

**VISTOS**

1. El Decreto Alcaldicio N° 4.782 del 18 de diciembre del 2013, que aprueban y desagregan el presupuesto municipal para el año 2014.
2. La sesión ordinaria de fecha 22 de abril del año 2014, en la cual el Concejo Municipal de Temuco, aprobó las Bases, Formularios de Postulación y Calendarización de XIX Concurso de Proyectos del Fondo de Desarrollo Vecinal FONDEVE 2014, ratificado en Decreto Alcaldicio N°1.895 de fecha 24 de abril de 2014.
3. El Ordinario N°134 de fecha 22 de abril del 2014 de la Secretaria Municipal, que comunica el acuerdo del Concejo Municipal de Temuco, en el sentido de aprobar lo estipulado en el visto anterior.
4. El Ordinario N° 205, de fecha 11 de junio de 2014, de la Secretaría Municipal, que aprueba y comunica modificación del cronograma de FONDEVE 2014, aprobado por el Concejo Municipal.
5. La sesión del Concejo Municipal de fecha 14 de julio del 2014 en la cual se aprobaron formalmente los proyectos seleccionados en el XIX Concurso de Proyectos del Fondo de Desarrollo Vecinal FONDEVE 2014.
6. El Ordinario N°239 de fecha 17 de julio del 2014 de la Secretaria Municipal, que comunica el acuerdo del Concejo Municipal de Temuco, en sentido de aprobar lo estipulado en el visto anterior.
7. La sesión del Concejo Municipal de fecha 29 de julio del 2014 que rectifica el acuerdo anterior y aprueba los 252 Proyectos definitivos del Fondo de Desarrollo Vecinal Fondevve 2014.
8. El ordinario N°242 de fecha 29 de julio del 2014 de la Secretaria Municipal, que comunica el acuerdo del Concejo Municipal aprobando lo estipulado en el visto anterior.
9. Las facultades contenidas en la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO**

- 1.- La necesidad de supervisar los Proyectos seleccionados con el fin de orientar el adecuado uso de los fondos Municipales
- 2.- Que el N°8.1 de las Bases del XIX Concurso de Proyectos del Fondo de Desarrollo Vecinal 2014, en la cual se especifica que la Municipalidad procederá a asignar supervisores para cada Proyecto seleccionado.

**DECRETO:**

- 1.- Designese a los profesionales y funcionarios municipales que a continuación se detallan como supervisores de los 252 Proyectos del XIX Fondo de Desarrollo Vecinal FONDEVE 2014.
- 2.- Apruébese el contenido de las funciones asignadas a cada supervisor para un mejor desarrollo de su trabajo con los Proyectos FONDEVE 2014 detallados a continuación:

**1.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Luis Belmar Vergara****Tipo de Contrato: Contrata Administrativos Gr.15****Dependencia: Aseo y Ornato****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 8****Nombre Organización:**

1. Agrupación de Mujeres las Deboras de Chivilcan
2. Club de Cueca las Torcazas
3. Club de Rayuela Abraham Lincoln
4. Junta de Vecinos Santa Elena de Maipo
5. Junta de Vecinos N°21 Maestranza
6. Grupo de Acción Social Lirio de los Valles
7. Iglesia Ministerio Evangélico Nueva Vida
8. Centro de Hijos y Amigos de Magallanes Residentes en Temuco

**2.- Nombre Funcionario y/o Profesional: José Díaz Mera****Tipo de Contrato: Contrata Administrativos Gr.15****Dependencia: Dideco - Desarrollo Económico****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 8****Nombre Organización:**

1. Comité de Adelanto Villa Valparaíso
2. Junta de Vecinos La Ribera Centro
3. Grupo de Ayuda Fraternal Jesús Ayuda
4. Junta de Vecinos Litvanyi
5. Grupo de Acción Social y Desarrollo Cultural Pelón Duam
6. Junta de Vecinos Sarita Gajardo
7. Comité de Entorno y Mejoramiento José Muñoz Concha
8. Junta de Vecinos Villa Santiago Dos

**3.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Luis Vejar Fernández****Tipo de Contrato: Contrata Administrativos Gr.15****Dependencia: Seg. Ciudadana – Op. Preventivas****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 8****Nombre Organización:**

