

4157

DECRETO N° _____ /

TEMUCO,

17 DIC. 2015

VISTOS

- 1.- El Plan de Desarrollo Comunal, para el año 2016, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 4.110 del 15 de diciembre de 2015.
2. El Presupuesto de Gastos del municipio, para el año 2016, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 4.087 del 14 de diciembre del 2015.
3. Las facultades contenidas en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO

- 1.- Que, el artículo 30 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Unidad de Administración Municipal, entre otros aspectos, hacer el seguimiento al Plan Anual de Acción Municipal.
- 2.- Que, el artículo 21 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Secretaria Comunal de Planificación Comunal, entre otros aspectos, la formulación de la estrategia municipal, como asimismo de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comuna; como así mismo, evaluar el cumplimiento de los planes, programas, proyectos, inversiones y el presupuesto municipal.
- 3.- Que, el artículo 29 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Unidad de Control, entre otros aspectos, emitir trimestral, un informe, acerca del estado de avance del ejercicio programático presupuestario.
- 4.- Que, el artículo 4º, de la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades señala que, las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con la educación; la cultura; la salud pública; la protección del medio ambiente; la asistencia social y jurídica; la capacitación; la promoción del empleo; el fomento productivo; el turismo; el deporte; la recreación; la urbanización; la vialidad urbana y rural; la construcción de viviendas sociales e infraestructuras sanitarias; el transporte y tránsito públicos; la prevención de riesgos; la prestación de auxilio en situaciones de emergencia o catástrofes; el apoyo y el fomento de medidas de prevención en materia de seguridad ciudadana; la promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres; el desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.
- 5.- Que, estas funciones, por su naturaleza no forman parte de las funciones privativas, de tal forma que estas podrán desarrollarse en la medida que exista necesidades de este aspecto y que los presupuestos así lo permitan de tal forma que no tiene el carácter de permanentes.
- 6.- Que, el artículo 4 de la Ley N° 18.883 de 1989, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales señala, que podrán contratarse sobre la base de honorarios a profesionales y técnicos de educación superior o expertos en determinadas materias, cuando deban realizarse labores accidentales y que no sean las habituales de la municipalidad; mediante decreto del alcalde. Además, se podrá contratar sobre la base de honorarios, la prestación de servicios para cometidos específicos, conforme a las normas generales. Las personas contratadas a honorarios se registrarán por las reglas que establezca el respectivo contrato.
- 7.- Que, el artículo 82, de la ley N° 18.695, indica que se someterá a consideración del concejo las orientaciones globales del municipio, el presupuesto municipal y el programa anual, con sus metas y líneas de acción.
- 8.- Que, el artículo 65 de la ley N° 18.695, expresa que el presupuesto deberá reflejar las estrategias, políticas, planes, programas y metas.
- 9.- Que, el Decreto Supremo N° 854 del 29.12.2004 del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones posteriores, que aprueba el clasificador de gastos presupuestarios, señala que el ítem 21.04.004 Prestación de Servicios en Programas Comunitarios, comprende la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o

989213



transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las respectivas municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

10.- Que, en sesión de fecha 14.12.15 el Concejo Municipal, aprobó el Presupuesto Municipal para el Año 2016, el cual está contenido en el Decreto Alcaldicio N° 4.087 del 14 de Diciembre de 2015 y que contiene, entre otros, los siguientes programas de beneficio de la comunidad, correspondientes a Programas de Servicios a la Comunidad; Programas Sociales; Programas Recreativos; Programas Culturales, por los montos que se indican;

15 04 02 Gimnasio Municipal M\$ 13.762.-

11.- Que, es necesario establecer, formalmente, los alcances de cada uno de los programas y actividades de beneficio de la comunidad, en cuanto a objetivos, generales, objetivos específicos, metas, líneas de acción, estrategias, políticas, gastos, cronogramas de actividades, población beneficiada, recursos humanos, materiales, financieros, tecnológicos, entre otros aspectos.

DECRETO

1.- Apruébese el siguiente programa de beneficio de la comunidad, cuyo costo inicial presupuestado para el año 2016, alcanza a la suma que se indica:

Gimnasio Municipal \$13.762.000.- (Trece millones setecientos sesenta y dos mil pesos)

2.- El objetivo general del programa es el siguiente:

"Mantener y administrar el recinto Gimnasio Municipal, para el buen desarrollo de los programas, actividades y eventos, tanto deportivo como sociales, que utilizan las instalaciones del recinto, beneficiando a los diferentes usuarios de los macrosectores que participan de dichas actividad deportivas, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de vida la comunidad.

3.- El objetivo específico del programa es el siguiente:

- a) Atención de usuarios mensuales de los diferentes macrosectores que utilizan el Gimnasio Municipal, para el desarrollo y promoción de la práctica deportiva.
- b) Facilitar los recintos deportivos a la comunidad, beneficiando a Instituciones funcionales y territoriales, como: Asociaciones y Club Deportivos, Talleres Municipales (niños, adultos y adultos mayores), Instituciones sociales y culturales, etc., lo que contribuye a mejorar las condiciones sociales y deportivas de la ciudad de Temuco.

