

VISTOS:

- 1.- El Decreto Alcaldicio N° 4.818 de fecha 11 de diciembre de 2014, que aprueba y desagrega el Presupuesto Municipal para el año 2015.
- 3.- El Decreto N° 214, de fecha 22 de enero de 2015, que aprueba las actividades del Departamento de Bibliotecas Municipales, sección Bibliotecas Periféricas.

CONSIDERANDO:

- 1.- La necesidad de ejecutar actividades culturales, en el marco del Aniversario de Temuco.
- 2.- La importancia de integrar a la comunidad de Temuco a participar de nuestras actividades Culturales, las que se ejecutarán en dos Macrosectores de la ciudad, las cuales están enmarcadas en el Aniversario de Temuco.

DECRETO:

- 1.- Apruébese la actividad **"Show Musical y Teatro Familiar"** en Bibliotecas Periféricas de Pueblo Nuevo y Pichicautín" a realizarse los días 18 y 19 de febrero del presente año, en horario de 18:30 a las 20:00 horas (18 frontis Biblioteca Pueblo Nuevo y 19 en Biblioteca Pichicautín), según anexo adjunto al presente Decreto.

Nombre de la Actividad	"SHOW MUSICAL Y TEATRO FAMILIAR"
A quienes va dirigido	Niños (as), jóvenes, adultos y adultos mayores y personas con distintas capacidades usuarias de la Biblioteca Periféricas de Temuco.
Objetivo General de la Actividad	Insertar y hacer partícipes a los usuarios de las Bibliotecas Periféricas de la comuna de Temuco, de las actividades que se enmarcan en el Aniversario de nuestra Comuna.
Objetivo Especifico de la Actividad	Realizar evento de corte musical y teatral, para hacer partícipes a los ciudadanos de Temuco.
Cobertura Estimada	Se estima que el público asistente a esta actividad, será de un total aproximado de 800 personas. (400 personas por Biblioteca).
Gasto Programado	\$ 1.900.000.- (un millón novecientos mil pesos) Detalle de los gastos: \$700.000.- Obra de Teatro \$700.000.- Show Musical \$500.000.- Iluminación, Sonido y Producción.
Evidencia de la Actividad	Registro fotográfico

2. – Las adquisiciones que se realicen en virtud del presente Decreto, deberán realizarse de acuerdo a la normativa de compras públicas de la Ley nº 19.886 y su Reglamento.-

3.- Impútese los gastos que originan el presente Decreto al Centro de Costo 16.02.02, Sección "Bibliotecas Periféricas", Item 22.08.011.006, Servicio Producción de Eventos, por un valor de \$1.900.000.-, del presupuesto Municipal para el año 2015 de esta Municipalidad.

4.- Designase como ejecutor responsable del presente proyecto a la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de su Director.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



WALTER JACOBI BAUMANN
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



JCFI/ESR/bcc

Distribución:

- Dirección Administración y Finanzas
- Dirección de Asesoría Jurídica
- Dirección de Control
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Dpto. de Bibliotecas Municipales
- Comunicaciones y RRPP
- Oficina de Partes.



PABLO VERA BRAM
ALCALDE (S)

