

DECRETO N° _____ /

TEMUCO, 22 ENE. 2013

VISTOS

1. El Decreto Alcaldicio N° 4.666 del 26 de diciembre del 2012, que aprueba y desagrega el presupuesto municipal para el año 2013.
2. Las actividades del Programa "**RECREACIONALES**", para el año 2013.
3. Las facultades contenidas en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO

1. La necesidad de iniciar la ejecución de las actividades del Programa "**RECREACIONALES**", adjuntos al presente Decreto.
2. La necesidad de ajustar la adquisición de insumos y la contratación de servicios profesionales, administrativos y técnicos a honorarios a la reglamentación interna municipal, con la finalidad de ejecutar por parte de los programas y actividades adjuntas al presente Decreto del Programa "**RECREACIONALES**".

DECRETO

1. Apruébese el Programa "**RECREACIONALES**" y sus actividades, adjuntas al presente Decreto, y que se detallan a continuación:

Gastos Operacionales	C.C 15.01.01
Gimnasia Adulto Mayor	C.C 15.01.02
Gimnasia Mujeres	C.C 15.01.03
Gimnasia Artística	C.C 15.01.04
Polideportivo Discapacidad	C.C 15.01.05
Eventos Masivos	C.C 15.01.06
Piscina Verano Invierno	C.C 15.01.07
Escuelas de Futbol	C.C 15.01.08
Campeonatos Rurales	C.C 15.01.09
Proyecto Polideportivo	C.C 15.01.10

2. Apruébese el siguiente desglose de gastos para la ejecución de las actividades:

- **Gastos en Personal:** Contratación de servicios profesionales, técnicos y administrativos.
- **Bienes y Servicios:** Adquisición de alimentos y bebidas para personas, vestuario, accesorios y prendas diversas, textos y otros (materiales de enseñanza: implementación y vestimenta deportiva), productos farmacéuticos, materiales y útiles quirúrgicos, equipos menores, publicidad y difusión, servicios de impresión, movilización, traslados y otros, servicios de producción y desarrollo de eventos, otros servicios generales, arriendo de edificio.
- **Transferencias corrientes:** Premios y otros (copas, trofeos, medallas, galvanos, implementación y vestimenta deportiva)

3. Impútese los gastos originados por el presente Decreto, de la siguiente forma:

\$104.036.000.- al Centro de Costo 15.01.01 Gastos Operacionales.
\$35.900.000.- al Centro de Costo 15.01.02 Gimnasia Adulto Mayor
\$44.334.000.- al Centro de Costo 15.01.03 Gimnasia Mujeres
\$11.452.000.- al Centro de Costo 15.01.04 Gimnasia Artística
\$5.300.000.- al Centro de Costo 15.01.05 Polideportivo discapacidad
\$38.060.000.- al Centro de Costo 15.01.06 Eventos Masivos
\$19.200.000.- al Centro de Costo 15.01.07 Piscina verano e invierno
\$139.845.000.- al Centro de Costo 15.01.08 Escuela de Futbol
\$10.214.000.- al Centro de Costo 15.01.09 Campeonatos rurales
\$29.650.000.- al Centro de Costo 15.01.10 Proyectos polideportivos

549165.



MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

4. Designese como ejecutor responsable del presente Programa a la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de su director.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL

CMD/RMP/NVN/CVP

Distribución:

- Dirección Administración y Finanzas.
- Dirección de Asesoría Jurídica.
- Dirección de Control.
- Departamento de Gestión de Abastecimiento.
- DIDECO.
- Depto. Deportes
- Oficina de Partes.



MIGUEL BECKER ALVEAR
ALCALDE





MATRIZ PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS 2013

Programa/ Proyecto: "Programa Recreacionales"

Monto Asignado: M\$ 437.991.000.-

DEPARTAMENTO DE DEPORTES

SERVICIOS DEPORTIVOS RECREATIVOS.

Objetivo Específico:

Concentrar y fortalecer el recurso humano asociado a la infraestructura deportiva, mejorando la gestión deportiva comunal, con herramientas de administración, manejo de recursos y toma de decisiones.

Elaborar colectivamente el diseño e implementación de una política deportiva comunal.

Desarrollar instrumentos de planificación deportiva a nivel comunal.

Promover la autosustentabilidad por medio de la gestión de recursos privados y públicos al desarrollo deportivo comunal.

Fomentar la gestión deportiva territorial a través de la articulación e integración de los actores vinculados al deporte en la comuna verificando y utilizando todas las fuentes de financiamiento público y privado.