1. Centro de Padres y Apoderados Escuela Especial N°13 Claret
2. Agrupación Feria de Las Pulgas Labranza
3. Comunidad Indígena Nahuelhuen
4. Junta de Vecinos Villa Ilusión
5. Comunidad Indígena Coilla Nahuelnir
6. Coro Instrumental Elohim
7. Radioclub de la Araucanía
8. Iglesia Alianza Cristiana de Chile

**4.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Hugo Castro Benedetti****Tipo de Contrato: Contrata Administrativos Gr.15****Dependencia: Dideco – Desarrollo Económico****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 8****Nombre Organización:**

1. Grupo de Acción Social y Pro-Construcción de Capilla Siervas de María
2. Junta de Vecinos N°18 Pichi Cautín
3. Taller Laboral de Mujeres Kinturay
4. Unión de Niños y Padres por la Integración Social Unpis
5. Junta de Vecinos Villa Conavicop
6. Comunidad Indígena Hueche Huenulaf
7. Junta de Vecinos N°38 Villa Turingia
8. Grupo de Acción Social San Pedro

**5.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Gonzalo Cáceres Barril****Tipo de Contrato: Contrata Administrativos Gr.15****Dependencia: Tránsito – Ingeniería****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 8****Nombre Organización:**

1. Misión Evangélica Arca de Noé
2. Comité de Adelanto Parque de Don Rosaura
3. Comunidad Indígena Antonio Melin
4. Junta de Vecinos Unión Amanecer
5. Junta de Vecinos Villa Arquenco
6. Comité de Adelanto Villa Las Tranqueras
7. Centro de Padres y Apoderados del Jardín Infantil Amanecer
8. Junta de Vecinos Villa Tromen Lafquen

**6.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Norma Lara Aguayo****Tipo de Contrato: Contrata Administrativos Gr.18****Dependencia: Dirección de Obras – Catastro****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 8****Nombre Organización:**

1. Junta de Vecinos Lomas de Labranza
2. Iglesia Cristiana Evangélica para la Familia
3. Junta de Vecinos Villa Antumalen
4. Iglesia del Señor
5. Junta de Vecinos N°36 Estadio
6. Centro de Padres Jardín Infantil Monte Verde F 468
7. Junta de Vecinos Villa La Portada
8. Junta de Vecinos José Miguel Carrera

**7.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Gerardo de La Jara Classen****Tipo de Contrato: Contrata Administrativo Gr.18****Dependencia: Dirección de Aseo - Dirección****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 8****Nombre Organización:**

1. Iglesia del Evangelio Cuadrangular
2. Junta de Vecinos Nuevo Mundo
3. Comité de Adelanto Rayen Nehuen
4. Junta de Vecinos Abraham Lincoln
5. Grupo de Apoyo Amigos del Cesfam Pedro de Valdivia
6. Comité de Adelanto Los Alerces
7. Centro de Padres y Apoderados Jardín Infantil Sala Cuna el Capullito
8. Comité Central Cruz Roja Chilena Temuco

**8.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Carmen Fuentealba Ortiz****Tipo de Contrato: Contrata Administrativo Gr.18****Dependencia: Dirección de Obras - Catastro****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 8****Nombre Organización:**

1. Consejo Vecinal de Desarrollo Barrio Población Temuco
2. Junta de Vecinos Palacio Puntilla
3. Misión Pentecostal Jesús el Salvador
4. Junta de Vecinos Altos de Labranza
5. Comité de Vivienda Los Altos del Sol
6. Junta de Vecinos Villa Maipo
7. Comité de Adelanto Villa Lomas de Huilicura
8. Deportivo Rayuela Tejo Plano Ampliación Las Quilas

**9.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Claudia Riedemann Mermoud****Tipo de Contrato: Contrata Administrativos Gr.18****Dependencia: Segundo Juzgado – Segundo Juzgado****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 8****Nombre Organización:**

1. Las Asambleas de Dios
2. Centro de Padres del Jardín Familiar Laboral Lucerito
3. Club de Rayuela Unión Santa Elena
4. Consejo Vecinal de Desarrollo del Barrio Lanin
5. Unión Deportiva Tejo Plano Rama Rayuela Vista Hermosa
6. Iglesia Pentecostal Unida de Chile
7. Taller Multidisciplinario y Cultural Las Gacelas
8. Club Deportivo Viejos Tercios Cacique Colo-Colo

