ambos domiciliados en Prat N° 650, se ha acordado lo siguiente:

**CONSIDERANDO:**

1.- Que el FOSIS es un servicio público funcionalmente descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya misión es "Liderar estrategias de superación de la pobreza y vulnerabilidad de personas, familias y comunidades, contribuyendo a disminuir las desigualdades de manera innovadora y participativa", y su finalidad es financiar en todo o parte planes, programas, proyectos y actividades especiales de desarrollo social, los que deberán coordinarse con los que realicen otras reparticiones del Estado.

2.- Que la Municipalidad es una corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna.

3.- Que la Ley N° 20.379 de 2009, creó el Sistema Intersectorial de Protección Social, que está compuesto entre otros por el Subsistema de Protección y Promoción Social denominado "Seguridades y Oportunidades", destinado a personas y familias vulnerables por encontrarse en situación de pobreza extrema, creado en virtud de la Ley N° 20.595 de 2012.

4.- Que la Ley N° 20.882 de presupuesto del sector público para el año 2016, establece que el Apoyo Sociolaboral será ejecutado por el FOSIS, para lo cual estará



facultado para celebrar convenios con los Municipios y otras entidades públicas o privadas para la implementación de las Modalidades de Acompañamiento.

5.- Que la modalidad de Acompañamiento Sociolaboral, considera dentro de los actores necesarios para su implementación a los Apoyos Laborales, que son aquellas personas naturales que entregan acompañamiento Sociolaboral especializado a los usuarios de la referida modalidad.

6.- Que según lo contextualizado en los considerandos anteriores, las partes vienen en expresar su voluntad de transferir a la Municipalidad responsabilidades y recursos, como en adelante se especificará, para la ejecución del "Programa de Acompañamiento Sociolaboral", denominado indistintamente "Modalidad de Acompañamiento Sociolaboral", en adelante "la Modalidad de Acompañamiento", de conformidad a las normas técnicas y administrativas que regulan su aplicación.

### **CONVIENEN:**

#### **PRIMERO:**

Por el presente instrumento las partes, en el marco de sus respectivas competencias, acuerdan trabajar en conjunto la ejecución, en la comuna de Temuco, de la Modalidad de Acompañamiento Sociolaboral, cuyo objetivo es mejorar la capacidad de las personas para generar ingresos de forma autónoma, el mejoramiento de sus condiciones de empleabilidad y participación en el ámbito laboral.

#### **SEGUNDO:**

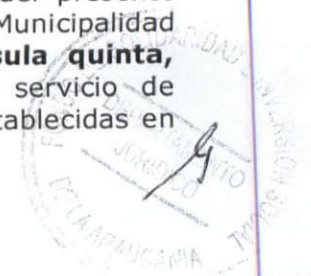
Con la finalidad de lograr los objetivos definidos en la cláusula anterior, la Municipalidad y el FOSIS realizarán las acciones necesarias tendientes a la implementación del Programa ya especificado, en la comuna señalada, bajo los términos definidos en el Anexo N° 1, denominado "Normas y Procedimientos para la Contratación del Recurso Humano para la ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Sociolaboral" en el Anexo N° 2, denominado "Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades "; en el Anexo N°3, denominado "Instructivo Sobre Rendición de Cuentas", anexos que las partes declaran conocer y que forman parte integrante del presente convenio.

#### **TERCERO:**

Para el cumplimiento de los acuerdos, la **Municipalidad** se compromete a:

1. Asignar tareas relacionadas con esta Modalidad de Acompañamiento al funcionario municipal que desempeñe las funciones de jefatura y coordinación de la Unidad de Intervención Familiar, especificadas en Anexo N° 2 de este convenio.
- 1.2 Asignar tareas relacionadas con esta Modalidad de Acompañamiento al funcionario o trabajador municipal que desempeñe las funciones de asistente a la jefatura y coordinación de la Unidad de Intervención Familiar.