Capacitar a dirigentes, entrenadores, árbitros vinculados al deporte.

Ejecutar viajes que complementen las capacitaciones.

Promover la eficiencia administrativa, mantención, uso y control de los recintos deportivos, a través de programas de actividades permanentes ya sea en forma directa o a través de terceros.

DESCRIPCIÓN:

Esta actividad denominada "**Programas Recreacionales**", considera la promoción, fomento y la sistematización de las actividades deportivas recreativas, y desarrollando una política en materia deportiva destinada a utilizar toda la infraestructura existente que incluye la totalidad de Estadios y Gimnasios por las Organizaciones Deportivas, Sociales, Educativas y Territoriales de la Comuna de Temuco, permitiendo acrecentar la calidad de vida de las personas y adquiriendo conceptos y práctica de vida saludable, considerando el desarrollo físico, intelectual, moral y social del deporte y la recreación.

OBJETIVO GENERAL:

Promover, promocionar y difundir todas las actividades deportivas, recreativas y sociales en forma sistemática y metódica con la participación de la Comunidad del área urbana y rural, que permita acrecentar la calidad de vida de las personas, a través de su desarrollo físico, intelectual y moral, contribuyendo a una adecuada interacción humana en la comunidad y en medio ambiente.

El Departamento de Deportes, elabora una propuesta de desarrollo deportivo recreativo comunitario, que considera la ejecución de los siguientes programas:

- ❖ **Gestión Administrativa**
- ❖ **Gimnasia Adulto Mayor**
- ❖ **Gimnasia Mujeres**
- ❖ **Gimnasia Artística (CIDEMU)**
- ❖ **Polideportivos Discapacidad**
- ❖ **Eventos Masivos**
- ❖ **Piscina Verano e Invierno**
- ❖ **Escuela de Fútbol**
- ❖ **Campeonatos Rurales**
- ❖ **Polideportivos**

Recursos: Contratación de servicios profesionales, técnicos y administrativos. Adquisición de alimentos y bebidas para personas, vestuario, accesorios y prendas diversas, textos y otros (materiales de enseñanza: implementación y vestimenta deportiva), productos farmacéuticos, materiales y útiles quirúrgicos, equipos menores, publicidad y difusión, servicios de impresión, movilización, traslados y otros, servicios de producción y desarrollo de eventos, otros servicios generales, arriendo de edificio, premios y otros (copas, trofeos, medallas, galvanos, implementación y vestimenta deportiva)

A) GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo Específico: Apoyar la coordinación, supervisión y gestión administrativa del Departamento de Deportes a través de la contratación de personal, para dar estructura administrativa necesaria a los diferentes programas recreacionales deportivos del municipio.

Apoyo en el desarrollo de actividades deportivas, recreativas y de premiación de organizaciones funcionales, territoriales y educativas de la comuna de Temuco para la buena ejecución de estas.

Apoyo en movilización y traslados de las diferentes instituciones y deportistas de la comuna.

Apoyo y gestión de diferentes competencias deportivas dentro de la comuna.

Apoyo en la capacitación de entrenadores, dirigentes, árbitros vinculados al deporte.

Actividades:

- Recepción de cartas solicitudes para desarrollo de eventos y premiación, de organizaciones territoriales, funcionales, asociaciones deportivas y escolares.
- Dar respuesta a cartas solicitudes de premiación, alimentos y bebidas para personas, movilización, traslados, etc.
- Entrega de estímulos y premios deportivos a niños, jóvenes, adultos, mujeres y adultos mayores de la comuna que participen de eventos deportivos recreativos.
- Recepción y despacho de documentación, programación de actividades deportivas.
- Subsidiar y coordinar actividades deportivas recreativas organizadas por la Comunidad y el Departamento de Deportes.
- Desarrollar instancias de capacitación a dirigentes y/o entrenadores vinculados al deporte en la comuna.
- Supervisión de actividades deportivas recreativas.
- Gestión Administrativa para la adquisición de bienes y servicios y control de gastos y ejecución presupuestaria.
- Coordinación y supervisión de los proyectos, programas y actividades del Departamento de Deportes.
- Realizar reuniones semanales y/o mensuales para coordinar la ejecución presupuestaria.
- Estudiar la Instalación de un Software que ayude a sistematizar el apoyo tanto en traslados (movilización) como en la entrega de premiaciones.