**10.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Andrés Sandoval Obreque****Tipo de Contrato: Contrata Administrativos Gr.18****Dependencia: Tránsito - Licencias****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 8****Nombre Organización:**

1. Club Deportivo Social Cultural Unión Lavandero
2. Club Deportivo Estrella
3. Club Deportivo Viejos Tercios Millaray
4. Club Deportivo Nuevo Oriente
5. Grupo de Gimnasia Lif Rayen
6. Club Deportivo Ferrocarril Oeste
7. Club de Pesca Malvoa Norte
8. Club Deportivo Línea 14

**11.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Irma Yeffi Carvallo****Tipo de Contrato: Contrata Administrativos Gr.18****Dependencia: Segundo Juzgado – Segundo Juzgado****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 8****Nombre Organización:**

1. Club Deportivo Las Quilas
2. Club Deportivo Social y Cultural Unión Pomona
3. Grupo Gimnasia de Mantención las Alondras
4. Centro Cultural y Deportivo El Mirador
5. Club Deportivo Viejos Tercios Abraham Lincoln
6. Club Atlético Temuco
7. Escuela de Fútbol Santos Fútbol Club
8. Club Deportivo Unión Santa Elena

**12.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Jorge Espejo Aldea****Tipo de Contrato: Contrata Administrativos Gr.12****Dependencia: Administración y Finanzas – Computación e informática****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 8****Nombre Organización:**

1. Club Deportivo Recreativo Cultural y Social Municipal
2. Club Deportivo Chacabuco
3. Grupo de Gimnasia Trapiales
4. Club Deportivo Villa Florencia
5. Club Deportivo Santa Rosa
6. Club Deportivo Recreativo y Cultural Evolts
7. Club de Karate Shotokan Tigre Blanco
8. Club Deportivo Italia Fútbol Club

**13.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Luis Molina Alarcón****Tipo de Contrato: Contrata Administrativos Gr.14****Dependencia: Aseo y Ornato - Aseo****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 8****Nombre Organización:**

1. Agrupación de Padres y Tutores de Niños con Deficit Atencional Santa Rosa
2. Club Deportivo Colo Colo Lircay
3. Club Deportivo Centenario
4. Club Deportivo Huracán del Sur
5. Club Deportivo Peñarol de Juanita Aguirre
6. Araucanía Fencing Club
7. Agrupación Deportiva y Social Araucanía Cruzada
8. Club Deportivo de Artes Marciales Mixtas Golpe Directo

**14.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Loreto Orellana Torres****Tipo de Contrato: Profesionales - Arquitectos e Ingenieros Gr.7****Dependencia: Obras Municipales - Edificación****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 8****Nombre Organización:**

1. Club Social Cultural Y Deportivo Nuevo Milenio
2. Club Social y Deportivo Real Sud F.C
3. Taller Productivo de Mujeres Las Mariposas Emprendedoras
4. Agrupación de Árbitros Cautín
5. Agrupación Juvenil Los Carreteros
6. Grupo de Gimnasia Geriátrica Creando Vínculos
7. Club Deportivo Temuco Todos Los Tiempos
8. Club Deportivo y Social Nueva Llaima

**15.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Jorge Jofré Rioseco****Tipo de Contrato: Profesionales – Arquitectos e Ingenieros Gr.7****Dependencia: Sec. Comunal de Planificación - Proyectos****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 8****Nombre Organización:**

1. Agrupación Social Niños y Adolescentes Sector Santa Rosa
2. Club de Rugby Ruka Manke
3. Club Atlético Ñielol
4. Club Deportivo Escuela Villa El Bosque
5. Escuela de Fútbol Labranza
6. Club Deportivo Social y Cultural Tucapel Temuco
7. Club Deportivo Atlético Ñielol FC
8. Club Deportivo Social y Cultural Belgrado

**16.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Emilio Pacheco Sandoval****Tipo de Contrato: Profesionales – Arquitectos e Ingenieros Gr.7****Dependencia: Obras Municipales - Edificación****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 8****Nombre Organización:**

