



DECRETO N°

788

TEMUCO,

18 MAR 2015

VISTOS:

1.- Las Solicitud de Cometido Funcionario para que el Sr. Concejal, don Roberto Neira Aburto, viaje a la ciudad de Santiago.

2.- La Ley N° 20.237, que modifica la Ley N° 18.695 (Orgánica Constitucional de Municipalidades) en materias de concejales Municipales.

3.- Las facultades contenidas en la Ley 18.695. Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- Autorizase al Concejal que a continuación se individualiza, para que viaje a la ciudad de Santiago, y asista a la capacitación denominada seminario "Medio Ambiente. Agua y Basura en la Gestión Municipal".

NOMBRE	RUT	FECHA	VIATICO %
ROBERTO NEIRA ABURTO	13.517.002-K	25 al 27.03.2015	2.40%

2.- El Concejal antes individualizado, tendrá derecho a un equivalente en viáticos, de acuerdo al siguiente detalle, pasajes Temuco-Santiago-Temuco, (\$250.000) y gastos inherentes al cometido.

NOMBRE	ITEM N°	NOMBRE ITEM	VALOR VIAT. \$
ROBERTO NEIRA ABURTO	21 04 003 002 001	Asig. Cometidos Concejales	\$184.089

NOMBRE	ITEM N°	NOMBRE ITEM	VIATICO \$
ROBERTO NEIRA ABURTO	21 04 003 002 002	Gastos por cometidos Concejales (Inscripción)	\$300.000.

3.- La capacitación es organizada por ONG de Desarrollo Social Mas Progreso Ltda. Rut. 65.012.809-5, con un valor de inscripción de \$300.000, por participante, cancelados mediante cheque nominativo.

861776



4.- Obligaciones del Funcionario:

Póngase a disposición de los Sres. Concejales antes individualizados los valores que a continuación se indican, y déjese establecido que los Sres. Concejales deberán rendir cuenta de la totalidad de los recursos puestos a disposición dentro de un plazo de 48 hrs., de terminado el cometido, debiendo para ello ocupar formularios de rendición de cuenta entregado por el Depto de Recursos humanos. Todo esto de acuerdo a lo dispuesto en la Ley N° 10.336, de la Contraloría General de Repúblicas, y en el Decreto Ley N° 1.263 del 1975, sobre Administración Financiera del Estado.

5.- Impútese el gasto que se origine por la aplicación del presente decreto a los ítem que a continuación se indican; del presupuesto de gastos de este Municipio, para el año 2015.

ITEM	NOMBRE ITEM	VALOR \$
21 04 003 002 001	"Asignación Cometidos Concejales" (Viático)	\$184.089.
21 04 003 002 002	"Gastos por cometidos Concejales" (Inscripción)	\$300.000.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REFRENDESE

Y ARCHIVASE.



JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL

RSR/OBW/mga.



MIGUEL BECKER ALVEAR
ALCALDE

C.c. Recursos Humanos
Adquisiciones
Tesorería
Concejo (1)
Of. Partes



REFRENDACION DEL GASTO	
ITEM	2104003002001
PRESUPUESTO VIGENTE	27.684.000.
MONTO COMPROMETIDO	
MONTO COMP.PTE. DCTO.	184.089
TOTAL COMPROMETIDO	
SALDO DISPONIBLE	
REF. N	1989
	18-03-2015

REFRENDACION DEL GASTO	
ITEM	2104003002002
PRESUPUESTO VIGENTE	30.482.000.-
MONTO COMPROMETIDO	
MONTO COMP.PTE. DCTO.	300.000.-
TOTAL COMPROMETIDO	
SALDO DISPONIBLE	
REF. N	1989
	18-03-2015

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain complete and accurate records of all transactions, including the date, amount, and nature of each transaction. It also discusses the importance of retaining records for a sufficient period of time to allow for a full and complete audit.

3. The third part of the document discusses the consequences of failing to maintain accurate records, including the potential for financial loss, reputational damage, and legal liability. It also discusses the importance of implementing strong internal controls to ensure the accuracy and integrity of the financial records.

4. The fourth part of the document discusses the role of the auditor in ensuring the accuracy and integrity of the financial records. It emphasizes that the auditor is responsible for examining the records and providing an independent opinion on their accuracy and integrity.

5. The fifth part of the document discusses the importance of transparency and accountability in the financial system. It emphasizes that transparency and accountability are essential for the confidence of investors and the public, and for the overall stability of the financial system.