MATRIZ DE ACTIVIDADES PROGRAMAS AÑO 2015

NOMBRE PROGRAMA

BIBLIOTECAS MUNICIPALES

DIRECCIÓN RESPONSABLE

DESARROLLO COMUNITARIO

UNIDAD A CARGO

BIBLIOTECAS MUNICIPALES

RESPONSABLE

GUSTAVO FUENTES BARRA

CORREO ELECTRONICO

gfuentes@temuco.cl

A	B	C	D	E	F	G	H
N° ACTIVIDAD	NOMBRE ACTIVIDAD PROGRAMADA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS / COBERTURA ESPERADA	MES DE EJECUCIÓN PROGRAMADO	GASTO PROGRAMADO	EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD
1	CONTRATACION DE HONORARIOS	APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EN LOS DISTINTOS SECTORES DE LA CIUDAD, DONDE SE ENCUENTRAN LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES.	1.- APOYAR Y REALIZAR ACCIONES DE FOMENTO LECTOR, INCLUSION DIGITAL Y EXTENSION CULTURAL EN 9 EDIFICIOS DE BIBLIOTECAS PUBLICAS, MAS EL SERVICIO MOVIL EN SECTORES URBANOS Y RURALES, PERMITIENDO LA INTEGRACION DE LOS HABITANTES DE LA COMUNA A LAS LINEAS DE ACCION ANTES MENCIONADAS	7 PERSONAS	ENERO DEL 2015.	\$ 32.097.000	INFORMES MENSUALES Y RESPALDO FOTOGRAFICO Y AUDIOVISUAL, MAS LISTA DE INSCRIPCIONES DE USUARIOS
2	SERVICIOS BASICOS	PROVEER DE SERVICIOS BASICOS A 9 BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE TEMUCO	FAVORECER LAS CONDICIONES BASICAS DE FUNCIONAMIENTO DE LAS 9 BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE TEMUCO.	119.000 PERSONAS APROXIMADAMENTE	ENERO A DICIEMBRE DEL 2015.	\$ 28.080.000	Respaldo documental proceso de pago/boletas emitidas.

3	MANTENCION DE INMUEBLES	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS EDIFICIOS DE LAS 9 BIBLIOTECAS MUNICIPALES, CONSIDERANDO ASPECTOS DE MANTENCION, REPARACION E INCORPORACION DE MEDIDAS DE SEGURIDAD DESDE LA PERSPECTIVA DE PREVECION DE RIESGOS.	GESTIONAR LA REALIZACION DE MANTENIMIENTOS, REPARACIONES, AUMENTAR MEDIDAS DE PROTECCION Y SEGURIDAD, ENTRE OTRAS EN LOS RECINTOS FISICOS DONDE FUNCIONAN LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE TEMUCO.	119.000 PERSONAS APROXIMADAMENTE	ENERO A DICIEMBRE DEL 2015.	\$ 13.000.000	REGISTRO FOTOGRAFICO Y RESPALDO DOCUMENTAL DE PAGO DE ADQUISICIONES
4	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	MEJORAR LAS CONDICIONES DE USO DE LOS DISTINTOS EQUIPOS Y MAQUINAS DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE TEMUCO	MANTENER Y REPARAR MAQUINAS, CALENTADORES Y OTROS DE LOS EDIFICIOS DE LAS BIBLIOTECAS, PARA MEJORAR CONDICIONES DE ATENCION A USUARIOS Y DE TRABAJO PARA LOS FUNCIONARIOS DEL SISTEMA COMUNAL	119.000 PERSONAS APROXIMADAMENTE.	ENERO A DICIEMBRE DEL 2015.	\$ 1.200.000	REGISTRO FOTOGRAFICO Y RESPALDO DOCUMENTAL DE PAGO DE ADQUISICIONES
5	MATERIALES PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE INMUEBLES	ADQUIRIR Y RENOVAR MATERIALES PARA LA MANTENCION DE 9 EDIFICIOS DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	GESTIONAR Y REALIZAR LA ADQUISICION DE MATERIALES PARA MANTENCION, HABILITACION Y REPARACION DE LOS ESPACIOS DE ATENCION A LA COMUNIDAD, DE LOS 9 EDIFICIOS DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	119.000 PERSONAS APROXIMADAMENTE.	ENERO A DICIEMBRE DEL 2015.	\$ 4.500.000	REGISTRO FOTOGRAFICO Y RESPALDO DOCUMENTAL DE PAGO DE ADQUISICIONES
6	ADQUISICION DE EQUIPOS MENORES	APOYAR CON HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y OTRAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	COMPLEMENTAR ACCIONES Y ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES ARA LA COMUNIDAD	119.000 PERSONAS APROXIMADAMENTE	ENERO A NOVIEMBRE	\$ 300.000	REGISTRO FOTOGRAFICO Y RESPALDO DOCUMENTAL DE PAGO DE ADQUISICIONES