1. Club de Karate Dragones Azules
2. Club Escuela de Fútbol Halcones
3. Club Deportivo Vikings Elite
4. Taller de Computación Ventana a un Nuevo Mundo
5. Grupo de Gimnasia de Mantención Campos Deportivos
6. Grupo de Mujeres Vecinas y Amigas
7. Agrupación de Damas Centro F.A.C.H Araucanía Temuco
8. Centro de Mantención Damas Temuco

**17.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Cristian Gajardo Cárdenas****Tipo de Contrato: Profesionales - Arquitectos e Ingenieros Gr.8****Dependencia: Finanzas - Informática****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 8****Nombre Organización:**

1. Agrupación Social Damas del Tucapel
2. Agrupación Cultural Social y Deportiva Matrimonios y Trenes
3. Asociación de Ferroviarios de Jubilados y Montepiados Departamento Femenino Siempre Vivas
4. Coro Intercultural Brisas del Cautín
5. Agrupación Gimnasia Mantención Nuestra Señora del Carmen
6. Taller Laboral y Cultural Las Creadoras
7. Consejo Vecinal de Desarrollo Barrio Santa Rosa
8. Comité de Adelanto Habar

**18.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Edgar Miranda Roman****Tipo de Contrato: Profesionales – Arquitectos e Ingenieros Gr.8****Dependencia: Obras Municipales - Edificación****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 8****Nombre Organización:**

1. Amigas del Cecosf Las Quilas Luz del Alba
2. Taller Laboral Las Higueras de Pedro de Valdivia
3. Amigos del Gimnasio y La Cultural de Labranza
4. Agrupación de Pacientes y Amigos Diálisis Araucanía
5. Centro de Padres y Apoderados Escuela Básica Experimental Armando Dufey Blanc
6. Ministerio Pentecostal Cristo Viene
7. Centro de Padres y Apoderados Jardín Infantil y Sala Cuna Quinto Centenario
8. Coro Polifónico Iglesia del Señor

**19.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Elda Retamal Stuyen****Tipo de Contrato: Profesionales – Constructores Civiles Gr.9****Dependencia: Sec. Comunal de Planificación****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 8****Nombre Organización:**

1. Agrupación Cultural Club de Cueca Los Trigales
2. Agrupación Folclórica Huellas de Puchuncavi
3. Ballet Jóvenes de Labranza
4. Club Social Recreativo y Cultural Chile Joven
5. Centro de Suboficiales en Retiro y Montepiadas de Fuerza Aérea Chile
6. Grupo Juvenil Eben Ezer
7. Asociación Indígena Kullen
8. Club de Tango y Recreación El Zorzal Criollo

**20.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Ruth Maurer Schneider****Tipo de Contrato: Profesionales - Constructores Civiles Gr.9****Dependencia: Obras Municipales – Ejec. De Obras****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 8****Nombre Organización:**

1. Agrupación Folklórica Atardecer
2. Grupo Musical La Fortaleza
3. Club de Cueca Wechollin
4. Agrupación Cultural Años y Talentos
5. Agrupación de Vida Saludable Renacer de Labranza
6. Agrupación Deportiva Recreativa de Jóvenes In Social Risk Santa Rosa
7. Organización Juvenil Musical O.J.M
8. Coro unión Comunal Ucam

**21.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Mónica Fuentes Gutiérrez**  
**Tipo de Contrato: Profesionales – Constructores Civiles**  
**Dependencia: Obras Municipales – Ejec. De Obras**  
**Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos**  
**Proyectos Asignados: 8**  
**Nombre Organización:**

1. Comunidad Indígena Juan Quelen
2. Comité de Pequeños Agricultores los Encinos de Bollilco
3. Comunidad Indígena Juan Colipe
4. Taller Laboral Nuevo Horizonte
5. Agrupación Recreativa Social y Cultural de Mujeres en Emprendimiento
6. Comité de Pequeños Agricultores SA Kin- Mapu
7. Comité Newen Kref de Tromen Bajo
8. Agrupación de Mujeres Emprendedoras Avenida Italia

**22.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Susana Pareja Pineda**  
**Tipo de Contrato: Profesionales – Constructores Civiles Gr.10**  
**Dependencia: Obras Municipales – Ejec. De Obras**  
**Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos**  
**Proyectos Asignados: 8**  
**Nombre Organización:**

