

**VISTOS:**

1. El Decreto Alcaldicio N° 4.666 del 26 de Diciembre de 2012, que aprueban y desagregan el presupuesto municipal para el año 2013.
2. Las actividades del Programa "EGIS MUNICIPAL", para el año 2013.
3. Las facultades contenidas en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

1. La necesidad de iniciar la ejecución de las actividades del programa EGIS MUNICIPAL, adjuntos al presente Decreto.
2. La necesidad de ajustar la adquisición de insumos y la contratación de servicios profesionales, administrativos y técnicos a honorarios a la reglamentación interna municipal, con la finalidad de ejecutar los programas y actividades adjuntas al presente Decreto.-

**DECRETO:**

1. **Apruébese la suma de \$75.756.000 (setenta y cinco millones setecientos cincuenta y seis mil pesos) del Programa "EGIS MUNICIPAL" y sus actividades adjuntas al presente decreto, y que se detalla a continuación:**

- Gastos Operacionales Programa EGIS MUNICIPAL.-

2. Apruébese el siguiente desglose de gastos para la ejecución de las actividades:

- **Gastos en Personal:** Contratación de servicios profesionales, técnicos y administrativos.
- **Bienes y Servicios:** Adquisición de material de librería, papetería, menaje, adquisición de equipamiento e insumos computacionales, reparación de computadores y procesadores de texto, material de ferretería, productos de supermercado y alimentación, productos de limpieza y florería, artículos fotográficos, arriendo de maquinarias y equipos, adquisición de artículos para premios y transferencias a beneficiarios, equipos menores, Gastos menores, Derechos y tasas, Cancelación de arriendo de inmuebles, servicios de alimentación y hospedaje, movilización, traslados y pasajes aéreos-terrestres, arriendo de vehículos, contratación de números artísticos para actividades y ceremonias, cancelación de servicios básicos, arriendo de equipos de comunicación y amplificación, internet y telefonía fija, material impreso y publicidad, servicios publicitarios, vestimenta con imagen corporativa, servicios de banquetería, servicios de producción de eventos, material audiovisual, servicios de capacitación, reparación de inmuebles, seguros.-



3.- Impútese los gastos originados por el presente decreto, de la siguiente forma:  
**\$75.756.000 (setenta y cinco millones setecientos cincuenta y seis mil pesos)**  
al Centro de Costo 14.11.03.-

4. - Designese como ejecutor responsable del presente Programa a la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de su director.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



~~JUAN ARANEDA NAVARRO~~  
SECRETARIO MUNICIPAL

~~GMD/PQA/NVN/pra~~

Distribución:

- Dirección Administración y Finanzas.
- Dirección de Asesoría Jurídica.
- Dirección de Control.
- Departamento de Gestión de Abastecimiento.
- DIDECO.
- Departamento de Vivienda
- Egis Municipal.
- Oficina de Partes.



  
EDUARDO CASTRO STONE  
ALCALDE (S) COMUNA DE TEMUCO



**Matriz Programación de Proyectos 2013**

- Dirección** : Dirección de Desarrollo Comunitario
- Programa /Proyecto** : EGIS, Entidad de gestión Inmobiliaria Social Municipalidad de Temuco.
- Monto Asignado** : **75.756.000.-**
- Objetivo General Programa/  
Proyecto** : Desarrollar y coordinar en conjunto con SERVIU y Secretaria Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región de la Araucanía, labores de capacitación y asesoría en la organización de la demanda habitacional, diagnóstico y orientación de los postulantes a los programas y proyectos habitacionales.

Gestionar procesos de postulación a subsidios habitacionales con financiamiento del MINVU a familias habilitadas e identificadas en los primeros quintiles de vulnerabilidad social de nuestra comuna y brindar asesoría técnica y social a los comités de vivienda en las etapas de construcción y post venta de sus respectivos proyectos.

**Lineas de Acción N° 1:- ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PERSONAS, FAMILIAS, GRUPOS ORGANIZADOS** Orientación, asesoría y capacitación para la Organización de la demanda habitacional destinada a solucionar las necesidades habitacionales presentadas, a través de la obtención de recursos MINVU para la construcción de viviendas en nuevos terrenos, en terrenos propios, mejoramientos de vivienda, ampliaciones, mejoramiento de áreas verdes y construcción de viviendas en zonas rurales, de acuerdo a los programas actualmente en vigencia.

