

DECRETO : N°

011

TEMUCO

05 ENE 2015

VISTOS:

1. El decreto Alcaldicio N° 4.818 del 11/12/2014 que aprueba y desagrega el Presupuesto Municipal para el año 2015.
2. Las actividades de la Unidad de Informes Sociales para el año 2015.
3. Las facultades contenidas en la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

1. La necesidad de iniciar la ejecución de las actividades de la Unidad de Informes Sociales, adjunto al presente decreto.
2. La necesidad de ajustar la adquisición de insumos y la contratación de servicios profesionales, administrativos y técnicos a honorarios, a la reglamentación interna municipal con la finalidad de ejecutar los programas y actividades adjuntas al presente Decreto, de la Unidad de Informes Sociales.

DECRETO:

1. Apruébese el Programa de la Unidad de Informes Sociales, Centro de Costos 14.02.01 y sus actividades, por un monto de \$ 37.654.000.- (treinta y siete millones seiscientos cincuenta y cuatro mil pesos), adjuntas al presente decreto.
2. Apruébese el siguiente desglose de gastos para la ejecución del Programa de la Unidad de Informes Sociales:
 - **Gastos en personal:** Contratación de servicios profesionales, técnicos y administrativos
 - **Bienes y Servicios:** Mantenimiento y Reparación de mobiliario y otros, servicios de encuadernación y empastes, servicios de movilización y traslados, servicio de fotocopiado, arriendo de equipos de comunicación y amplificación, material de librería, libros, material y juegos didácticos, material impreso y publicidad, servicios publicitarios, material audiovisual, servicios de capacitación, y servicios generales, tales como , reparación de inmuebles, reparación y mantención de oficinas (instalación de paneles para módulos, reparación de puertas), servicio de banquetería y eventos, contratación de

números artísticos para actividades y ceremonias, servicios de producción de eventos y otros).

3. Designese como ejecutor responsable del presente programa a la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de su Director.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL

JCFI//MCC/ECF

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Asesoría Jurídica
- Dirección de Control
- Departamento de Gestión de Abastecimiento
- DIDECO
- Departamento Asistencia Social
- Programa Jornadas Alternas
- Oficina de Partes



MIGUEL BECKER ALVEAR
ALCALDE



MATRIZ DE ACTIVIDADES PROGRAMAS AÑO 2015

NOMBRE PROGRAMA	UNIDAD DE INFORMES SOCIALES		
DIRECCIÓN RESPONSABLE	DESARROLLO COMUNITARIO	UNIDAD A CARGO	DEPARTAMENTO SOCIAL
RESPONSABLE	ELIANA COFRE FLORES	CORREO ELECTRONICO	ecofre@temuco.cl

A	B	C	D	E	F	G	H
N° ACTIVIDAD	NOMBRE ACTIVIDAD PROGRAMADA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS / COBERTURA ESPERADA	MES DE EJECUCIÓN PROGRAMADO	GASTO PROGRAMADO	EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD
1	Contratación personal a honorarios para la elaboración de informes y pericias sociales	Disponer de recurso humano calificado técnicamente para evaluar desde una perspectiva social y económica a personas y familias de la comuna que lo requieran como requisito para la obtención de beneficios a través de la elaboración de informes y pericias sociales.	Contratar a dos asistentes sociales por 12 meses \$ 695.625.- mensual por profesional/ Contratar a una asistente social por 10 meses, \$ 419.087.- mensual	1,500 Informes o pericias sociales elaboradas, cobertura anual.	Enero	\$ 20,868,750,-	Matriz con demanda por informes sociales -Matriz estadística de Informes elaborados y despachados - Registro N° de Ise
2	Contratación personal a honorarios para la postulación y renovación de becas de Mantención	Disponer de recurso humano calificado técnicamente para recepcionar las postulaciones y renovaciones de las Becas Indígena y Presidente de la República de alumnos de enseñanza básica, media y superior que lo requieran.	Contratar a siete asistentes sociales por 3 meses, enero a marzo, \$ 695.625.- mensual por profesional.	3,000 alumnos postulan o renuevan becas de mantención, cobertura trimestre enero - marzo 2015.	Enero	\$ 14,985,250,-	Estadísticas sobre postulantes y renovantes otorgadas por el Sistema Nacional de Becas SINAB.

3	Movilización y traslado	Mejorar la calidad de los servicios disponiendo de movilización oportuna para el equipo profesional en sus funciones de terreno.	Contratar servicio de radio taxi / Disponer de vales de taxi para visitas a terreno	6 traslados oficina - terreno por visitas domiciliarias y gestiones por informes	Enero	\$ 25,000,-	Rendición de cuentas
	Servicios de impresos, programas y actividades	Mejorar la calidad del servicio disponiendo de folletos informativos	y fotocopiado	3,000 folletos informativos/	Febrero	\$ 300,000,- folletos	2,000 folletos impresos/ Facturas fotocopiado
4	Movilización y traslado	Mejorar la calidad de los servicios disponiendo de movilización oportuna para el equipo profesional en sus funciones de terreno.	Disponer de vales de taxi para visitas a terreno	6 traslados oficina - terreno por visitas domiciliarias y gestiones por informes	febrero	\$ 25,000,-	Rendición de cuentas