1. Comunidad Indígena Antonio Remulcao de Llapleo
2. Comunidad Indígena José Rain Nancuqueo
3. Comunidad Indígena Aillan Marillan
4. Taller de Manualidades Las Amapolas
5. Taller Laboral Michelle Bachelet
6. Comité de Adelanto Las Camelias
7. Comunidad Indígena Manuel Curilef
8. Agrupación de Pequeños Emprendedores Francisco Bilbao

**23.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Rodrigo Antiquero Cárcamo**  
**Tipo de Contrato: Profesionales – Constructores Civiles Gr.10**  
**Dependencia: Obras Municipales - Edificación**  
**Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos**  
**Proyectos Asignados: 8**  
**Nombre Organización:**

1. Agrupación de Pequeños Emprendedores Lustra Botas Feria Pinto
2. Grupo de Emprendedoras Génesis
3. Taller Laboral Alegría del Hogar
4. Circulo de Funcionarios de Gendarmería en Retiro Ñielol IX Región Temuco
5. Comité de Mejoramiento de Vivienda Unión y Amistad
6. Agrupación Social, Cultural, Recreativa y Deportiva Estudiantes y Profesores Anexo Selva Saavedra
7. Agrupación de Trabajadoras de Casas Particulares
8. Junta de Vecinos Unidad Vecinal N°13 Millaray Temuco

**24.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Rocio Zablah Aste**  
**Tipo de Contrato: Profesionales – Constructores Civiles Gr.11**  
**Dependencia: Obras Municipales Ejec. De Obras**  
**Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos**  
**Proyectos Asignados: 8**  
**Nombre Organización:**

1. Junta de Vigilancia Rural, Social y Cultural 5 Laureles
2. Comité de Adelanto Villa Eden
3. Comité de Agua Potable Rural Hueche Huenulaf
4. Comité de Seguridad Ciudadana Villa Rucalhue
5. Brigada Bomberil El Carmen
6. Club Adulto Mayor Sagrado Corazón de Jesús
7. Grupo Adulto Mayor San Francisco
8. Grupo Adulto Mayor Nuestra Señora de la Esperanza

**25.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Mariyose Coronado Sepúlveda****Tipo de Contrato: Profesionales – Asist. Soc. y C.P. Auditores****Dependencia: Administración y Finanzas - Tesorería****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 8****Nombre Organización:**

1. Club Adulto Mayor Tiempo Nuestro
2. Grupo Adulto Mayor Esperanza
3. Club adulto Mayor Flores del Maipo
4. Club Adulto Mayor San Marcos
5. Club Adulto Mayor El Bosque
6. Grupo Adulto Mayor Damas Navales
7. Club Adulto Mayor Amistad 2000
8. Club de Adulto Mayor Nuestra Señora de Lourdes

**26.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Manuel Ruiz Ulloa****Tipo de Contrato: Profesionales – Profesionales Gr.11****Dependencia: Administración y Finanzas – Rentas Municipales****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 8****Nombre Organización:**

1. Club del Adulto Mayor Villa Alegre
2. Club Adulto Mayor Agrepab
3. Club Adulto Mayor Ilusión del Amanecer
4. Club Adulto Mayor Sarita Gajardo
5. Club Adulto Mayor Andalucía
6. Grupo de Adulto Mayor Luz y Esperanza
7. Club Adulto Mayor Andisol
8. Club Adulto Mayor las Camelias de Labranza

**27.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Sandro Ríos Ríos****Tipo de Contrato: Profesionales – Profesionales Gr.11****Dependencia: Administración y Finanzas - Tesorería****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 8****Nombre Organización:**

1. Grupo Adulto Mayor Flor del Valle
2. Grupo Adulto Mayor las Gaviotas de Reloncavi
3. Taller de Manualidades Rosas del Amanecer del Adulto Mayor
4. Club Adulto Mayor Las Ratitas de Biblioteca
5. Club Adulto Mayor Armonía Otoñal
6. Club Adulto Mayor El Trigal San Juan
7. Club Adulto Mayor Ultima Ilusión
8. Club Adulto Mayor Los Jasmines de los Sauces

**28.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Jorge Briones Arriagada****Tipo de Contrato: Planta – Técnicos Gr.10****Dependencia: Administración Municipal – Recintos Deportivos****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 9****Nombre Organización:**