<b>Actividades Programadas</b>	<b>Productos / Coberturas Programadas por Línea de Acción</b>	<b>Mes de Ejecución Propuesto</b>	<b>Medios de Verificación Por Actividad</b>	<b>Bienes y Servicios necesarios para la ejecución</b>	<b>Indicadores de Verificación</b>
Atención en oficina de demanda espontanea y no organizada que requiere información de temas habitacionales.	2000 personas, dirigentes sociales que requieren información.	Enero a diciembre	Registro de atención público.	Recurso Humano Materiales de oficina Fotocopias Computadores Multifuncional Insumos y mantención multifuncional Insumos computacionales Sillas de atención de público Silla para habilitación de oficina	<u>Personas atendidas x 100</u> Personas para atención programadas
Atención, asesoría y apoyo en temas organizativos a dirigentes sociales en el área de vivienda.	40 dirigentes sociales de diversas organizaciones con fines en el área de vivienda asesorados.	Enero a diciembre	Registro de atención público.	Recurso Humano Materiales de oficina Fotocopias Computadores Multifuncional Insumos y mantención multifuncional	<u>Dirigentes atendidos x 100</u> Dirigentes para atención programados

				<p>Insumos computacionales Sillas de atención de público Silla para habilitación de oficina</p>	
<p>Reuniones informativas a socios de diversos comités de viviendas en la reglamentación de cada programa requerido a postular.</p>	<p>800 socios de comités.</p>	<p>Enero a diciembre</p>	<p>Lista de asistencia. Registro fotográfico. Registro comités en archivos EGIS.</p>	<p>Recurso Humano Fotocopias Materiales de oficina Vale taxi para traslados Data show Telón para proyecciones Máquina fotográfica digital Salones para actividades masivas o reuniones</p> <p>Termo para agua caliente Insumos supermercado: Café, galletas, confites, bebidas anal cólicas, leches, jugos, café, azúcar, dulces, tortas, insumos de pastelería y panadería, frutas, embutidos, servilletas, Vasos, platos, cubiertos plásticos, etc. Servicio de banquetearía Insumos computacionales.</p>	<p><u>Socios participantes x 100</u> <u>Socios programados</u></p>

Talleres sociales y técnicos de trabajo con socios comités de vivienda.	600 socios de comités participantes.	Enero a Diciembre.	Lista de asistencia. Registro fotográfico. Registro comités en archivos EGIS.	<p>Recurso Humano Fotocopias Materiales de oficina Vale taxi para traslados Data show Telón para proyecciones Máquina fotográfica digital Salones para actividades masivas o reuniones</p> <p>Termo para agua caliente Insumos supermercado: Café, galletas, confites, bebidas anal cólicas, leches, jugos, café, azúcar, dulces, tortas, insumos de pastelería y panadería, frutas, embutidos, servilletas, vasos, platos, cubiertos plásticos, etc. Servicio de banquetería Insumos computacionales</p>	<u>Socios participantes x 100</u> <u>Socios programados</u>
Visitas obras en ejecución //(supervisión EGIS)	100 socios comités beneficiados con recursos SERVIU supervisados.	Enero a diciembre.	Informes técnicos. Registros fotográficos.	<p>Recurso humano Vale taxi para traslado funcionarios evaluadores Materiales de oficina Máquina fotográfica digital Pilas Cargador de pilas</p>	<u>Socios evaluadas x 100</u> <u>Socios programadas</u>

Evaluaciones técnicas en terreno.	350 personas solicitantes evaluaciones técnicas atendidas.	Enero a diciembre.	Informes evaluativos técnicos. Fichas visitas a terreno. Nomina de registro para evaluación en terreno.	Recurso humano Vale taxi traslado funcionarios evaluadores Materiales de oficina Máquina fotográfica digital Pilas Cargador de pilas	<u>Personas evaluadas x 100</u> Personas programadas
Revisión de antecedentes en sistema Rukan para entregar orientación a personas en inscripción a los diversos Programas Habitacionales del SERVIU.	800 familias revisadas en sistema Rukan.	Enero a diciembre.	Registro informativo sistema. Archivador social del comité. Planillas de registros comités de vivienda.	Recurso humano Computador Internet Materiales de oficina	<u>Personas revisadas x 100</u> Personas programadas
Gestión administrativa para entrega de aportes municipales a beneficiario de diversos subsidios habitacionales postulados por la EGIS Municipal.	100 beneficiarios de subsidios habitacionales obtienen aportes adicionales desde el Municipio.	Enero a diciembre.	Resoluciones del SERVIU beneficiados con subsidios habitacionales. Fotocopia subsidios. Nominas de postulados EGIS Municipalidad.	Recurso Humano Fotocopias Materiales de oficina Recursos económicos para apoyo a personas beneficiadas con subsidios habitacionales	<u>Socios beneficiados x 100</u> Socios programados

**Línea de Acción N° 2:- EMPRESAS CONSTRUCTORA:** Desarrollo de proyectos habitacionales (loteos, viviendas, reparaciones) en coordinación con empresas constructoras asociadas a la EGIS a través de licitaciones públicas o tratos directos según sea la modalidad de postulación.