Recursos: contratación de personal profesional, técnico, administrativo y de mantenimiento para el funcionamiento del Departamento, vestuario, accesorios y prendas diversas, premios y otros: copas, trofeos, medallas, galvanos, vestimenta deportiva e implementos deportivos, servicio de impresión, movilización, traslados y otros, servicio de producción y desarrollo de eventos, materiales de oficina.



MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

B) GIMNASIA PARA EL ADULTO MAYOR

Objetivo Específico: Acrecentar y fortalecer el espacio destinado a la actividad deportiva recreativa y de gimnasia mantención para el adulto mayor, haciéndolos participes en talleres de actividad deportiva recreativa en forma sistemática para mejorar y mantener sus capacidades físicas, sociales y psicológicas, en sesiones de una y/o dos horas cronológicas en la semana en los diferentes macrosectores de la comuna de Temuco.

Actividades:

- Recepción de cartas solicitud de clubes y grupos de Adulto Mayor y dar respuesta de incorporación.
- Gestión de espacios físicos.
- Gestión de recurso humano, para la ejecución de talleres.
- Selección de clubes y grupos beneficiados.
- Inscripción de usuarios en los centros seleccionados.
- Preparación de instrumentos técnicos y administrativos para el control, ejecución y supervisión del proyecto.
- Planificación técnica del proyecto, contenido y actividades a desarrollar en los talleres.
- Programación y realización de muestras masivas.
- Coordinación, ejecución y supervisión de los talleres de gimnasia mantención para el Adulto Mayor.
- Coordinación de actividades y acciones en conjunto con el Programa Adulto Mayor y la Unión Comunal de Adultos Mayores.
- Reuniones de coordinación, sobre el estado de avance del proyecto.
- Gestión Administrativa para la adquisición de bienes y servicios.

Recursos: contratación de profesores y/o monitores, personal de apoyo y locución, vestuario, accesorios y prendas diversas, premios y otros: copas, trofeos, medallas, galvanos, vestimenta deportiva e implementos deportivos, materiales de enseñanza (implementación y vestimenta deportiva), servicio de impresión, materiales de oficina.

C) GIMNASIA MANTENCIÓN MUJERES

Objetivo Específico: Implementar en los diversos sectores de Temuco, centros de gimnasia mantención para mujeres a través de talleres recreativos en sesiones de dos o tres veces a la semana, realizando muestras masivas en el período de funcionamiento.

Actividades:

- Recepción de cartas solicitud de centros y grupos de Gimnasia Mujeres y dar respuesta de incorporación.
- Gestión de espacios físicos.
- Gestión de recurso humano, para la ejecución de talleres.
- Gestiones con empresas y organismos públicos para el desarrollo de baile masivo.
- Selección de centros y grupos beneficiados.
- Inscripción de usuarios en los centros seleccionados.
- Preparación de instrumentos técnicos y administrativos para el control, ejecución y supervisión del proyecto.
- Planificación técnica del proyecto, contenido y actividades a desarrollar en los talleres.
- Programación y realización de muestras masivas.
- Coordinación, ejecución y supervisión de los talleres de gimnasia mantención mujeres.
- Reuniones de coordinación, sobre el estado de avance del proyecto.
- Gestión Administrativa para la adquisición de bienes y servicios.

Recursos: contratación profesores y/o monitores, personal de apoyo y locución, vestuario, accesorios y prendas diversas, premios y otros: copas, trofeos, medallas, galvanos, vestimenta deportiva e implementos deportivos, materiales de enseñanza (implementación y vestimenta deportiva), equipos menores: radios comunicador, micrófonos y otros, servicio de impresión, servicio de producción y desarrollo de eventos, arriendos (arriendos de edificio e inmuebles, arriendo de vehiculos, arriendo de amplificación y locución y otros), materiales de oficina.



MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

D) CIDEMU GIMNASIA ARTÍSTICA

Objetivo Específico: Tener una instancia de detección y formación de talentos deportivos, para la alta competencia en la gimnasia artística regional y nacional.

Actividades:

- Difusión del proyecto.
- Gestión administrativa y deportiva para el logro de los objetivos.
- Proceso de Inscripción.
- Evaluación Inicial.
- Diseño de instrumento de evaluación y control.
- Conformar los niveles de aprendizaje.
- Estructuración de los horarios de entrenamiento según niveles de aprendizaje.
- Evaluación y seguimiento del aprendizaje.
- Presentación o muestra de los avances obtenidos por los deportistas.
- Realizar reuniones con encargados de deporte a nivel regional para informar sobre campeonatos en Temuco.
- Participación de Campeonatos, con logros de resultados en los Juegos Deportivos Escolares y Campeonato Federado.
- Generar convenio con el Club Olímpico de Temuco.

