



MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

1206
DECRETO N°
TEMUCO, 21 ABR. 2016

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Las disposiciones contenidas en la Ley 20.285, sobre acceso a la información pública.
3. El Convenio suscrito entre la Municipalidad de Temuco y el Consejo para la Transparencia y mediante el cual la Municipalidad se incorpora al Portal Transparencia del Estado.
4. Decreto Alcaldicio N° 4867 de fecha 16 de Diciembre de 2014.

CONSIDERANDO:

- 1.- La necesidad de dar cumplimiento al convenio señalado en el punto 3.
- 2.- Que es imprescindible asignar formalmente responsabilidades a los funcionarios encargados de dar respuestas a los requerimientos de información formulados por las personas y en cada dirección municipal.

DECRETO:

1.- Modifica Decreto Alcaldicio N° 4867 de fecha 14 de Diciembre de 2014, donde designa a los funcionarios que se indica como responsable de preparar y revisar la información que habrá de ser entregada a los requirentes amparados en la ley de transparencia.

El Revisor deberá designar un subrogante en caso de ausencia del Generador de Respuesta el que deberá ser informado previamente para la coordinación y expedita respuesta.

Administración Municipal

Revisor: **Pablo Vera Bram**

Generador de respuesta: **Carlos Millar Etori**

Director de Planificación

Revisor: **Mauricio Reyes Jimenez**

Generador de respuesta: **María G. Cisternas Soto**

Dirección de Administración y Finanzas

Revisor: **Rolando Saavedra Rebolledo**

Generador de respuesta: **Jessica Brauning Delgado**

Departamento de Salud

Revisor: **Carlos Vallette Flores**

Generado de respuesta: **Beatriz Guzmán Magna**

1055379



Departamento de Seguridad Ciudadana

Revisor: **Henry Ferrada Vásquez**

Generador de respuesta: **Angélica Moreno Fabres**

Dirección de Aseo y Ornato

Revisor: **Juan Carlos Bahamondes**

Generador de respuesta: **Leslie Burgos Padilla**

Servicio de Cementerio

Revisor: **Luz Quezada Duran**

Generador de respuesta: **Gustavo Figueroa Fierro.**

Dirección de Control

Revisor: **Octavio Concha Riquelme**

Generador de respuesta: **Roberto Martinez Gajardo**

Desarrollo Rural

Revisor: **Dennis Searle Vásquez**

Generador de respuesta: **Patricia Figueroa Roa**

Departamento de Educación

Revisor: **Eduardo Zerene Buamscha**

Generador de respuesta: **Viviana Cofre Morales**

Dirección de Asesoría Jurídica

Revisor: **Monica Riffo Alonso**

Generado de respuesta: **Jaime Zamorano Muster**

Dirección de Tránsito

Revisor: **Walter Jacobi Baumann**

Generador de respuesta: **Jacqueline Soto Henríquez**

Dirección de Obras

Revisor: **Marcelo Bernier Richter**

Generador de respuesta: **Jeanette Espinoza Jara**

Dideco

Revisor: **Juan Carlos Fernández Ibarra**

Generado de respuesta: **Karin Pérez Leal**

Turismo

Revisor: **Loreto Gaete Rengifo**

Generador de respuesta: **Marlys Pacheco Gutiérrez**



Secretaría Municipal
Revisor: **Juan Araneda Navarro**
Generador de respuesta: **Cecilia Alvial Rossi**

Concejo Municipal
Revisor: **Daniel Acuña Torres**
Generador de respuesta: **Jacqueline Reuss Bahamondes.**

Los funcionarios encargados de generar la información requerida serán responsables de reunir y preparar los antecedentes, los cuales previa revisión del funcionario revisor serán enviados a la unidad encargada de responder los requerimientos de información pública.