7	OTROS MATERIALES, REPUESTOS Y UTILES DIVERSOS	APOYAR CON HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y OTRAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	COMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE MANTENCION DE LOS EDIFICIOS DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES, PARA UN BUEN FUNCIONAMIENTO HACIA LA COMUNIDAD	119.000 PERSONAS APROXIMADAMENTE	ENERO A NOVIEMBRE	\$ 500.000	REGISTRO FOTOGRAFICO Y RESPALDO DOCUMENTAL DE PAGO DE ADQUISICIONES
8	ADQUISICION DE COMBUSTIBLES PARA CALEFACCION	PROPORCIONAR COMBUSTIBLES DE LEÑA, BRIQUETAS, PELLET, PARAFINA Y GAS, PARA COMPLEMENTAR EL FUNCIONAMIENTO DIARIO DE LOS EDIFICIOS DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES.	FAVORECER LAS CONDICIONES ADECUADAS DURANTE EL HORARIO DE ATENCION DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES, HACIA LA COMUNIDAD.	119.000 PERSONAS APROXIMADAMENTE	FEBREO A DICIEMBRE	\$ 3.025.000	REGISTRO FOTOGRAFICO Y RESPALDO DOCUMENTAL DE PAGO DE ADQUISICIONES
9	PRODUCTOS ELABORADOS DE CUERO, CAUCHO Y PLASTICOS	PROPORCIONAR DE PRODUCTOS DE CUERO, CAUCHO Y PLASTICOS A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL GALO SEPULVEDA	ADQUIRIR PRODUCTOS DE CAUCHO (MANGUERAS PARA RIEGO) CAJAS PLASTICAS PARA GUARDAR Y TRASLADAR LIBROS, EN SERVICIO DE LA COMUNIDAD ASITENTE A LA BIBLIOTECA GALO SEPULVEDA	50.000 PERSONAS APROXIMADAMENTE	MARZO A DICIEMBRE DEL 2015.	\$ 300.000	REGISTRO FOTOGRAFICO Y RESPALDO DOCUMENTAL DE PAGO DE ADQUISICIONES
10	ADQUISICION DE TEXTILES VESTUARIOS Y ACABADOS	PROMOVER LAS IMÁGENES INSTITUCIONALES Y NACIONALES EN LOS EDIFCIOS DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	PROPORCIONAR DE BANDERAS INSTITUCIONALES Y NACIONALES A LOS EDIFICIOS DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE TEMUCO. CONFECCIONAR POLERAS INSTITUCIONALES PARA FUNCIONARIOS QUE PARTICIPEN EN ACTIVIDADES ESPECIFICAS ORGANIZADAS POR LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES.	119.000 PERSONAS APROXIMADAMENTE	ENERO A NOVIEMBRE 2015.	\$ 650.000	REGISTRO FOTOGRAFICO Y RESPALDO DOCUMENTAL DE PAGO DE ADQUISICIONES