6. The sixth part of the document discusses the importance of ongoing monitoring and review of the financial records. It emphasizes that the financial records should be reviewed regularly to ensure their accuracy and integrity, and to identify any potential issues or areas for improvement.

7. The seventh part of the document discusses the importance of training and education for all personnel involved in the financial system. It emphasizes that all personnel should be trained in the proper record-keeping procedures and the importance of maintaining accurate records.

8. The eighth part of the document discusses the importance of the financial system in the overall economy. It emphasizes that the financial system is essential for the growth and development of the economy, and for the well-being of the public.

9. The ninth part of the document discusses the importance of the financial system in the context of the global economy. It emphasizes that the financial system is a key component of the global economy, and that its stability and integrity are essential for the success of the global economy.

10. The tenth part of the document discusses the importance of the financial system in the context of the digital economy. It emphasizes that the digital economy is transforming the financial system, and that it is essential to adapt to these changes to ensure the accuracy and integrity of the financial records.

SOLICITUD DE CAPACITACION O COMETIDO

X			COMETIDO
---	--	--	----------

DIRECCION MUNICIPAL QUE SOLICITA	SERETARIA MUNICIPAL
ENCARGADO DE SOLICITUD	JACQUELINE REUSS BAHAMONDE
TELEFONO DE CONTACTO	2973526
CORREO DE CONTACTO	jreuss@temuco.cl

1.- PERSONAL PROPUESTO PARA LA ACTIVIDAD

Nº	NOMBRE	RUT	ESCALAFON	DIRECCION MUNICIPAL
	ROBERTO NEIRA ABURTO	13.517.002-K		SECRETARIA MUNICIPAL- CONCEJO MUNICIPAL

2.-

PROPORCIONAR A LOS PARTICIPANTES CONOCIMIENTO RESPECTO AL ROL DE LOS MUNICIPIOS EN EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE, ANALIZAR NORMATIVAS EN MATERIA MEDIO AMBIENTAL, ROL DEL MUNICIPIO EN RETIRO RESIDUOS DOMICILIARIOS

3.- ANTECEDENTES DE LA ACTIVIDAD

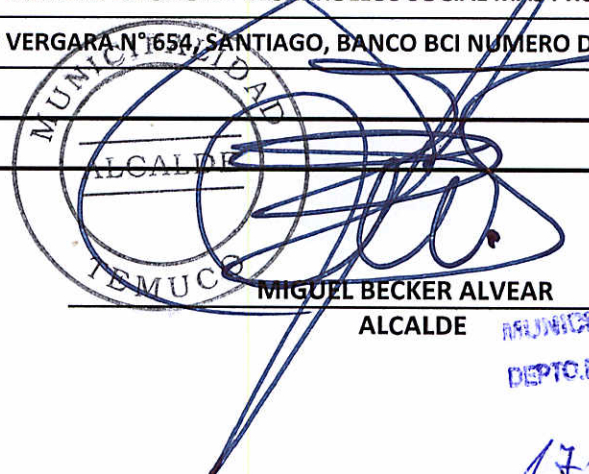
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	SEMINARIO " MEDIO AMBIENTE; AGUA Y BASURA EN LA GESTION MUNICIPAL"
FECHA DE LA ACTIVIDAD	25 AL 27 DE MARZO
HORARIO DE REALIZACION	16:30 ACREDITACION
DIRECCION DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	"CORPORACION MAS PROGRESO" , ISMAEL VALDES VERGARA N° 654
CIUDAD	SANTIAGO
FECHA DE SALIDA DE TEMUCO	25-03-2015
FECHA DE REGRESO A TEMUCO	27-03-2015

4.- SOLICITUD DE GASTOS

GASTO	MONTO MAXIMO	FORMA DE RENDICION 1.- O DE COMPRA 2.- FONDOS POR
PASAJES	250.000	1
TRASLADOS		
INSCRIPCION	300.000	1

5.- OBSERVACIONES

INCRIPCION \$ 300.000, CHEQUE NOMINATIVO A NOMBRE DE ONG DE DESARROLLOS SOCIAL MAS PROGRESO RUT; 65.012.809-5, DIRECCION ISMALDE VALDES VERGARA N° 654, SANTIAGO, BANCO BCI NUMERO DE CUENTA 86373021



MIGUEL BECKER ALVEAR
 ALCALDE

FECHA RECEPCION	
USO EXCLUSIVO DEPTO. RR.HH.	

861776.

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
 DEPTO. RR.HH. Y PERSONAL
 RECIBIDO
 17-3-15
 8609.18.