El Reglamento que establece los procedimientos que deberán ser observados para la tramitación de los requerimientos de información.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL



MIGUEL BECKER ALVEAR
ALCALDE



MBA/JAN/tgm.
Distribución:
Todas Direcciones Municipales
Of. Partes. Archivo

U



MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

4867

DECRETO N°

TEMUCO,

~~16 DIC 2014~~

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Las disposiciones contenidas en la Ley 20.285, sobre acceso a la información pública.
3. El Convenio suscrito entre la Municipalidad de Temuco y el Consejo para la Transparencia y mediante el cual la Municipalidad se incorpora al Portal Transparencia del Estado.
4. Decreto Alcaldicio N° 3721 de fecha 22 de septiembre de 2014.

CONSIDERANDO:

- 1.- La necesidad de dar cumplimiento al convenio señalado en el punto 3.
- 2.- Que es imprescindible asignar formalmente responsabilidades a los funcionarios encargados de dar respuestas a los requerimientos de información formulados por las personas y en cada dirección municipal.

DECRETO :

1.- Modifica Decreto Alcaldicio N° 3721 de fecha 22 de Septiembre de 2014, donde designa a los funcionarios que se indica como responsable de preparar y revisar la información que habrá de ser entregada a los requirentes amparados en la ley de transparencia.

El Revisor deberá designar un subrogante en caso de ausencia del Generador de Respuesta el que deberá ser informado previamente para la coordinación y expedita respuesta.

Administración Municipal

Revisor: **Pablo Vera Bram**

Generador de respuesta: **Carlos Millar Etori**

Secplac

Revisor: **Pablo Sánchez Díaz**

Generador de respuesta: **María G. Cisternas Soto**

Dirección de Administración y Finanzas

Revisor: **Rolando Saavedra Rebolledo**

Generador de respuesta: **Jessica Brauning Delgado**

Departamento de Salud

Revisor: **Carlos Vallette Flores**

Generado de respuesta : **Beatriz Guzmán Magna**



Departamento de Seguridad Ciudadana

Revisor: Henry Ferrada Vásquez

Generador de respuesta: Angélica Moreno Fabres

Dirección de Aseo y Ornato

Revisor: Juan Carlos Bahamondes

Generador de respuesta : Leslie Burgos Padilla

Servicio de Cementerio

Revisor: Luz Quezada Duran

Generador de respuesta: Jacqueline Mella Candía.

Dirección de Control

Revisor: Octavio Concha Riquelme

Generador de respuesta: Roberto Martínez Gajardo

Desarrollo Rural

Revisor: Dennis Searle Vásquez

Generador de respuesta: Patricia Neculpan Reyes

Departamento de Educación

Revisor: Eduardo Zerene Buamscha

Generador de respuesta : Rodrigo San Martín Aravena

Dirección de Asesoría Jurídica

Revisor: Monica Riffo Alonso

Generado de respuesta : Jaime Zamorano Muster

Dirección de Tránsito

Revisor: Walter Jacobi Baumann

Generador de respuesta: Jacqueline Soto Henríquez

Dirección de Obras

Revisor: Marcelo Bernier Richter

Generador de respuesta: Genoveva Vejar Navarrete



Dideco
Revisor: **Juan Carlos Fernández Ibarra**
Generador de respuesta: **Patricia Figueroa Roa**

Turismo
Revisor: **Loreto Gaete**
Generador de respuesta : **Mariys Pacheco Gutiérrez**

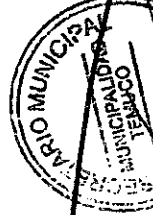
Secretaría Municipal
Revisor: **Juan Aráneda Navarro**
Generador de respuesta : **Cecilia Alvial Rossi**

Concejo Municipal
Revisor: **Daniel Acuña Torres**
Generador de respuesta: **Jacqueline Reyss Bahamondes.**

Los funcionarios encargados de generar la información requerida serán responsables de reunir y preparar los antecedentes, los cuales previa revisión del funcionario revisor serán enviados a la unidad encargada de responder los requerimientos de información pública.

La Municipalidad dictara un reglamento que establecerá los procedimientos que deberán ser observados para la tramitación de los requerimientos de información.

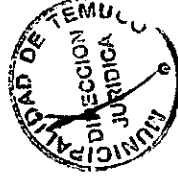
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL



MIGUEL BECKER ALVEAR
ALCALDE



MBA/AN/tgm.