2. Destinar, y/o ampliar el soporte administrativo y de infraestructura provisto para el buen funcionamiento de la Unidad de Acompañamiento, consistente principalmente en:
  - a. Dependencias adecuadas para el óptimo funcionamiento de la Unidad de Intervención Familiar considerando la dotación de profesionales o técnicos que conforman el equipo de trabajo.
  - b. Equipamiento y mobiliario necesario para el funcionamiento de la Unidad.
  - c. Disponibilidad de 16 horas semanales/64 mensuales en total, de vehículo/s u otro medio de desplazamiento para la movilización y traslado de los Apoyos Laborales a su trabajo en terreno, en las condiciones señaladas en el N° 8 letras b y c de la presente cláusula.
  - d. Equipamiento computacional acorde a los requerimientos de la Modalidad de Acompañamiento y según la dotación de Apoyos Laborales, garantizando el registro oportuno de los resultados del trabajo con cada persona incorporada a la Modalidad, consistente en 9 computadores, cuyas especificaciones técnicas permitan instalar: Explorador Internet Explorer 9.x, Firefox 5+ o Google Chrome 10+.
  - e. Disponibilidad de línea telefónica y acceso a internet en los equipos computacionales antes señalados.
3. Garantizar la disponibilidad de infraestructura adecuada, dentro de la Municipalidad, para el adecuado y óptimo desarrollo de las sesiones asociadas a la Modalidad de Acompañamiento Sociolaboral, debiendo a lo menos contener un espacio físico con privacidad para la atención individual de los participantes.
4. Gestionar la disponibilidad de infraestructura adecuada fuera de la Municipalidad, para el desarrollo de las sesiones de Acompañamiento Sociolaboral a fin de resguardar la participación de aquellos usuarios con dificultad de acceso.
5. Asumir por Decreto Alcaldicio los compromisos contraídos en los puntos 1, 2, 3, 4 y 6 de la presente cláusula.
6. Contratar, destinar y/o ratificar la contratación de un N° de (0) profesionales o técnicos idóneos necesarios para cubrir (0) medias jornadas, para prestar el servicio de Apoyo Laboral financiados con recursos municipales de acuerdo a las normas y procedimientos indicados en el Anexo N° 1 del presente convenio. Cada Apoyo Laboral contratado por media jornada deberá destinar, a lo menos, 22 horas semanales para desarrollar sus funciones y, al respecto, les serán aplicables la Ley N° 20.595, la Ley N° 19.949 y los reglamentos correspondientes.
7. Contratar, con los recursos transferidos por el FOSIS a través del presente convenio, a Apoyos Laborales adicionales a los dispuestos por la Municipalidad de acuerdo a las jornadas autorizadas e indicadas en la **cláusula quinta, numeral 4, letra a)** de este instrumento, para prestar el servicio de Acompañamiento Sociolaboral, sujetándose a las disposiciones establecidas en



la Ley N° 20.595, en la Ley N° 19.949, sus respectivos Reglamentos y en la normativa y procedimientos indicados en el Anexo N° 1 de este convenio.

8. Resguardar el rol de los Apoyos Laborales, independiente de su fuente de financiamiento, garantizando la dedicación exclusiva de sus funciones de Acompañamiento con las personas a su cargo, de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Ley N° 20.595, en sus respectivos Reglamentos y en el detalle de los roles y funciones indicados en el Anexo N° 2 de este instrumento.