4.- Mediante el programa individualizado, se entregarán los siguientes servicios o productos, con el objetivo que se indica:

- a) Realizar calendarización, estadísticas y abastecimiento de materiales para el uso del recinto deportivo, para una correcta coordinación de las actividades a realizar, beneficiando a usuarios mensuales de los diferentes macrosectores de la Comuna de Temuco.
- b) Realizar recepción de solicitudes, habilitación y adecuaciones periódicas del recinto Gimnasio Municipal para que los usuarios de los diferentes macrosectores desarrollen sus actividades deportivas y recreativas de esparcimiento en óptimas condiciones.

5.- Las personas o comunidad beneficiada con el programa indicado, es la siguiente:

Los beneficiarios son niños, jóvenes, adultos y adultos mayores, pertenecientes a Asociaciones y Clubes Deportivos, Instituciones Deportivas, Organizaciones Funcionales y Territoriales y Talleres Deportivos Municipales, provenientes de los diferentes macro sectores de la comuna de Temuco, que utilizan el recinto Gimnasio Municipal, para el desarrollo de sus actividades.



MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

6.- El cronograma de actividades mensuales, para dar cumplimiento al programa, es la siguiente, de acuerdo a los periodos de tiempo que se indican:

Mes y fecha estimada de la actividad	Actividad y detalle de las tareas y funciones de ella.	Costo estimado de la actividad.
Enero a diciembre	Realizar calendarización, estadísticas y abastecimiento de materiales para el uso del recinto deportivo, para una correcta coordinación de las actividades a realizar, beneficiando a usuarios mensuales de los diferentes macrosectores de la Comuna de Temuco.	\$6.881.000.-
Enero a diciembre	Realizar recepción de solicitudes habilitación y adecuaciones periódicas del recinto Gimnasio Municipal para que los usuarios de los diferentes macrosectores desarrollen sus actividades deportivas y recreativas de esparcimiento en óptimas condiciones	\$6.881.000.-

\$ 13.762.000.-

7.- El costo estimado, de las actividades del Programa individualizado, es la siguiente, de acuerdo a las tareas y/o funciones que se indican, agrupados en los siguientes recursos, destinados a los objetivos que en cada caso se indican:

Recursos, para cada actividad definida	Bienes y servicios a adquirir	Costos estimados
	Actividad: a) Realizar calendarización, estadísticas y abastecimiento de materiales para el uso del recinto deportivo, para una correcta coordinación de las actividades a realizar, beneficiando a usuarios mensuales de los diferentes macrosectores de la Comuna de Temuco.	
Recursos Humanos	No Hay	
Recursos Materiales	Adquisición de textiles y acabados (banderas chilenas e institucionales y otros), Textos y otros materiales de enseñanza (banderines, mallas, balones), productos farmacéuticos.	\$ 70.000.-
	Adquisición de materiales para mantenimiento y reparación de inmuebles, servicios de mantención inmueble.	\$5.850.000.-
	Pago servicios básicos: luz, agua, gas y telefonía, servicio de televigilancia - servicio de aseo, servicio de vigilancia.	\$7.842.000.-
Recursos Financieros	No hay	
	Actividad: b) Realizar recepción de solicitudes habilitación y adecuaciones periódicas del recinto Gimnasio Municipal para que los usuarios de los diferentes macrosectores desarrollen sus actividades deportivas y recreativas de esparcimiento en óptimas condiciones	
Recursos Humanos	No hay	

Recursos Materiales	Contratación de servicio de guardia, mantención y reparación de inmueble, mantención de la infraestructura, reparaciones en caso de eventualidades, materiales para el mantenimiento y reparación (materiales de ferretería), mantención y adquisición de materiales para el Gimnasio Municipal.	
Recursos Financieros	No hay	

TOTAL PROGRAMA \$ 13.762.000.-

8.- Será responsable de llevar a efectos las actividades del Programa indicado, la Dirección de Administración Municipal a través del Departamento de Administración de Recintos Deportivos.

9.- La unidad antes mencionada, emitirá informes trimestrales, tanto cuantitativos como cualitativos, como así también financieros, de las actividades del programa individualizado, las cuales se enviarán a la Dirección de Control y a la Dirección de Administración y Finanzas, en la forma que estas determinen.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL



MIGUEL BECKER ALVEAR
ALCALDE



RVB/CME/kam.

Distribución:

- Dirección Administración y Finanzas.
- Dirección de Asesoría Jurídica.
- Dirección de Control.
- Departamento de Gestión de Abastecimiento.
- Administración Municipal
- Depto. Deportes
- Oficina de Partes.