1. Club Adulto Mayor Renacer
2. Grupo Adulto Mayor Matynata
3. Club Adulto Mayor Los Años Felices
4. Club Adulto Mayor Encuentro 93 Gabriela Mistral
5. Grupo Adulto Mayor Vida Activa
6. Club Adulto Mayor Felices Tercera Edad
7. Club Adulto Mayor El Carmen
8. Grupo Adulto Mayor Siempre Unidas
9. Club Adulto Mayor Asunción



**29.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Emilio Jaramillo Grandon****Tipo de Contrato: Planta – Técnicos Gr.10****Dependencia: Aseo y Ornato - Ornato****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 9****Nombre Organización:**

1. Grupo Adulto Mayor Primavera
2. Club Adulto Mayor Vida Plena de Villa Brasil
3. Taller Adulto Mayor Las Abejitas
4. Club Adulto Mayor La Nueva Esperanza de Labranza
5. Grupo de Adulto Mayor Chi Kun
6. Club Adulto Mayor Vínculos de Amistad
7. Grupo Adulto Mayor las Ardillitas
8. Grupo Adulto Mayor Monte Sión
9. Club Adulto Mayor Azucenas y Jasmines de Tacora

**30.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Jaime Medina Molina****Tipo de Contrato: Planta – Técnicos Gr.12****Dependencia: Administración y Finanzas - Contabilidad****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 9****Nombre Organización:**

1. Club Adulto Mayor Los Naranjos
2. Consejo Asesor Adulto Mayor
3. Agrupación de Adulto Mayor Los Pioneros de Abraham Lincon
4. Grupo Adulto Mayor El Jardín de Campos Deportivos
5. Club Adulto Mayor Nuevos Horizontes de Vista Verde
6. Grupo de Huertos Orgánicos de Adultos Mayores Tierra y Vida
7. Club de Adulto Mayor Jesús de la Divina Misericordia
8. Club de Adulto Mayor Girasoles
9. Club Adulto Mayor Claro de Luna

**31.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Cecilia Gajardo Osses****Tipo de Contrato: Planta – Técnicos Gr.12****Dependencia: Administración y Finanzas - Bienestar****Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos****Proyectos Asignados: 9****Nombre Organización:**

1. Club Adulto Mayor Los Muchachos de Antes
2. Club Adulto Mayor Marina Pastenes
3. Club Adulto Mayor Ufro
4. Club Adulto Mayor Horizonte de Santa Elena de Maipo
5. Grupo Adulto Mayor Los Avellanos
6. Grupo Adulto Mayor Araucanía Sur
7. Club Adulto Mayor Los Cariñositos del Portal
8. Grupo Adulto Mayor Los Amigos
9. Grupo Adulto Mayor Las Orquídeas de Paredes

**Serán de responsabilidad de cada supervisor las siguientes funciones:**

I.- Actuar como coordinador entre las organizaciones beneficiadas y la Municipalidad, esto incluye:

- a) Mantener una comunicación permanente con las organizaciones para aclarar dudas, consultas, problemas, siendo un nexo de apoyo continuo a la organización.
- b) Realizar visitas a terreno de manera periódica para verificar lugar y resguardo de bienes, avances en Proyectos de infraestructura en sus diferentes fases, de adquisición de bienes.
- c) Mantener actualizada la carpeta de cada proyecto asignado con la documentación que más adelante se indica, sin perjuicio de que deben incorporar todos los antecedentes de importancia que den cuenta del desarrollo del Proyecto.
- d) Verificar que se haya adquirido lo que está establecido en el flujo de caja del Proyecto presentado a la Municipalidad.

- e) Cautelar que la tenencia y custodia de los bienes adquiridos estén debidamente indicados (nombre responsable y dirección) para facilitar el control de estos.
- f) Velar para que se rinda cuenta en los plazos establecidos (los cinco primeros días de cada mes) a la DIDECO.

II.- Realizar las visitas a terreno necesarias para la buena ejecución del respectivo Proyecto, lo que contempla:

- a) Llevar un registro actualizado de salidas a terreno donde indique:
  - Organización beneficiada.
  - Dirección.
  - Motivo de visita.
  - Resultado de visita.
  - Firma de encargado proyecto (persona de contacto).
  - Firma de supervisor.
  - Fotografía de bienes adquiridos u obras en ejecución.
- b) Será responsabilidad del supervisor coordinar con la unidad o encargado de Promoción Comunitaria, vehículo para salidas a terreno. Si no existiera disponibilidad no es razón para no efectuar visitas programadas o necesarias.