Con todo, se deberá resguardar:

- a. La naturaleza del trabajo del Acompañamiento Sociolaboral según los requerimientos propios de la Modalidad, señalados en el Anexo N° 2 y de acuerdo a la realidad comunal.
  - b. La flexibilidad horaria en la prestación de los servicios de Acompañamiento Sociolaboral, y la correspondiente disponibilidad de movilización en dichos días y horarios.
  - c. Según lo anterior la movilización debe ajustarse a la disponibilidad del Apoyo Laboral.
  - d. La exclusividad de su función, no asignándoles tareas adicionales a las que demande la Modalidad.
  - e. En caso que sea necesario, el uso de medios de registro de asistencia laboral pertinentes a las características del trabajo en terreno, a través de bitácora u otro similar que la Municipalidad en conjunto con el FOSIS dispongan, resguardando la naturaleza del trabajo en terreno y la flexibilidad horaria.
9. Poner término al contrato de los Apoyos Laborales, previo acto administrativo fundado, de acuerdo a lo señalado en el Anexo N° 1, por evaluación deficiente en el cumplimiento de sus obligaciones determinadas por la evaluación semestral de desempeño; por incumplimiento de funciones detectadas a través de procesos de supervisión, o por infracción a las prohibiciones consignadas en la Ley N° 20.595, artículo 10 y en la Ley N° 19.949, artículo 5°, inciso cuarto.

Cualquiera fuere la situación de término de contrato, la Municipalidad deberá resguardar los procedimientos de entrega del cargo según lo señalado en Anexo N° 1 del presente convenio.

10. Contactar y prestar el servicio de Acompañamiento Sociolaboral, según la cobertura anual para el año 2016 que se determine por la Modalidad de Acompañamiento a la Trayectoria - Eje y la Modalidad de Acompañamiento Psicosocial, de acuerdo a la metodología de intervención de la Modalidad de Acompañamiento Sociolaboral en el marco otorgado por la Ley N° 20.595. Sin perjuicio de la cobertura antes indicada, la Municipalidad deberá continuar con la intervención a las personas ingresadas a la Modalidad en años anteriores y que se encuentren activas.
11. Dar acceso al Jefe de Unidad de Intervención Familiar a la información de las Familias y/o personas contenidas en diversos registros municipales, que

consignen información relevante de aquellas, para considerarlas como antecedentes de la intervención.

12. Garantizar la participación del Jefe de Unidad de Intervención Familiar (o a quien éste designe) en las instancias de coordinación con las Instituciones Públicas y/o Privadas de la comuna, que desarrollan programas y/o prestan servicios dirigidos a familias y personas en situación de extrema pobreza, pobreza y/o vulnerabilidad, a fin de asegurar la calidad de la intervención de las personas en la Modalidad.
13. Garantizar la relación y coordinación de la Unidad de Intervención Familiar con las contrapartes técnicas de la SEREMI de Desarrollo Social y del FOSIS, lo que implica:
  - a. Mantener relación y coordinación constantes por temas relacionados con la adecuada intervención de las familias y personas que participen de la Modalidad.
  - b. Prestar la colaboración y el apoyo necesario al Gestor Familiar de la Modalidad de Acompañamiento Eje, para que pueda realizar el seguimiento y evaluación a la implementación del Plan de Intervención y las metas propuestas por la persona durante su Acompañamiento Sociolaboral.
14. Prestar la colaboración y el apoyo necesario al FOSIS, para que éste pueda desarrollar Asistencia Técnica y sistematización, tanto de la implementación del Programa, como de la aplicación y cumplimiento de los compromisos suscritos en el presente convenio.
15. Acoger las observaciones técnicas e informes de supervisión del FOSIS en el proceso de evaluación de desempeño de los Apoyos Laborales, según lo establecido en la Ley N° 20.595, el respectivo Reglamento y las orientaciones técnicas del proceso.
16. Disponer la creación de una cuenta complementaria de administración de fondos de terceros, para la ejecución del presupuesto que aportará el FOSIS, para la implementación de la Modalidad, según se especifica en el Anexo N° 3.
17. Invertir oportuna y pertinentemente los recursos transferidos en virtud de este convenio, con destinación exclusiva a la correcta ejecución de la Modalidad. En el caso de adquisición de indumentaria, desarrollo de materiales de difusión u otro producto que requiera un diseño gráfico institucional la Municipalidad enviará previamente al FOSIS, una propuesta gráfica que explicita el diseño; dicha propuesta gráfica deberá ser autorizada, por el Encargado/a Regional de Acompañamiento y el Encargado/a Regional de Comunicaciones del FOSIS, de modo tal que, sin la autorización no se podrá hacer efectiva la adquisición.
18. Efectuar rendiciones de gastos al FOSIS, conforme a la normativa vigente en materia de rendición de cuentas (Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República) y, en especial, de acuerdo a los siguientes parámetros:

- a.- Por medio del Sistema de Gestión de Convenios (en adelante SIGEC).
  - b.- Observar el cumplimiento del Anexo N° 3 Instructivo sobre Rendición de Cuentas.
  - c.- De acuerdo a los gastos autorizados por el FOSIS según Plan de Cuentas aprobado para la ejecución de la Modalidad.
  - d.- Los recursos financieros que queden como saldo al mes de junio o al mes en que finalice la vigencia del convenio prorrogado, para el solo efecto de la ejecución de los recursos, y que no serán utilizados, deberán ser reintegrados al FOSIS e informados una vez aprobada la última rendición del convenio.
  - e.- Designar o delegar la responsabilidad administrativa a un funcionario del departamento de finanzas, como ejecutor financiero, para la elaboración e ingreso de rendiciones a SIGEC y flujos presupuestarios comunales, y designar un funcionario como contraparte técnica del programa en el Sistema.
19. Formar parte de las Mesas Técnicas Comunales de coordinación, supervisión y acompañamiento de la Modalidad, para lo cual el Alcalde deberá autorizar la participación de la Jefatura de la Unidad de Intervención Familiar o quien éste designe en su representación.
20. Asegurar, en su calidad de ejecutor de la Modalidad de Acompañamiento Sociolaboral y de representante del FOSIS ante sus beneficiarios/as, que las personas participantes, autoridades y/o la opinión pública reconozcan los propósitos que persigue el Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades y su Modalidad de Acompañamiento y que la intervención es una iniciativa conjunta del FOSIS y la Municipalidad, financiada por el Gobierno de Chile.
- Para lo anterior, la Municipalidad podrá planificar actividades de difusión de la Modalidad de Acompañamiento que está ejecutando, a fin de que la comunidad, la opinión pública local y/o las autoridades, tomen conocimiento de la existencia del mismo y cuenten con la información necesaria para ejercer su derecho ciudadano de control social. Dicha planificación deberá ser comunicada oportunamente al FOSIS, con el fin de concordar a participación de sus autoridades, en el caso que corresponda.
21. Realizar, desde la Unidad Intervención Familiar a través de los Apoyos Laborales, el diagnóstico y evaluación de los procesos de intervención de la Modalidad de Acompañamiento a la Trayectoria - Eje de las familias y personas participantes del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades en la comuna, en los casos que sea autorizado por FOSIS.
22. En general, realizar todas las acciones necesarias para la correcta ejecución de la Modalidad y el cumplimiento de sus objetivos y finalidades.

#### **CUARTO:**

Además de las obligaciones específicas establecidas en el presente convenio, la Municipalidad se obliga a suscribir con el FOSIS el convenio de transferencia de recursos para la ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Psicosocial.

#### **QUINTO:**

Por su parte el FOSIS se compromete a:

1. Aportar a la Formación y Capacitación de la Unidad de Intervención Familiar, en cuanto a la metodología de intervención, modalidad de operación y otras materias complementarias a la ejecución de la Modalidad de ya especificada.
2. Proveer asistencia técnica y desarrollar acciones de supervisión, monitoreo y retroalimentación de la Modalidad de Acompañamiento, con el objeto de garantizar la correcta ejecución de la misma tanto en su metodología de intervención, como en su modalidad de operación.
3. Poner a disposición el material educativo y de registro para el trabajo directo con los participantes de la Modalidad.
- 4.- Aportar para la ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Sociolaboral, durante los meses de enero a junio del año 2016, un monto de \$ 64.465.900 destinado única y exclusivamente a las siguientes materias:
  - a. \$ 60.714.900 por concepto de recursos humanos:
    - i. \$ 60.174.900 por concepto de Honorarios para la contratación de 23 medias jornadas de Apoyos Laborales, considerando una renta bruta mensual por media jornada de \$ 436.050 para los meses de enero a junio del año 2016.
    - ii. \$ 0 por concepto de Honorarios para la contratación de 0 medias jornadas de Apoyos Laborales, considerando una renta bruta mensual por media jornada de \$ 0 para los meses de 0 y 0 del año 2016.
    - iii. \$ 540.00 por concepto de seguro de accidentes personales, para la totalidad de los Apoyos laborales.
  - b. \$ 0 para la ejecución de a lo menos 0 talleres a realizar con los participantes de la Modalidad de Acompañamiento Sociolaboral durante el primer semestre del año, en las materias que corresponda a la ejecución de estos en la comuna.
  - c. \$ 715.000 para financiar gastos de movilización de usuarios cuando corresponda, asegurando la participación de hombres y mujeres en las sesiones de Acompañamiento Sociolaboral.
  - d.- \$ 3.036.000 para financiar gastos asociados, en las materias que corresponda a la ejecución o desarrollo del Programa en la comuna.

Para el supuesto de que se produzcan saldos en cualquiera de los ítems señalados en este numeral, la Municipalidad podrá solicitar una modificación

presupuestaria al FOSIS, la que podrá ser autorizada, siempre que se haya cumplido con el objetivo del ítem sobre el cual se solicita la modificación.

Estas solicitudes de modificación deben ser realizadas por medio del Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC), con anterioridad a la ejecución presupuestaria, la cual será aprobada o rechazada por esta misma vía, por la Dirección Regional de FOSIS.

Cualquier modificación de recursos asociados a estos ítems, será materia de una modificación de convenio entre ambas partes y entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitada e ingresada al SIGEC la Resolución que lo apruebe.

Los recursos serán transferidos en una cuota:

El monto asignado de la cuota será de \$ 64.465.900 que se transferirá una vez que el acto administrativo expedido por el FOSIS que apruebe el presente convenio se encuentre totalmente tramitado, que el ejecutor mantenga las rendiciones al día y que haya enviado copia de dichas rendiciones vía oficio al/la Directora/a Regional respectivo/a.

- 5.- Supervisar y resguardar la exclusividad y naturaleza del rol de los Apoyos Laborales y su desempeño técnico con los usuarios asignados, de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Ley N° 20.595, y el Reglamento correspondiente, según sea el caso, y en el detalle de los roles y funciones indicados en el Anexo N° 2 y demás anexos del presente convenio.
- 6.- En general, realizar todas las acciones necesarias para apoyar la correcta ejecución del Programa y el cumplimiento de sus objetivos y finalidades.