5	Movilización y traslado	Mejorar la calidad de los servicios disponiendo de movilización oportuna para el equipo profesional en sus funciones de terreno.	Disponer de vales de taxi para visitas a terreno	6 traslados oficina - terreno por visitas domiciliarias y gestiones por informes	marzo	\$ 25,000,-	Rendición de cuentas
6	Movilización y traslado	Mejorar la calidad de los servicios disponiendo de movilización oportuna para el equipo profesional en sus funciones de terreno.	Disponer de vales de taxi para visitas a terreno	6 traslados oficina - terreno por visitas domiciliarias y gestiones por informes	abril	\$ 25,000,-	Rendición de cuentas
7	Textos y otras actividades municipales (libros y material didáctico para Rincón de niños)	Mejorar la calidad de los servicios mejorando el espacio del Rincón de Niños.	Adquirir material didáctico para mejoramiento del espacio Rincón de niños.	15 libros de cuentos y 10 juegos didácticos	Abril	\$ 250,000,-	15 libros de cuentos/ 10 juegos didácticos

8	Movilización y traslado	Mejorar la calidad de los servicios disponiendo de movilización oportuna para el equipo profesional en sus funciones de terreno.	Disponer de vales de taxi para visitas a terreno	6 traslados oficina - terreno por visitas domiciliarias y gestiones por informes	mayo	\$ 25,000,-	Rendición de cuentas
9	Mantenimiento y reparación mobiliarios y otros	Mejorar la calidad de los servicios manteniendo el mobiliario en condiciones adecuadas.	Contratar servicio de reparación de mobiliario.	2 muebles mejorados	Mayo	\$ 150.000.	Registro fotográfico
10	Movilización y traslado	Mejorar la calidad de los servicios disponiendo de movilización oportuna para el equipo profesional en sus funciones de terreno.	Disponer de vales de taxi para visitas a terreno	6 traslados oficina - terreno por visitas domiciliarias y gestiones por informes	junio	\$ 25,000,-	Rendición de cuentas

11	Movilización y traslado	Mejorar la calidad de los servicios disponiendo de movilización oportuna para el equipo profesional en sus funciones de terreno.	Disponer de vales de taxi para visitas a terreno	6 traslados oficina - terreno por visitas domiciliarias y gestiones por informes	julio	\$ 25,000,-	Rendición de cuentas
12	Movilización y traslado	Mejorar la calidad de los servicios disponiendo de movilización oportuna para el equipo profesional en sus funciones de terreno.	Disponer de vales de taxi para visitas a terreno	6 traslados oficina - terreno por visitas domiciliarias y gestiones por informes	agosto	\$ 25,000,-	Rendición de cuentas
13	Movilización y traslado	Mejorar la calidad de los servicios disponiendo de movilización oportuna para el equipo profesional en sus funciones de terreno.	Disponer de vales de taxi para visitas a terreno	6 traslados oficina - terreno por visitas domiciliarias y gestiones por informes	septiembre	\$ 25,000,-	Rendición de cuentas

14	Movilización y traslado	Mejorar la calidad de los servicios disponiendo de movilización oportuna para el equipo profesional en sus funciones de terreno.	Disponer de vales de taxi para visitas a terreno	6 traslados oficina - terreno por visitas domiciliarias y gestiones por informes	octubre	\$ 25,000,-	Rendición de cuentas
15	Movilización y traslado	Mejorar la calidad de los servicios disponiendo de movilización oportuna para el equipo profesional en sus funciones de terreno.	Disponer de vales de taxi para visitas a terreno	6 traslados oficina - terreno por visitas domiciliarias y gestiones por informes	noviembre	\$ 25,000,-	Rendición de cuentas
16	Encuadernación y empaste	Mejorar la calidad de los servicios disponiendo de copias y respaldos documentales de informes sociales debidamente organizados	Disponer de respaldo documental organizado	Copias de informes sociales correspondientes a 8 meses 2015 debidamente empastados	noviembre	\$200,000,-	Empastes de copias y documentación de respaldo de informes sociales correspondiente a 8 meses del 2015

17	Movilización y traslado	Mejorar la calidad de los servicios disponiendo de movilización oportuna para el equipo profesional en sus funciones de terreno.	Disponer de vales de taxi para visitas a terreno	6 traslados oficina - terreno por visitas domiciliarias y gestiones por informes	diciembre	\$ 25,000,-	Rendición de cuentas
18	Ceremonia de reconocimiento a alumnos becados destacados	Distinguir a alumnos becados con excelencia académica	Seleccionar y convocar a los 40 mejores alumnos que hayan sido beneficiados con becas de mantención. Organizar ceremonia de reconocimiento y coctel	100 personas participan de la actividad	Agosto	\$ 600.000.-	Listado de asistencia de participantes/ registro fotográfico
	Totales					\$ 37,654,000,-	

Instrucciones de llenado:

Nombre del Programa : Indicar el Nombre del Programa indicado en el decreto que lo aprueba

Columna A : Numerar de acuerdo a orden de realización de la actividad.

Columna D : Los objetivos deben ser medibles (cantidad) y acotados en un período de tiempo.

Columna E : Indicar producto esperado o N° de personas que se proyectan van a participar en la actividad.

Columna H : Indicar medios que respaldaran la ejecución de la actividad (por ejemplo; registros fotográficos, listas de asistencia, etc).