III.- Abrir un expediente para cada proyecto asignado y mantenerlo actualizado:

- a) Se debe confeccionar una carpeta para cada proyecto asignado que tenga las siguientes características y documento.
  - Carpeta con etiqueta identificadora que contiene los siguientes datos:
  - Nombre de la Organización.
  - Área de postulación.
  - Número de folio de proyecto.
  - Nombre de Supervisor.
  - Comprobante entrega de formulario de postulación en DIDECO con la fecha, firma de entrega y recepción.
  - Formulario de postulación a proyecto completo y con folio asignado a la Organización.
  - Declaración jurada simple, acreditando no tener rendiciones de cuentas pendientes con organismos estatales.
  - En Proyectos de construcción primera y/o segunda etapa, se solicita documento que acredite tenencia del terreno a intervenir.
  - Declaración jurada simple sobre recepción de fondos públicos durante periodo 2012-2013.
  - Declaración que señala que la organización conoce las bases de postulación DOCUMENTOS ADJUNTOS (en carpeta).
  - Fotocopia, Rut de la Organización.
  - Certificado de personalidad jurídica vigente.
  - Certificado de inscripción en Registro de receptor de Fondos Públicos.
  - Fotocopia acta de reunión extraordinaria, en la que se establece que la asamblea conoce y aprueba la postulación a Proyectos FONDEVE 2014, con la firma de 15 socios en el caso de Organizaciones funcionales 25% socios en acta de Organizaciones Territoriales y 10 en Organizaciones Funcionales rurales.
  - Fotocopia de registro de socios.
  - Dos cotizaciones.
  - Nuevo flujo de caja en los casos que la comisión evaluadora redujo montos solicitados.
  - Convenio firmado de cada Organización.
  - Rendiciones de cuentas.
  - Fotocopia de acta de reunión en que se informa a la asamblea la ejecución y término del Proyecto 2014.
- b) Las carpetas serán revisadas después de la recepción por parte del supervisor con el fin de asegurar un desarrollo administrativo y de control de los Proyectos FONDEVE 2014, de acuerdo a la normativa y en los plazos asignados, la Dirección de Control Interno, verificará la tenencia y contenido de la documentación de cada expediente.

IV.- Emitir un informe final de cierre por cada Proyecto asignado, no más allá de 15 días del término del proceso, en donde se indiquen los siguientes antecedentes contenidos en ficha adjunta.

- Grado de cumplimiento en plazos de rendiciones de cuentas.
- Cumplimiento en relaciones a adquisición de bienes.
- Registrar problemas presentados y soluciones.

- Resumen financiero, monto asignado, gasto ejecutado, dinero devuelto a la Municipalidad y total rendido al 29 de noviembre de 2014.
- Indicar si la Organización queda con rendiciones de cuentas pendientes y el monto.

3.- En la eventualidad que el supervisor deje de cumplir funciones en la DIDECO, se procederá a nominar un reemplazo por medio de un decreto Alcaldicio.



4.- Se entenderá por terminadas sus funciones una vez emitido el informe de evaluación de cada uno de los Proyectos Asignados.

5.- Los funcionarios que ejecuten un buen desempeño en cada función se harán acreedores a una anotación de MÉRITO en su hoja de vida.

6.- La transgresión de las funciones encomendadas permitirá seguir acciones por eventuales responsabilidades administrativas para los funcionarios designados.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

  
  
 JUAN ABANEDA NAVARRO  
 SECRETARIO MUNICIPAL  
 CMD/ntc

  
 MIGUEL BECKER ALVEAR  
 ALCALDE  
 DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO Vº Bº  
 ASESORIA JURIDICA  


- Distribución:
- Administración y Finanzas
  - Dirección de Planificación
  - Asesoría Jurídica
  - Dirección de Control
  - Dirección de Obras
  - Dirección de Administración y Finanzas
  - Tesorería Municipal
  - Adquisiciones
  - Dirección de Desarrollo Comunitario

*Handwritten mark resembling a stylized 'e' or '9'.*