#### **SEXTO:**

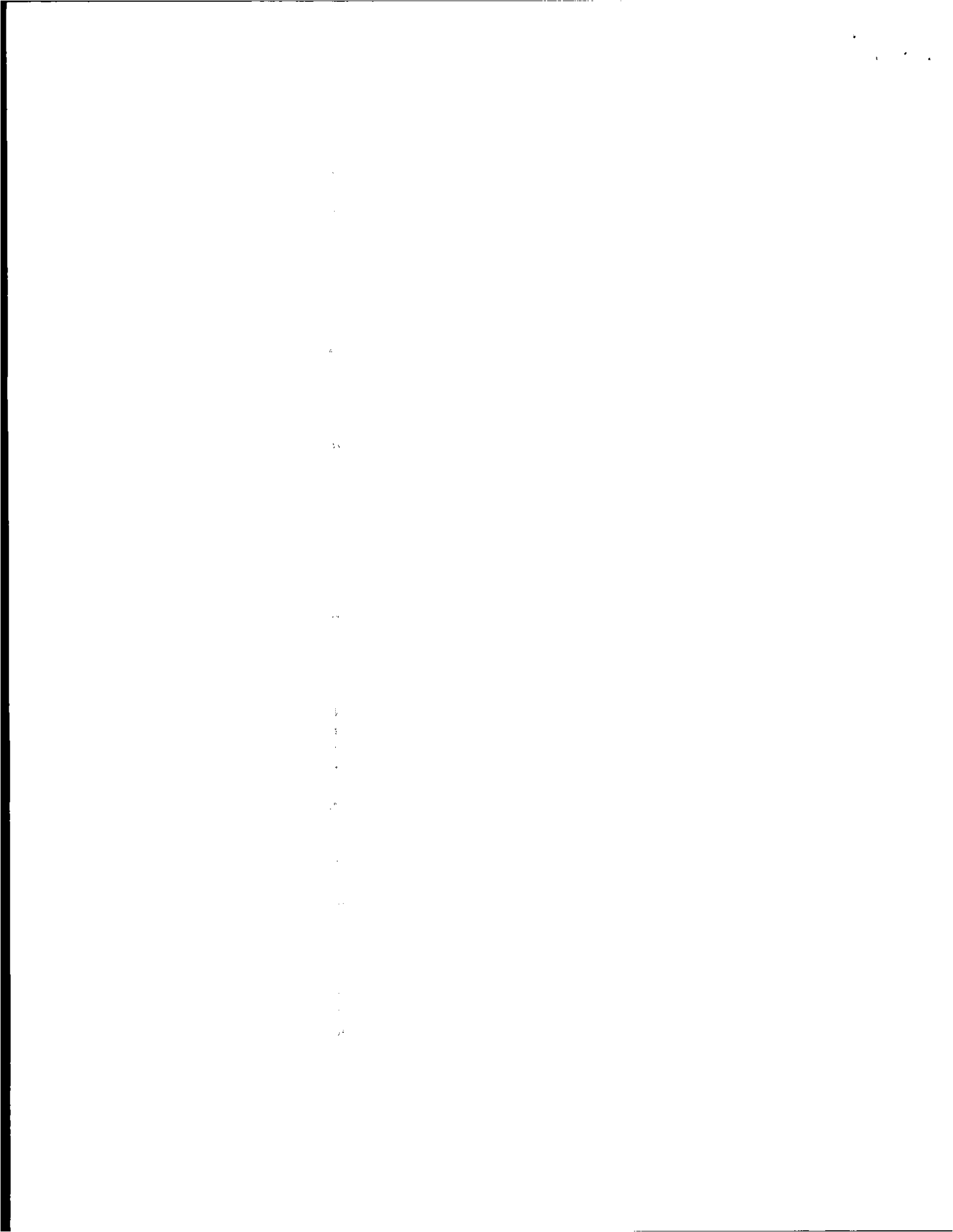
Con el acuerdo de las partes se podrán incorporar nuevas acciones que contribuyan al logro de los objetivos señalados en la cláusula primera precedente. Para tal caso, se suscribirá una modificación del presente convenio, incorporando dichas acciones u obligaciones.

Las futuras acciones que se acuerden se financiarán con los recursos presupuestarios asignados para tales fines o con los recursos externos que se obtengan para estos efectos, de todo lo cual se dejará constancia en la modificación de convenio respectiva.

Asimismo, cuando sea necesario para el logro de los objetivos del presente convenio, el FOSIS podrá aumentar el presupuesto, dotación de los Apoyos Laborales u otro recurso humano de apoyo a la ejecución de la Modalidad, lo cual es aceptado desde ya por la Municipalidad, para lo cual se deberá suscribir la respectiva modificación del mismo.

Durante la ejecución de la Modalidad, se podrán incorporar nuevos anexos técnicos, además de los singularizados como N°s 1, 2, y 3 en la cláusula segunda de este instrumento, así como modificarlos, en cuyo caso el FOSIS deberá comunicar en forma oportuna a la Municipalidad, los nuevos instrumentos o dichas modificaciones, aprobados previamente por Resolución del Servicio.