11	CURSOS DE CAPACITACION	HABILITAR AL EQUIPO DE BIBLIOTECA MOVIL, EN CONOCIMIENTOS TECNICOS Y PRACTICOS DEL SERVICIO ESPECIFICO, EN CONFORMIDAD A UNA BUENA ATENCION A LA COMUNIDAD.	1) PROMOVER LA ADQUISICION DE HABILIDADES Y TECNICAS DE TRABAJO DE BIBLIOTECAS MOVILES A NIVEL NACIONAL. 2) FOMENTAR NUEVAS OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE Y FORTALECIMIENTO EN GESTION DE SERVICIOS MOVILES BIBLIOTECARIOS.	25.000 PERSONAS APROXIMADAMENTE.	ENERO A DICIEMBRE 2015.	\$ 350.000	BOLETAS U ORDENES DE GASTOS DE SERVICIOS
12	MOVILIZACION TRASLADOS Y OTROS	PERMITIR TRASLADO DE PERSONAL DE BIBLIOTECA MOVIL A OTRAS CIUDADES DEL PAIS, PARA ASISTIR A CAPACITACION	PERMITIR EL TRASLADO DE TRABAJADOR PARA ADQUISICION DE CONOCIMIENTOS REFERENTES A ATENCION DE SERVICIO MOVILES DE BIBLIOTECA, RESPALDANDO LOS GASTOS Y COSTOS DESDE UNA CIUDAD A OTRAS, DENTRO DEL PAIS.	25.000 PERSONAS APROXIMADAMENTE.	ENERO A DICIEMBRE 2015.	\$ 150.000	BOLETAS, VALES U ORDENES DE GASTOS DE SERVICIOS
13	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES PARA VEHICULOS	PROPORCIONAR COMBUSTIBLES DE PETROLEO A VEHICULO DE BIBLIOTECA MOVIL.	FAVORECER LAS CONDICIONES ADECUADAS DE TRASLADO DEL VEHICULO, DURANTE EL HORARIO DE ATENCION DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL MOVIL, HACIA LA COMUNIDAD.	25.000 PERSONAS APROXIMADAMENTE.	ENERO A DICIEMBRE DEL 2015.	\$ 1.800.000	REGISTRO Y GUIAS DE CARGA Y RESPALDO DOCUMENTAL DE PAGO DE ADQUISICIONES
14	REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE VEHICULO	PROVEER DE REPUESTOS Y ACCESORIOS AL VEHICULO DE BIBLIOTECA MOVIL DE TEMUCO	ADQUIRIR LOS REPUESTOS Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL VEHICULO DE BIBLIOTECA MOVIL DE TEMUCO, AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD	25.000 PERSONAS APROXIMADAMENTE.	ENERO A DICIEMBRE DEL 2015.	\$ 500.000	REGISTRO FOTOGRAFICO Y RESPALDO DOCUMENTAL DE PAGO DE ADQUISICIONES

15	MATERIALES Y UTILES DE ASEO	PROPORCIONAR DE MATERIALES ADECUADOS DE ASEO PARA MANTENER LOS EDIFICIOS Y VEHICULO DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	ADQUIRIR MATERIAL DE ASEO PARA MANTENER LOS ESPACIOS FISICOS DE ATENCION Y SERVICIO A LA COMUNIDAD, DE LAS 10 BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE TEMUCO.	119.000 PERSONAS APROXIMADAMENTE	ENERO A DICIEMBRE DEL 2015.	\$ 3.370.000	REGISTRO FOTOGRAFICO Y RESPALDO DOCUMENTAL DE PAGO DE ADQUISICIONES
16	MATERIAL DE OFICINA	PROPORCIONAR DE MATERIALES DE OFICINA, A LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE TEMUCO	DISPONER DE MATERIALES APROPIADOS PARA EL USO Y TRABAJO DESDE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES PERISFERICAS Y BIBLIOMOVIL, HACIA LA COMUNIDAD	119.000 PERSONAS APROXIMADAMENTE.	ENERO A DICIEMBRE DEL 2015.	\$ 2.300.000	REGISTRO FOTOGRAFICO Y RESPALDO DOCUMENTAL DE PAGO DE ADQUISICIONES
17	ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO, TEXTOS, DIARIOS Y REVISTAS	ADQUIRIR Y RENOVAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN LAS 10 BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE TEMUCO	ACTUALIZAR Y PONER A DISPOSICION DEL PUBLICO, LA MAYOR CANTIDAD DE DIARIOS, REVISTAS, LIBROS Y TEXTOS PARA FOMETAR LAS ACCIONES LECTORAS DE LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TEMUCO.	119.000 PERSONAS APROXIMADAMENTE	ENERO A DICIEMBRE DEL 2015.	\$ 52.000.000	REGISTRO FOTOGRAFICO Y CO'PIAS DE DOCUMENTOS DE ADQUISICION
18	TEATRO Y MUSICA ENTRE LIBROS	REALIZAR ACCIONES DE EXTENSION CULTURAL EN LAS BIBLIOTECAS PERISFERICAS, ABIERTAS Y GRATUITAS PARA LA COMUNIDAD DE MACROSECTORES DE TEMUCO.	1.- PRESENTAR TEATRO Y MUSICA PARA LA COMUNIDAD, EN BIBLIOTECAS PUEBLO NUEVO Y PICHICAUTIN. 2.- BEFIJAR A LA COMUNIDAD DE LOS MACROSECTORES EN MENCION, PERMITIENDO LA PARTICIPACION DE 800 PERSONAS EN TOTAL	800 PERSONAS APROXIMADAMENTE	18 Y 19 FEBRERO DEL 2015.	\$ 1.900.000	REGISTRO FOTOGRAFICO Y AUDIOVISUAL