Distribución:

Todas Direcciones Municipales
Of. Partes. Archivo

827267



3721

DECRETO N° _____

TEMUCO, 22 SEP 2014

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Las disposiciones contenidas en la Ley 20.285, sobre acceso a la información pública.
3. El Convenio suscrito entre la Municipalidad de Temuco y el Consejo para la Transparencia y mediante el cual la Municipalidad se incorpora al Portal Transparencia del Estado.

CONSIDERANDO:

- 1.- La necesidad de dar cumplimiento al convenio señalado en el punto 3.
- 2.- Que es imprescindible asignar formalmente responsabilidades a los funcionarios encargados de dar respuestas a los requerimientos de información formulados por las personas y en cada dirección municipal.

DECRETO :

- 1.- Designese a los funcionarios que se indica como responsable de preparar y revisar la información que habrá de ser entregada a los requirentes amparados en la ley de transparencia.

Administración Municipal:

Revisor: Pablo Vera Bram

Generador de respuesta: Carlos Millar Etori

Secplac:

Revisor: Pablo Sánchez Díaz

Generador de respuesta: María G. Cisternas Soto

Dirección de Administración y Finanzas:

Revisor: Rolando Saavedra Rebolledo

Generador de respuesta: Jessica Brauning Delgado

Departamento de Salud:

Revisor: Carlos Vallette Flores

Generado de respuesta : Beatriz Guzmán Magna

721128



Departamento de Seguridad Ciudadana:
Revisor: Henry Ferrada Vásquez
Generador de respuesta: Angélica Moreno Fabres

Dirección de Aseo y Ornato:
Revisor: Juan Carlos Bahamondes
Generador de respuesta : Leslie Burgos Padilla

Servicio de Cementerio:
Revisor: Luz Quezada Duran
Generador de respuesta: Jacqueline Mella Candía.

Dirección de Control:
Revisor: Octavio Concha Riquelme
Generador de respuesta: Roberto Martínez Gajardo

Desarrollo Rural:
Revisor: Dennis Searle Vásquez
Generador de respuesta: Patricia Neculpan Reyes

Departamento de Educación:
Revisor: Eduardo Zerene Buamscha
Generador de respuesta : Rodrigo San Martín Aravena

Dirección de Asesoría Jurídica:
Revisor: Monica Rifo Alonso
Generado de respuesta : Jaime Zamorano Muster

Dirección de Tránsito:
Revisor: Walter Jacobi Baumann
Generador de respuesta: Jacqueline Soto Henríquez

Dirección de Obras:
Revisor: Marcelo Bernier Richter
Generador de respuesta: Gilda Portales Yobanolo



MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

Dideco:
Revisor: Juan Carlos Fernández Ibarra
Generado de respuesta : Gloria Aguayo Mardones

Turismo:
Revisor: Loreto Gaete Rengifo
Generador de respuesta : Marlys Pacheco Gutiérrez

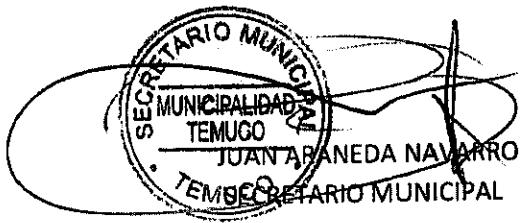
Secretaría Municipal:
Revisor: Juan Araneda Navarro
Generador de respuesta : Cecilia Alvial Rossi

Concejo Municipal :
Revisor : Daniel Acuña Torres
Generador de respuesta : Jacqueline Reuss Bahamonde

Los funcionarios encargados de generar la información requerida serán responsables de reunir y preparar los antecedentes, los cuales previa revisión del funcionario revisor serán enviados a la unidad encargada de responder los requerimientos de información pública.

La Municipalidad dictara un reglamento que establecerá los procedimientos que deberán ser observados para la tramitación de los requerimientos de información.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



MBA/AN/car.
Distribución:
Todas Direcciones Municipales
Of. Partes. Archivo