### **SÉPTIMO:**

El presente convenio se encuentra sujeto a las disposiciones de la Ley de Presupuestos del Sector Público y a las Instrucciones impartidas por la Contraloría General de la República, relativas a la rendición de cuentas de organismos públicos, contenidas en la Resolución N° 30 del año 2015, o el instructivo que la reemplace.

### **OCTAVO:**

El presente convenio, por razones de buen servicio entrará en vigencia el 1° de enero de 2016 y su vigencia será hasta el 30 de junio del 2016, dejando sin efecto cualquier eventual renovación automática del convenio de transferencia de recursos para la ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Sociolaboral para el año 2015, suscrito entre las partes.

No obstante lo anterior, la Municipalidad podrá solicitar la prórroga de la vigencia del presente convenio al FOSIS, para el sólo efecto de ejecución de los recursos que se le hayan transferido lo que no incluye la utilización de ellos para la contratación de Apoyos Laborales, por un período que no exceda de seis meses contados desde la fecha de término del presente convenio, incluido el cierre del mismo, lo que incluye encontrarse totalmente ejecutados y rendidos los recursos transferidos, de conformidad a la cláusula tercera numeral 17 y 18 del presente convenio. La solicitud de prórroga deberá ser presentada con, a lo menos, 10 días hábiles antes del 30 de junio del año respectivo. Será facultad del FOSIS aprobar o rechazar la solicitud de prórroga que realice la Municipalidad, lo que será informado en un plazo no superior a 10 días corridos, desde la recepción de la misma.

Con todo, el presente convenio se renovará en forma automática y sucesiva, sólo en la medida que la Modalidad a ejecutar cuente con la disponibilidad presupuestaria según la Ley de Presupuestos del Sector Público del año respectivo, a menos que termine por las causales señaladas en la cláusula décima, o que cualquiera de las partes manifieste su voluntad de no continuar con el convenio para periodo o el año calendario siguiente, comunicando dicha situación a la otra, mediante una carta certificada fundada, firmada por la autoridad respectiva, con a lo menos, 30 días de anticipación al 30 de junio del año respectivo. En el evento que alguna de las partes manifieste dicha voluntad, esto no significará el término de la ejecución de la Modalidad de Acompañamiento en la comuna en los periodos o años siguientes en que su aplicación se encuentre programada. En este caso, el FOSIS deberá velar por la continuidad de la ejecución de la Modalidad, pudiendo celebrar convenios de colaboración con la Municipalidad, o convenios de transferencia de recursos con otras entidades públicas o privadas, de acuerdo a las normas establecidas en la Ley N° 20.595.

La renovación del convenio comenzará a regir desde el 1 de julio o 1° de enero del año presupuestario que corresponda, según sea el caso, y su duración se extenderá hasta el 31 de diciembre o el 30 de junio del año que corresponda según sea el caso, sin perjuicio de la extensión del plazo, de conformidad a lo señalado en el párrafo segundo de la presente cláusula.

Para todos los efectos legales, la prórroga automática da inicio a un nuevo convenio de transferencia.

**NOVENO:**

En caso de prorrogarse el convenio para el periodo siguiente, el monto de dinero que el FOSIS transferirá a la Municipalidad, su desglose y el N° de jornadas autorizadas para la contratación de Apoyos Laborales, para el o los años respectivos, se precisarán en un Addendum, el que podrá firmarse una vez publicada en el Diario Oficial la ley de presupuestos del año respectivo y encontrándose visada por la DIPRES la respectiva estructura presupuestaria de la Modalidad, sin perjuicio que este sólo surtirá efecto una vez que opere la prórroga del presente convenio; el que será suscrito por las partes y aprobado por el acto administrativo respectivo, formando parte del presente convenio.