19	CAMPAÑA DE PROMOCION Y DIFUSION DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	DAR A CONOCER A LA COMUNIDAD LOS DISTINTOS SERVICIOS DE ATENCION DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE TEMUCO	ADQUIRIR MATERIAL DE PUBLICIDAD Y DIFUSION, PARA PROMOCIONAR LOS DISTINTOS EVENTOS Y SERVICIOS QUE OFRECEN LAS 10 BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE TEMUCO PARA LA COMUNIDAD.	119.000 PERSONAS APROXIMADAMENTE.	FEBRERO A DICIEMBRE DEL 2015.	\$ 1.700.000	REGISTRO FOTOGRAFICO Y COPIAS DE MATERIAL IMPRESO Y DE DIFUSION.
20	BLUES AL MERKEN 5	INTEGRAR A LA POBLACION DE JOVENES USUARIOS DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES EN ACTIVIDADES MUSICALES DE CORTE CULTURAL	REALIZAR ACTIVIDAD DE CORTE MUSICAL CULTURAL EN LAS DISTINTAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE TEMUCO, INTEGRANDO A LA POBLACION DE JOVENES DE DISTINTOS MACROSECTORES DE LA CIUDAD, EN UN FESTIVAL DE BLUES	300 PERSONAS APROXIMADAMENTE	28 DE MARZO 2015.	\$700.000 total \$400.000 (audio e iluminacion) \$300.000 (DIFUSION)	REGISTRO FOTOGRAFICO Y AUDIOVISUAL
21	TANGOS, BOLEROS Y OTROS ENTRE LIBROS	INTEGRAR A LA POBLACION DE ADULTOS MAYORES USUARIOS DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES EN ACTIVIDADES MUSICALES DE CORTE CULTURAL	REALIZAR ACTIVIDAD DE CORTE MUSICAL CULTURAL EN LAS DISTINTAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE TEMUCO, INTEGRANDO A LA POBLACION DE ADULTOS MAYORE DE DISTINTOS MACROSECTORES DE LA CIUDAD, POR UN PERIODO DE 10 MESES.	500 PERSONAS APROXIMADAMENTE (50 PARTICIPANTES PROMEDIO POR CADA ACTIVIDAD)	MARZO A DICIEMBRE DEL 2015 (ULTIMO JUEVES DE CADA MES)	\$ 1.400.000	LISTADO DE SISTENCIA, REGISTRO FOTOGRAFICO Y AUDIOVISUAL
22	CELEBRACION DEL DIA INTERNACIONAL DEL LIBRO	ACERCAR A LA COMUNIDAD, A TRAVES DE ACCIONES DE FOMENTO LECTOR Y EVENTOS CULTURALES, EN LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	1.- CELEBRAR JUNTO A NIÑOS (AS), PADRES Y APODERADOS Y USUARIOS DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES CONMEMORANDO EL DIA INTERNACIONAL CON ACCIONES DE FOMENTO LECTOR Y EXTENSION CULTURAL.-	1.500 PERSONAS APROXIMADAMENTE	ABRIL	\$ 1.600.000	REGISTRO FOTOGRAFICO Y AUDIOVISUAL
23	CELEBRACION ANIVERSARIO BIBLIOTECA GALO SEPULVEDA	CELEBRAR JUNTO A LA COMUNIDAD, USUARIOS Y AUTORIDADES EL ANIVERSARIO N° 93 DE LA BTCA GALO SEPULVEDA, CON PROGRAMA CULTURAL	REALIZAR CEREMONIA DE CONMEMORACION DE LOS 93 AÑOS DE LA BIBLIOTECA, ASOCIADO A UN PROGRAMAS DE ACCIONES CULTURALES Y DE FOMENTO LECTOR PARA LA COMUNA DE TEMUCO, PERMITIENDO LA PARTICIPACION DE NIÑOS(AS), JOVENES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES	500 PERSONAS APROXIMADAMENTE.	MAYO DEL 2015.	\$ 400.000	REGISTRO FOTOGRAFICO Y AUDIOVISUAL

