

1. El Decreto Alcaldicio N° 4.782 del 18 de diciembre del 2013, que aprueba y desagrega el presupuesto municipal para el año 2014.
2. Las actividades del Departamento de "CULTURA Y BIBLIOTECAS MUNICIPALES", para el año 2014.
3. Las facultades contenidas en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO

1. La necesidad de iniciar la ejecución de las actividades del Departamento de Cultura y Bibliotecas Municipales, adjuntos al presente decreto.
2. La necesidad de ajustar la adquisición de insumos, bienes y servicios de consumo, mantención y reparación, consumos de servicios básicos, servicios de producción de eventos, textos y otros, material bibliográfico de enseñanza, Fondos del desarrollo Cultural Municipal, Eventos programas culturales, gastos de representación, protocolo y ceremonial y otros; la contratación de servicios a honorarios a la reglamentación interna municipal, con la finalidad de ejecutar los programas y actividades adjuntas al presente Decreto, del Departamento de "CULTURA Y BIBLIOTECAS MUNICIPALES", el que comprende las unidades de Bibliotecas y Cultura en el barrio.

DECRETO:

1. Apruébese el Departamento de "CULTURA Y BIBLIOTECAS MUNICIPALES" y sus actividades, por un monto de \$ 248.513.000 (Doscientos cuarenta y ocho millones, quinientos trece mil pesos) adjuntas al presente decreto, y que se detalla a continuación:

- Gastos Operacionales Departamento de Cultura y Bibliotecas Municipales, Sección Biblioteca Galo Sepúlveda, centro de costo N° 16.02.01, por un monto de \$66.190.000.- (sesenta y seis millones ciento noventa mil pesos).
- Sección Bibliotecas Periféricas, centro de costo N° 16.02.02, Por un monto de \$ 57.258.000.- (cincuenta y siete millones doscientos cincuenta y ocho mil pesos).
- Gastos Operacionales Departamento de Cultura y Bibliotecas Municipales, Eventos Culturales en el Barrio, centro de costo N° 16.05.02, por un monto de \$ 95.065.000.- (noventa y cinco millones sesenta y cinco mil pesos).
- Fondo de Desarrollo Cultural Municipal, Centro de Costo N° 16.05.01, por un monto de \$30.000.000.- (treinta millones de pesos).

2. Apruébese el siguiente desglose de gastos para la ejecución de las actividades:

- **Gastos en Personal:** Contratación de servicios a honorarios.
- **Bienes y Servicios:** Adquisición de material de librería, insumos computacionales, material impreso y publicidad, seguros, materiales quirúrgicos, materiales de aseo, alimentos para actividades, vigilancia de inmuebles, calefacción, materiales de mantención, equipos menores, otros materiales repuestos y útiles diversos, textiles y acabados, textos y material bibliográfico, consumos básicos, mantención de inmuebles municipales, servicio de suscripciones, premios programas y actividades, acceso a internet, mobiliario y otros.
- **Transferencias Programas y Actividades:** transferir montos de ejecución de proyectos de Cultural a organizaciones de la ciudad de Temuco, para el desarrollo de ideas innovadoras de cultura en la comuna.

3. Designese como ejecutor responsable del presente Departamento a la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de su director.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL

DSV(S)/CHG/GFB/bcc

Distribución:

- Dirección Administración y Finanzas.
- Dirección de Asesoría Jurídica.
- Dirección de Control.
- DIDECO.
- Oficina de Partes.
- Depto. de Cultura y Bibliotecas M.



EDUARDO CASTRO STONE
ALCALDE (S)





Matriz Programación de Proyectos 2014

Dirección: Desarrollo Comunitario

Programa/ Proyecto: Departamento de Cultura y Biblioteca Municipales

Objetivo General Unidad: Coordinar acciones y eventos culturales a nivel comunal, en torno a la lectura y su fomento, de manera inclusiva y abierta a la comunidad, poner a disposición de la comunidad todo su acervo cultural, estar presente en todas las manifestaciones que marquen la vida y el desarrollo de la comunidad, llevar un registro de todo el material bibliográfico y no bibliográfico e ingresarlo al sistema de automatización del Programa ALEPH, habilitar y mejorar espacios físicos para la generación de nuevas actividades que permitan el desarrollo de los tres lineamientos de acción de las bibliotecas públicas municipales de Temuco.

Actividades Programadas	Mes de Ejecución Propuesto	Medios de Verificación Por Actividad	Bienes y Servicios necesarios para la ejecución	Indicadores de Verificación
- Contratar servicio de atención de personal en Biblioteca Central Galo Sepúlveda	Enero a Diciembre	<ul style="list-style-type: none">- Registro diario de solicitudes de material bibliográfico domicilio y sala.- Apoyo en actividades de fomento lector, inclusión digital y extensión cultural	<ul style="list-style-type: none">- Archivadores- Lápices- Carpetas- Tóner- Papelería (oficio-carta)- Cuadernos- Taco- Equipos Computacionales- Marbetes- Fichas de registros- Software Aleph- Consumos básicos-	<div>(Nº de usuarios mes del año - Nº de usuarios del mes año anterior / Nº de usuarios del mes año anterior)*100</div>
- Registro diario de nuevos socios y préstamos a domicilio y sala para registro en el sistema computacional	Enero a Diciembre	<ul style="list-style-type: none">- Planilla de Registro soporte papel y soporte digital (cantidad)- Estadísticas mensuales.- Redes sociales.	<ul style="list-style-type: none">- Sistema computacional- Archivadores- Lápices- Carpetas- Papelería (oficio-carta)- Destacadores- Corrector	<div>(Nº de usuarios mes del año - Nº de usuarios del mes año anterior / Nº de usuarios del mes año anterior)*100</div>