Sin perjuicio de lo anterior, previo a la transferencia de recursos que el FOSIS realice a la Municipalidad, durante el periodo correspondiente, deberá existir la disponibilidad presupuestaria para la ejecución de la Modalidad, además de encontrarse al día las rendiciones del presente convenio.

**DÉCIMO:**

En caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por alguna de las partes respecto de este convenio y sus Anexos, se podrá poner término anticipado al mismo, debiendo devolverse los recursos traspasados para la ejecución de la Modalidad materia del convenio que no hubieren sido utilizados, además de aquellos cuyas rendiciones hubieren sido rechazadas por el FOSIS. Este hecho, además, traerá como consecuencia el término inmediato del convenio vigente para la ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Psicosocial.

El término anticipado del convenio, será declarado mediante el respectivo acto administrativo del FOSIS, el cual producirá efectos para la Municipalidad desde su notificación por carta certificada. La notificación se entiende realizada a contar del tercer día hábil desde que la carta es expedida por el FOSIS.

Sin perjuicio de lo anterior, el FOSIS continuará ejecutando el Programa por el resto del periodo o año calendario, según lo señalado en la cláusula octava de este instrumento.

**UNDÉCIMO:**

Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Temuco, capital regional, y se someten a la competencia de sus tribunales de Justicia.

**DUODÉCIMO:**

La personería de la Directora Regional, doña Blanca Beraud Fernández consta en la Resolución Exenta N° 353 del 07 de mayo de 2014 del FOSIS, y la personería del Alcalde, don Miguel Becker Alvear, consta en Decreto Alcaldicio N° 4.368 del 06 de diciembre de 2012, que lo proclamó como Alcalde definitivamente electo.

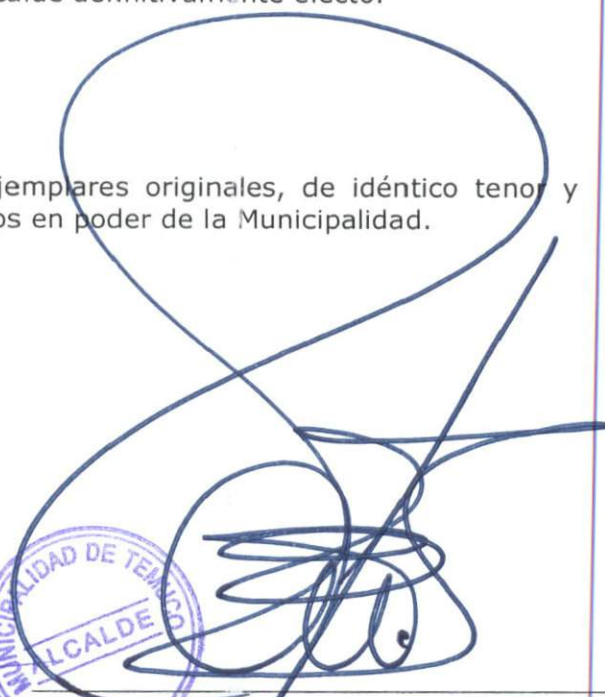
**DECIMOTERCERO:**

El presente convenio se firma en cuatro ejemplares originales, de idéntico tenor y fecha, quedando dos en poder del FOSIS y dos en poder de la Municipalidad.



**BLANCA BERAUD FERNÁNDEZ**  
DIRECTORA  
FONDO DE SOLIDARIDAD E  
INVERSIÓN SOCIAL  
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA

FONDO DE SOLIDARIDAD DE INVERSIÓN SOCIAL  
GOBIERNO DE CHILE  
FOSIS  
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA

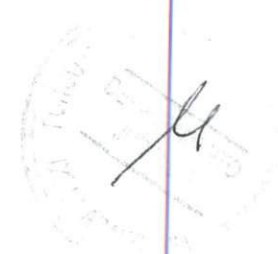


**MIGUEL BECKER ALVEAR**  
ALCALDE  
I. MUNICIPALIDAD DE TEMUCO

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
DIRECTOR  
Dirección Desarrollo Comunitario



MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
4