



DECRETO N° 2.791 /

TEMUCO,

25 JUN 2013

**VISTOS**

1. El Decreto Alcaldicio N° 4.666 del 26 de diciembre del 2012, que aprueban y desagregan el presupuesto municipal para el año 2013.
2. El Decreto Alcaldicio N° 056 del 11 de enero del 2013, que aprueba las actividades del programa "ORGANIZACIONES FUNCIONALES", para el año 2013.
3. Las facultades contenidas en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO**

1. La necesidad de iniciar la ejecución de la actividad "Servicio de Producción de Eventos Capacitación a Líderes y Dirigentes de la Comuna", el día 06 de julio del 2013, por un monto de \$ 1.500.000, para lo cual se contrataría lo siguiente:

- Coffee Break, Almuerzo, Materiales para Capacitación, Impresión de Credenciales.

**DECRETO:**

1. Apruébese la actividad Eventos Capacitación a Líderes y Dirigentes de la Comuna, el día 06 de julio del 2013, por un monto de \$ 1.500.000, C.c: 14.19.01, Ítem : 22.08.011.004.
2. Impútese los gastos originados por el presente decreto, de la siguiente forma:  
\$ 1.500.000.- al centro de costo 14,19,01, Gastos Operacionales Organizaciones Funcionales, Ítem: 22.08.011.004, Servicios de Producción de Eventos.
3. Designese como ejecutor responsable del presente proyecto a la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de su director.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVESE**



MIGUEL BECKER ALVEAR  
ALCALDE



WALTER JACOBI BAUMANN  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

GMD/ RMP/ CHG/ mbr

Distribución:

- Dirección Administración y Finanzas.
- Dirección de Asesoría Jurídica.
- Dirección de Control.
- Departamento de Gestión de Abastecimiento.
- DIDECO.
- Promoción Comunitaria.
- Oficina de Partes.

612906



56

DECRETO N° \_\_\_\_\_ /

TEMUCO, 11 ENE. 2013.

VISTOS

- 1 Los Decretos Alcaldicios N° 4.666 del 26 de diciembre del 2012 que aprueban y desagregan el presupuesto municipal para el año 2013
- 2 Las actividades del programa "ORGANIZACIONES FUNCIONALES" para el año 2013
- 3 Las facultades contenidas en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades

CONSIDERANDO

- 1 La necesidad de iniciar la ejecución de las actividades del programa ORGANIZACIONES FUNCIONALES, adjuntos al presente decreto
- 2 La necesidad de ajustar la adquisición de insumos y la contratación de servicios profesionales, administrativos y técnicos a honorarios a la reglamentación interna municipal, con la finalidad de ejecutar los programas y actividades adjuntas al presente Decreto, del programa "ORGANIZACIONES FUNCIONALES"

DECRETO

1 Apruébese el programa "ORGANIZACIONES FUNCIONALES" y sus actividades, por un monto de \$51.690.000 (cincuenta y un millones seiscientos noventa mil) adjuntas al presente decreto, y que se detalla a continuación:

- Gastos Operacionales ORGANIZACIONES FUNCIONALES centro de costo N° 14.19.01, por \$ 51.690.000 (cincuenta y un millones seiscientos noventa mil)

- 2 Apruébese el siguiente desglose de gastos para la ejecución de las actividades.
  - **Gastos en Personal:** Contratación de servicios profesionales, técnicos y administrativos.
  - **Bienes y Servicios:** Adquisición de material de librería, papetería, adquisición de equipamiento e insumos computacionales, reparación de computadores y procesadores de texto, material de ferreteria, productos de supermercado y alimentación, productos de limpieza y artículos fotográficos, adquisición de artículos para premios y transferencias a beneficiarios, equipos menores, movilización, contratación de números artísticos para actividades y ceremonias, arriendo de equipos de comunicación y amplificación, material impreso y publicidad, servicios publicitarios, vestimenta con imagen corporativa, servicios de banquetería, servicios de producción de eventos, material audiovisual, servicios de capacitación.
- 3 Designese como ejecutor responsable del presente programa a la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de su director

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE

EDUARDO CASTRO STONE  
ALCALDE (S)

JUAN ARANEDA NAVARRO  
SECRETARIO MUNICIPAL

DSV/INVN/RMP  
Distribución

- Dirección Administración y Finanzas
- Dirección de Asesoría Jurídica
- Dirección de Control
- Departamento de Gestión de Abastecimiento
- DIDECO
- Departamento Social
- Estratificación Social
- Oficina de Partes



16.59837

**Matriz Programación de Proyectos 2012**

**DIRECCIÓN: DESARROLLO COMUNITARIO**

**PROGRAMA /PROYECTO: ORGANIZACIONES FUNCIONALES**

**OBJETIVO GENERAL PROGRAMA/PROYECTO: ASESORAR, Y APOYAR A LAS ORGANIZACIONES FUNCIONALES DE LA COMUNA, A TRAVÉS DEL CONCURSO FONDEVE, SUBENCIONES Y OTROS EVENTOS DE CONVOCATORIA Y DIFUSION DE ALTERNATIVAS Y PARTICIPACION COMUNAL EN DONDE LAS ORGANIZACIONES PODRÁN ACCEDER A FINANCIAMIENTO DE LAS NECESIDADES DE CADA ORGANIZACIÓN.**

**Línea de Acción N° 1: Atención, apoyo y Asesoría en terreno a organizaciones funcionales de la Comuna.**

<b>Actividades Programadas</b>	<b>Productos/ Coberturas Programas por Línea de Acción</b>	<b>Mes de Ejecución Propuesto</b>	<b>Medios de Verificación por Actividad</b>	<b>Bienes y Servicios necesarios para la ejecución</b>	<b>Indicadores de Verificación</b>
Salidas a Terreno a los macro sectores	480 Salidas a Terreno a los macro sectores	Mensual	Acta de Registro de atención en Terreno	Cámara fotográfica Vehículo Celular Y otros	Salidas a Terreno /100*100

<b>Mesas de Trabajo con Organizaciones Funcionales, dirigentes y funcionarios de la comuna .</b>	<b>En los macro sectores de la comuna</b>	<b>Enero a Diciembre</b>	<b>Fotografías Acta de Registro de asistencia</b>	<b>RR.PP Alimentación Menaje Amplificación Laptop Telón Data Show Cámara Fotográfica Espacio Físico</b>	<b>Productos/Coberturas Realizadas x100</b>
--	---	--------------------------	---	---	---

**Línea de Acción N° 2: Atención, apoyo y Asesoría en Oficina a organizaciones funcionales de la Comuna.**

Actividades Programadas	Productos/ Coberturas Programas por Línea de Acción	Mes de Ejecución Propuesto	Medios de Verificación por Actividad	Bienes y Servicios necesarios para la ejecución	Indicadores de Verificación
Atención y asesoría en oficina a líderes y dirigentes de organizaciones funcionales de la comuna	Atención Diaria	Mensual	Libro de Registro de atención diaria	Espacio Físico Computador Impresora Material de Oficina	<u>Atenciones diariasX100</u>

Elaboración y mantenimiento de fichero informativo para los usuarios de cada macro sector de la comuna	Fichero Informativo	Mensual	Fotografías Fichero actualizado	Espacio Físico Computador Impresora Material de Oficina	<u>Mantenimiento actualizada de fichero informativo por macro sector</u>
--	---------------------	---------	------------------------------------	--	--

**Línea de Acción N° 3: Celebración y eventos con la comunidad organizada.**

Actividades Programadas	Productos/ Coberturas Programas por Línea de Acción	Mes de Ejecución Propuesto	Medios de Verificación por Actividad	Bienes y Servicios necesarios para la ejecución	Indicadores de Verificación
Almuerzo/cena Celebración Día Nacional de las	Convocatoria Asistencia	Octubre	Listado de Asistencia	Cámara fotográfica	<u>Productos/Coberturas Realizadas x100</u>

Iglesias Evangélicas			Fotografías	Alimentación Vehículo Celular	
Almuerzo/cena Celebración Día relevantes para la Iglesia Católica.	Convocatoria Asistencia	Julio	Fotografías Listado de Registro de asistencia	RR.PP Alimentación Menaje Amplificación Laptop Telón Data Show Cámara Fotográfica Espacio Físico Flores	<u>Productos/Coberturas</u> Realizadas x100
Reunión de	Convocatoria	Febrero-	Listado de	Cámara	<u>Productos/Coberturas</u>



Trabajo con Diferentes Organizaciones Funcionales de los distintos Macrosectores.	Asistencia	Diciembre	Asistencia Fotografías	fotográfica Alimentación Vehículo Celular	Realizadas x100
Reuniones almuerzos de Trabajo con Diferentes Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos Macrosectores.	Convocatoria Asistencia	Marzo-Diciembre	Listado de Asistencia Fotografías	Cámara fotográfica Alimentación Vehículo Celular	<u>Productos/Coberturas Realizadas x100</u>

Línea de Acción N° 4: Coordinación y Planificación interna de la Unidad de Organizaciones Funcionales.

Actividades	Productos/	Mes de	Medios de	Bienes y	Indicadores de
-------------	------------	--------	-----------	----------	----------------

<b>Programadas</b>	<b>Coberturas Programas por Línea de Acción</b>	<b>Ejecución Propuesto</b>	<b>Verificación por Actividad</b>	<b>Servicios necesarios para la ejecución</b>	<b>Verificación</b>
Reunión semanal de equipo de trabajo con el jefe de área	Coordinación, planificación y seguimiento de tareas y actividades	Mensual	Listado de Asistencia Acta de Reunión Fotografías	Cámara fotográfica Espacio Físico	<u>Productos/Coberturas Realizadas x100</u>

**Línea de Acción N° 5: Capacitación a líderes y dirigentes de la comuna de Temuco**

<b>Actividades Programadas</b>	<b>Productos/ Coberturas Programas por Línea de Acción</b>	<b>Mes de Ejecución Propuesto</b>	<b>Medios de Verificación por Actividad</b>	<b>Bienes y Servicios necesarios para la ejecución</b>	<b>Indicadores de Verificación</b>
--------------------------------	--	-----------------------------------	---	--	------------------------------------

Talleres y Capacitación a líderes y dirigentes de la comuna	Convocatoria Asistencia	Enero a Diciembre	Listado de Asistencia Fotografías	Cámara fotográfica Espacio Físico Alimentación Data Computador Relatores Movilización Material de oficina Flores	<u>Productos/Coberturas</u> Realizadas x100
---	-------------------------	-------------------	-----------------------------------	--	--

Actividades Recreativas, campeonatos de cueca, de canto y baile.	Convocatoria de asistencia	Enero a Diciembre	Fotografía de Servicio de amplificación Iluminación Premios.	Cámara fotográfica de vehículo	<u>Productos/ cobertura Realizadas x 100</u>
Actividades Juveniles con grupos de organizaciones de jóvenes	Convocatoria de asistencia de 1.000 personas	Enero a Diciembre	Fotografía Alimentos Iluminación Amplificación Bandas musicales Premios colaciones Y otros.	Vehículo Cámara fotográfica Arriendo de Inmuebles Y otros	<u>Productos/ cobertura Realizadas x 100</u>

<b>Actividades de la unidad en conjunto con otras unidades y programas del municipio</b>	<b>Convocatoria de asistencia 1.000 personas</b>	<b>Enero a Diciembre</b>	<b>Fotografía Alimentos Iluminación Amplificación Bandas musicales Premios Juegos infantiles Colaciones banquetearía Y otros.</b>	<b>Vehículo Cámara fotográfica Arriendo de Inmuebles Y otros</b>	<u><b>Productos/ cobertura Realizadas x 100</b></u>
<b>Actividades infantiles y para adulto mayor</b>	<b>Convocatoria de asistencia 1.000 personas</b>	<b>Enero a Diciembre</b>	<b>Fotografía Alimentos Iluminación Amplificación Bandas musicales Premios Colaciones saludables Juegos infantiles Y otros</b>	<b>Vehículo Cámara fotográfica Arriendo de Inmuebles Y otros</b>	<u><b>Productos/ cobertura Realizadas x 100</b></u>

<b>Seminarios y capacitaciones a dirigentes sociales dentro y fuera de la comuna</b>	<b>Convocatoria de asistencia 1.000 personas</b>	<b>Enero Diciembre</b>	<b>a</b> <b>Fotografía Alimentos Iluminación Amplificación Bandas musicales Premios Banquetearía Movilización Y otros.</b>	<b>Vehículo Cámara fotográfica Arriendo de Inmuebles Y otros</b>	<u><b>Productos/ cobertura Realizadas x 100</b></u>
<b>Actividades sociales con agrupaciones de arte y con club deportivos, recreativas</b>	<b>Convocatoria de asistencia 1.000 personas</b>	<b>Enero Diciembre</b>	<b>a</b> <b>Fotografía Alimentos Iluminación Amplificación Bandas musicales Banquetearía movilización Premios, y otros</b>	<b>Vehículo Cámara fotográfica Arriendo de Inmuebles Y otros</b>	<u><b>Productos/ cobertura Realizadas x 100</b></u>