			<ul style="list-style-type: none">- Goma- Taco- Consumos básicos	anterior)*100
Bienes de consumo y servicios para adquisición de material bibliográfico	Marzo a Noviembre	<ul style="list-style-type: none">- Planilla y libro Registro de solicitudes de los distintos usuarios de las bibliotecas de Temuco.- Actualización de material bibliográfico y textos acorde a la fecha	<ul style="list-style-type: none">- Sistema computacional- Archivadores- Libros, diarios y revistas- Lápicos- Carpetas- Tóner- Papelería (oficio-carta)- Destacadores- Corrector- Goma- Taco- Impresora- Consumos básicos	(Nº de usuarios mes del año - Nº de usuarios del mes año anterior / Nº de usuarios del mes año anterior)*100
Bienes y consumo de servicios para mantención de edificios de bibliotecas municipales	Enero a Diciembre	<ul style="list-style-type: none">- Adquisición anual de materiales para una rápida reparación y habilitación de espacios en los edificios bibliotecarios	<ul style="list-style-type: none">- Herramientas- Artefactos eléctricos- Pinturas- Material de aseo- Calefacción- Reparación y recuperación de espacios- Habilitación de nuevos espacios- Productos de impermeabilización- Anticorrosivo- Artículos necesarios para la mantención y reparación de las diferentes reparticiones- Equipos menores- Materiales y equipos quirúrgicos- Otros materiales- Consumos básicos	(Nº de usuarios mes del año - Nº de usuarios del mes año anterior / Nº de usuarios del mes año anterior)*100



			<ul style="list-style-type: none">- Alimentos- Productos elaborados de cuero, caucho y plásticos.- Servicios de impresión- premios	
Bienes y servicios de consumo para mantención de los gastos de operación mensual	Enero a Diciembre	<ul style="list-style-type: none">- Boletas y facturas de servicios contratados por la Municipalidad	<ul style="list-style-type: none">- Sistema computacional- Archivadores- Lápices- Carpetas- Papelería (oficio-carta)- Destacadores- Corrector- Goma- Tacos- Consumos básicos	(Nº de usuarios mes del año - Nº de usuarios del mes año anterior / Nº de usuarios del mes año anterior)*100
Servicios de producción de eventos	Marzo a Diciembre	<ul style="list-style-type: none">- Celebración de efemérides culturales, aniversarios, día del Patrimonio y otras.	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo audiovisual- Minutas informativas- Contratación de producción de eventos- Publicidad- Difusión- Material de oficina- Sistema computacional- Consumos básicos	(Nº de usuarios mes del año - Nº de usuarios del mes año anterior / Nº de usuarios del mes año anterior)*100

27

Matriz de convocatoria de los eventos de la Unidad de Cultura 2014

Dirección: Desarrollo Comunitario

Programa/ Proyecto: Cultura en el Barrio y Fondos para el Desarrollo Cultural.

Objetivo General Programa / Proyecto: a) Desarrollar iniciativas culturales para el beneficio y participación de la comunidad de Temuco, en todos los Macrosectores urbanos y rurales de la ciudad. Permitiendo la participación de un número de 60.000 personas.

b) Atender distintas iniciativas de corte cultural, integrando a la población cultural a las iniciativas programadas y en concurso para fomentar el desarrollo de acciones culturales. Permitiendo la participación de un número de 20.000 personas.

Líneas de Acción:- Eventos Culturales en el Barrio y Fondos de Cultura 2014.

Encargado de Unidad: Gustavo Fuentes Barra.

Actividades Programadas	Productos / Coberturas Programadas por Línea de Acción	Mes de Ejecución Propuesto		Bienes y Servicios necesarios para la ejecución
1. Festival de Jazz y música Góspel.	- Eventos Especial de Unidad de Cultura Cobertura 2.500	<ul style="list-style-type: none"> Enero 2014 festival macro sector Poniente de Temuco 	<ul style="list-style-type: none"> Fotografías Filmaciones Minutas Informativas Minutas programáticas Actas de Entrega Carta de Solicitudes 	Eficacia : % $\frac{\text{Nº usuarios efectivamente participando}}{\text{Nº usuarios programados}} \times 100$
2. Eventos culturales con Adultos Mayores	- Eventos Especiales de Unidad de Cultura Cobertura 1000	<ul style="list-style-type: none"> Febrero a Diciembre 2014 Biblioteca Galo Sepúlveda y sectores de Temuco 	<ul style="list-style-type: none"> Fotografías Filmaciones Minutas Informativas Minutas programáticas Actas de Entrega Carta de Solicitudes 	Eficacia : % $\frac{\text{Nº usuarios efectivamente participando}}{\text{Nº usuarios programados}} \times 100$

3. Show I Vecinal de los Barrios	<ul style="list-style-type: none"> - Eventos Especiales de Unidad de Cultura Cobertura 13.500.- 	<ul style="list-style-type: none"> • Febrero funciones 2014 	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías - Filmaciones - Minutas Informativas - Minutas programáticas 	<p>Eficacia : %</p> <p>Nº usuarios efectivamente participando _____ X 100</p>
4. Muestras de Pintura con artistas audiovisuales de Temuco	<ul style="list-style-type: none"> - Eventos Especiales de Unidad de Cultura Cobertura 3.500 - Eventos Especiales de Unidad de Cultura Cobertura 7.500 	<ul style="list-style-type: none"> • Febrero del 2014 Plaza Aníbal Pinto 	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías - Filmaciones - Minutas Informativas - Minutas programáticas - Actas de Entrega - Carta de Solicitudes 	<p>Eficacia : %</p> <p>Nº usuarios efectivamente participando _____ X 100</p> <p>Nº usuarios programados</p>
5. Rescatando las raíces del Circo Chileno	<ul style="list-style-type: none"> - Fondos concursables de Cultura cobertura total 20.000.- 	<ul style="list-style-type: none"> • Marzo 4 funciones septiembre 4 funciones 2014, 	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías - Filmaciones - Minutas Informativas - Minutas programáticas - Actas de Entrega - Carta de Solicitudes 	<p>Eficacia : %</p> <p>Nº usuarios efectivamente participando _____ X 100</p> <p>Nº usuarios programados</p>
6. Fondos para el Desarrollo Cultural 2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Eventos Especiales de Unidad de Cultura Cobertura 3000.- 	<ul style="list-style-type: none"> • Marzo bases y ejecución desde Abril a Noviembre del 2014 Agrupaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías - Filmaciones - Minutas Informativas - Minutas programáticas - Actas de Entrega - Carta de Solicitudes 	<p>Eficacia : %</p> <p>Nº usuarios efectivamente participando _____ X 100</p> <p>Nº usuarios programados</p>

7. Teatro en los Barrios, frontis de Bibliotecas Municipales.	- Eventos Especiales de Unidad de Cultura Cobertura 1500.-	Culturales de Temuco		
8. Expo del Vino y gastronomía Chilena	- Eventos Especiales de Unidad de Cultura Cobertura 12.000.-	• Abril del 2014	- Fotografías - Filmaciones - Minutas Informativas - Minutas programáticas - Actas de Entrega - Carta de Solicitudes	Eficacia : % Nº usuarios efectivamente participando X 100 Nº usuarios programados
9. Concurso de Grafiteros	- Eventos Especiales de Unidad de Cultura Cobertura 6.500.-	• Junio del 2014 Plaza Aníbal Pinto.	- Fotografías - Filmaciones - Minutas Informativas - Minutas programáticas - Actas de Entrega - Carta de Solicitudes	Eficacia : % Nº usuarios efectivamente participando X 100 Nº usuarios programados
10. Plaza Ciudadana.	- Eventos Especiales de Unidad de Cultura Cobertura 6.000	• Marzo, Septiembre del 2014 sector Centro de Temuco y Labranza	- Fotografías - Filmaciones - Minutas Informativas - Minutas programáticas - Actas de Entrega - Carta de Solicitudes	Eficacia : % Nº usuarios efectivamente participando X 100 Nº usuarios programados
	- Eventos Especiales de Unidad de Cultura Cobertura 1.500.-	• Septiembre del 2014 sector centro de Temuco	- Fotografías - Filmaciones - Minutas Informativas - Minutas programáticas - Actas de Entrega - Carta de Solicitudes	Eficacia : % Nº usuarios efectivamente participando X 100 Nº usuarios programados
	- Eventos Especiales de Unidad de			

11- Celebración de Fiestas Patrias 2014	Cultura Cobertura 1.500.-	<ul style="list-style-type: none"> • Octubre del 2014 	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías - Filmaciones - Minutas Informativas - Minutas programáticas - Actas de Entrega - Carta de Solicitudes 	<p>Eficacia : %</p> <p>Nº usuarios efectivamente participando _____ X 100</p> <p>Nº usuarios programados</p>
12- Fiesta de la Primavera 2013		<ul style="list-style-type: none"> • Noviembre del 2014 	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías - Filmaciones - Minutas Informativas - Minutas programáticas - Actas de Entrega - Carta de Solicitudes 	<p>Eficacia : %</p> <p>Nº usuarios efectivamente participando _____ X 100</p> <p>Nº usuarios programados</p>
13- Celebración de Navidad 2012		<ul style="list-style-type: none"> • Diciembre del 2014 	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías - Filmaciones - Minutas Informativas - Minutas programáticas - Actas de Entrega - Carta de Solicitudes 	<p>Eficacia : %</p> <p>Nº usuarios efectivamente participando _____ X 100</p> <p>Nº usuarios programados</p>