Recursos: contratación de profesores y/o monitores, personal de apoyo, vestuario, accesorios y prendas diversas, premios y otros: copas, trofeos, medallas, galvanos, vestimenta deportiva e implementos deportivos, materiales de enseñanza (implementación y vestimenta deportiva), publicidad y difusión, servicio de impresión, movilización, traslados y otros

E) POLIDEPORTIVO DISCAPACIDAD

Objetivo Específico: Facilitar la integración social, educando a la comunidad por diferentes medios sobre la necesidad de espacio para el niño y/o adulto discapacitado y los factores que limitan su integración, promocionando la realización de actividades vinculadas a la educación artística y en este caso principalmente a la práctica del deporte y la recreación.

Actividades:

- Estudiar convenio para poder efectuar un estudio para detectar sectores con mayores necesidades en jóvenes con capacidades diferentes.
- Gestionar con empresas y Organismos Públicos apoyo para muestras anuales.
- Contratación de personal idóneo para la realización de los diferentes talleres.
- Dar respuesta a cartas solicitud para el buen desarrollo de eventos deportivos recreativos de discapacidad
- Apoyo a premiación de eventos deportivos de la Discapacidad.
- Implementación básica de actividades deportivas de la Discapacidad.
- Gestión administrativa para la adquisición de bienes y servicios

Recursos: contratación de profesores y/o monitores, personal de apoyo, premios y otros: copas, trofeos, medallas, galvanos, vestimenta deportiva e implementos deportivos, materiales de enseñanza (implementación y vestimenta deportiva), servicio de impresión, productos farmacéuticos.



MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

F) EVENTOS MASIVOS

Objetivo Específico: Organización, coordinación y participación de eventos deportivos recreativos en las diferentes disciplinas que permitan la participación de los diferentes grupos etéreos de todos los macrosectores de la comuna de Temuco, realizando alianzas estratégicas con centro de estudios superiores, asociaciones deportivas, clubes federados, clubes deportivos, clubes escolares y organizaciones funcionales sociales y territoriales.

Actividades:

- Recepción de solicitudes de actividades y/o competencias deportivas de organizaciones, territoriales, funcionales, asociadas deportivas y escolares.
- Coordinar eventos con otras instituciones del ámbito comunal para desarrollo de eventos masivos comunitario.
- Gestionar alianzas estrategias que permitan la difusión y participación de la comunidad en eventos masivos deportivos.
- Subsidiar y coordinar actividades deportivas recreativas organizadas por la comunidad y el Departamento de Deportes.
- Supervisión de los eventos masivos.
- Gestión administrativa para adquisición de bienes y servicios.
- Reuniones con diferentes instituciones deportivas y grupos de interés para coordinar cada evento.

Recursos: contratación de personal de apoyo, técnicos, arbitrajes, planillajes, jueces, monitores, locución. Vestuario, accesorios y prendas diversas, premios y otros (copas, trofeos, medallas, galvanos, vestimenta deportiva e implementos deportivos), materiales de enseñanza (implementación y vestimenta deportiva), equipos menores (radios portátiles para comunicación y otros), servicios de impresión, arriendos (arriendos de edificio e inmuebles, arriendo de vehículos, arriendo de amplificación y locución), otros servicios generales (servicios de iluminación, servicio de desarrollo y producción de eventos), pasajes, fletes y bodegajes, movilización, traslados y otros.

G) ESCUELA DE NATACIÓN MUNICIPAL

Objetivo Específico: Desarrollar un proceso de habilitación de fundamentos técnicos básicos, a través de una escuela de natación en la piscina municipal de Temuco y en la piscina temperada YMCA, para niños, jóvenes, adultos y adultos mayores y apoyar una instancia de detección de talentos para la natación de Temuco.

Actividades:

- Contratación de personal Idóneo para los cursos de natación.
- Planificar y organizar cursos de natación por niveles de aprendizaje.
- Coordinación y desarrollo de campeonatos.
- Difundir los cursos a través de comunicados de prensa
- Desarrollar cursos de natación en verano en Piscina Municipal.
- Desarrollar cursos de natación en invierno en Piscina YMCA
- Realizar test de evaluación diagnóstica y final
- Confección de documentos técnicos para registrar proceso de aprendizaje.
- Supervisión de los cursos de natación.
- Gestión y administración para la adquisición de bienes y servicios.