24	CELEBRACION DIA DEL PATRIMONIO CULTURAL	ATENDER Y RELIZAR ACCIONES CULTURALES PATRIMONIALES DESDE EDIFICIO CENTRAL DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES HACIA LA COMUNIDAD DE TEMUCO	PRESTAR SERVICIO REGULARES DE BIBLIOTECA, ASOSIADO A UNA EXPOSICION PATRIMONIAL DEL EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA GALO SEPULVEDA, LOGRANDO LA ATENCION Y PARTICIPACION DE LA GENTE A TRAVES DE UN EVENTTO CULTURAL FAMILIAR	200 PERSONAS APROXIMADAMENTE	31 DE MAYO 2015	\$ 150.000	REGISTRO FOTOGRAFICO Y AUDIOVISUAL
25	BIBLIOTECAS DE INVIERNO	PRESENTAR ALTERNATIVAS DE ENTRETENCION EDUCATIVA A TRAVES DE TALLERES Y ACCIONES CULTURALES PARA NIÑOS, JOVENES Y FAMILIA EN GENERAL DESDE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	REALIZAR TALLERES Y TOCATAS AL VIRE LIBRE, EN EL SALON AUDITORIO Y SALA INFANTIL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL GALO SEPULVEDA, PERMITIENDO LA PARTICIPACION DE NIÑOS (AS) Y JOVENES DE DISTINTAS EDADES DE LA CIUDAD DE TEMUCO	300 PERSONAS APROXIMADAMENTE	JULIO DEL 2015.	\$700.000 total \$500.000 (artistas, audio e iluminacion) \$200.000 (DIFUSION)	REGISTRO FOTOGRAFICO Y AUDIOVISUAL
26	BIBLIOTECAS CHILENAS	REALTAR Y RESCATAR LAS TRADICIONES CHILENAS DESDE LAS BIBLIOTECAS HACIA LA COMUNIDAD	RELIZAR ACCIONES CULTURALES CHILENAS, EN LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE TEMUCO, INTEGRANDO A LAS DISTINTAS AGRUPACIONES Y USUARIOS ASISTENTES A CADA BIBLIOTECA.	500 PERSONAS APROXIMADAMENTE.	SEPTIEMBRE DEL 2015.	\$ 650.000	REGISTRO FOTOGRAFICO Y AUDIOVISUAL
27	LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES EN NAVIDAD	PROMOVER LAS TRADICIONES NACIONALES NAVIDEÑAS DESDE LOS EDIFICIOS DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES HACIA LA COMUNIDAD DE TEMUCO	RELIZAR PRESENTACIONES Y ACCIONES CULTURALES NAVIDEÑAS EN LOS DISTINTOS EDIFICIOS DE LAS BIBLIOTECAS DE TEMUCO, INTEGRANDO A NIÑOS (AS), JOVENES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES DE TODOS LOS MACROSECTORES	500 PERSONAS APROXIMADAMENTE.	DICIEMBRE DEL 2015.	\$ 510.000	REGISTRO FOTOGRAFICO Y AUDIOVISUAL

Instrucciones de llenado:

Nombre del Programa : Indicar el Nombre del Programa indicado en el decreto que lo aprueba

Columna A : Ordenar de acuerdo a orden de realización de la actividad.

Columna D : Deben ser medibles (cantidad) y acotados en un período de tiempo.

Columna E : Grado o N ° de personas que se proyectan van a participar en la actividad.

Columna H : Ejecución de la actividad (por ejemplo; registros fotográficos, listas de asistencia, etc).