Actividades Programadas	Productos / Coberturas Programadas por Línea de Acción	Mes de Ejecución Propuesto	Medios de Verificación Por Actividad	Bienes y Servicios necesarios para la ejecución	Indicadores de Verificación
Gestión administrativa para contratación de empresas que desarrollen proyectos de construcción y mejoramiento o ampliación.	600 personas beneficiadas con proyectos habitacionales gestionados por la EGIS Municipal.	Enero a diciembre.	Procesos administrativos de licitación o tratos directos. Decretos de adjudicación empresas constructoras seleccionadas.	Recurso humano Vale taxi traslado funcionarios tramitaciones antecedentes Materiales de oficina	<u>Postulantes beneficiados x 100</u> Postulantes programados
Apoyo y revisión de proyectos técnicos.	600 socios de comités de vivienda beneficiados.	Enero a diciembre	Archivadores técnicos de los comités de vivienda.	Recurso humano Vale taxi traslado funcionarios tramitaciones antecedentes Materiales de oficina	<u>Socios beneficiados x 100</u> Socios programados
Apoyo y/o gestión de desarrollo de proyectos arquitectónicos, de loteo y de viviendas individuales.	400 postulantes beneficiados	Enero a diciembre	Proyectos correspondientes.	Plantas de proyectos habitacionales y loteos.	<u>Socios beneficiados x 100</u> Socios programados



Apoyo a Profesionales técnicos de constructoras respecto a inspecciones de obras.	50 personas evaluadas por profesional técnico de EGIS.	Enero a diciembre	Registro digital de evaluaciones. Registro fotográfico de las viviendas evaluadas. Acta visita obra EGIS.	Recurso humano Cámara fotográfica digital Vale taxi traslados Materiales de oficina	<u>Personas evaluadas x 100</u> Personas programados
---	--	-------------------	---	--	---

**Línea de Acción N° 3:- MINVU: Mantenimiento y vigencia de Convenios de trabajo firmados para la asesoría de los grupos habitacionales.**

<b>Actividades Programadas</b>	<b>Productos / Coberturas Programadas por Línea de Acción</b>	<b>Mes de Ejecución Propuesto</b>	<b>Medios de Verificación Por Actividad</b>	<b>Bienes y Servicios necesarios para la ejecución</b>	<b>Indicadores de Verificación</b>
Gestión administrativa correspondiente.	2000 personas beneficiadas con la gestión de la EGIS en cualquiera de sus ámbitos o líneas de acción.	Enero a diciembre.	Convenio y decretos firmados.	Recurso humano Material de oficina Multifuncional Insumos y mantención multifuncional Insumos computacionales	<u>Personas beneficiados x 100</u> Personas programados

**Línea de acción N° 4: SERVIU REGION DE LA ARAUCANIA:** Coordinación permanente y constante respecto de la presentación, evaluación, postulación, selección y supervisión de los Proyectos Habitacionales de la EGIS Municipalidad de Temuco.

<b>Actividades Programadas</b>	<b>Productos / Coberturas Programadas por Línea de Acción</b>	<b>Mes de Ejecución Propuesto</b>	<b>Medios de Verificación Por Actividad</b>	<b>Bienes y Servicios necesarios para la ejecución</b>	<b>Indicadores de Verificación</b>
Reuniones de trabajo y coordinación acciones que agilicen la gestión de obtención de subsidios habitacionales.	200 personas beneficiadas de acuerdos adoptados en reuniones de coordinación.	Enero a diciembre.	Convenios de trabajo. Actas de acuerdos EGIS.	Recurso humano Movilización traslados reuniones	<u>Personas beneficiados x 100</u> Personas programados
Participación de capacitaciones realizadas por instituciones externas	2000 personas informadas adecuadamente respecto de las	Enero a diciembre.	Invitaciones a capacitaciones. Informes de rendición de	Recurso humano Viáticos Movilización para traslados	<u>Personas beneficiados x 100</u> Personas programados

(SERVIU_ MUNICIPIOS_ VISITAS OTRAS EXPERIENCIAS)	políticas habitacionales y su gestión.	viáticos. Informes salidas a terreno. Material fotográfico.			
--	--	---	--	--	--