Recursos: contratación de profesores y/o monitores, personal de apoyo, vestuario, accesorios y prendas diversas, materiales de enseñanza (implementación y vestimenta deportiva), productos farmacéuticos, materiales y útiles quirúrgicos, equipos menores (radios, equipos portátiles), publicidad y difusión, servicios de impresión



MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

H) ESCUELAS DE FÚTBOL MUNICIPAL

Objetivo Específico: La formación integral de los alumnos de los diferentes sectores de la comuna en el ámbito deportivo, en lo personal y en lo social, entregar conocimientos básicos, teóricos, y prácticos del fútbol, comportamiento y aplicación dentro del campo de juego. Además de aprender a respetar y compartir con sus semejantes; su presentación personal debe ser impecable; responsabilidad y puntualidad en sus compromisos.

Actividades:

- Planificar y organizar las Escuelas de Futbol de los diferentes macrosectores de Temuco.
- Efectuar reuniones informativa y de coordinación técnica.
- Confección de documentos técnicos para registrar proceso de aprendizaje.
- Generar campeonatos intra - escuelas.
- Participar en campeonatos de carácter internacional con Escuelas de Futbol.
- Generar instancias de capacitación a profesores y/o monitores.
- Supervisión de las escuelas de futbol.
- Gestión y administración para la adquisición de bienes y servicios.
- Sostener reuniones con otros municipios y organismos públicos.

Recursos: contratación de profesores y/o monitores, técnicos, arbitrajes, planillajes, personal de apoyo. Alimentos y bebidas para personas, vestuario, accesorios y prendas diversas, premios y otros (copas, trofeos, medallas, galvanos, vestimenta deportiva e implementos deportivos), materiales de enseñanza (implementación y vestimenta deportiva), productos farmacéuticos, servicios de impresión, servicio de producción y desarrollo de eventos.

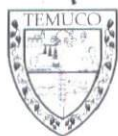
I) DEPORTE RURAL

Objetivo Específico: Apoyo a organizaciones rurales, en el ámbito del futbol y del Palin, a través de la ejecución, subsidios, y coordinación en la organización de campeonatos, traslados y premiaciones.

Actividades:

- Premiación de Campeonatos Apertura y Oficial de Fútbol damas y varones de la Unión Comunal y Ligas Campesinas.
- Premiación Campeonato Comunal de Selecciones de Ligas Adulto
- Premiación Campeonato Interligas
- Premiación Campeonato Infantil Rural de Fútbol – 7, Sub-12 y Mixto.
- Premiaciones campeonatos y encuentros de palin.
- Estímulos y premios a la participación del deportista rural en eventos, campeonatos y encuentros deportivos.
- Supervisión de las actividades deportivas.
- Gestión administrativa para la adquisición de bienes y servicios.
- Trabajo en conjunto con Dideco - Rural tanto en la logística del transporte como en el hacer uso del catastro de organizaciones rurales que ellos mantienen.
- Reuniones de Trabajo.

Recursos: contratación de monitores y/o profesores, arbitraje, planillajes, personal de apoyo. Alimentación y bebidas para personas, premios y otros (copas, trofeos, medallas, galvanos, vestimenta deportiva e implementos deportivos), productos farmacéuticos, servicios de impresión.



MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

J) POLIDEPORTIVOS

Objetivo Específico: Desarrollar proceso de aprendizaje técnicos deportivo que permita el desarrollo de los fundamentos básicos y progresivos de los deportes individuales y colectivos.

Actividades:

- Planificar y organizar talleres deportivos, por niveles de aprendizaje.
- Efectuar reuniones informativa y de coordinación técnica con organizaciones comunitarias, establecimientos educacionales, organizaciones deportivas.
- Confección de documentos técnicos para registrar proceso de aprendizaje.
- Encuentros de escuelas deportivas formativas.
- Supervisión de los talleres deportivos formativos.
- Gestión y administración para la adquisición de bienes y servicios.

Recursos: contratación de profesores y/o monitores, arbitrajes, planillajes. Alimentos y bebidas para personas, vestuario, accesorios y prendas diversas, premios y otros (copas, trofeos, medallas, galvanos, vestimenta deportiva e implementos deportivos), materiales de enseñanza (implementación y vestimenta deportiva), productos farmacéuticos, servicios de impresión, servicio de producción y desarrollo de eventos.



RMP/CVP/att



DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO