

VISTOS

1. Los Decretos Alcaldicios N° 4.666 del 26 de diciembre del 2012, que aprueban y desagregan el presupuesto municipal para el año 2013.
2. Las actividades del programa "ORGANIZACIONES FUNCIONALES", para el año 2013.
3. Las facultades contenidas en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO

1. La necesidad de iniciar la ejecución de las actividades del programa ORGANIZACIONES FUNCIONALES, adjuntos al presente decreto.
2. La necesidad de ajustar la adquisición de insumos y la contratación de servicios profesionales, administrativos y técnicos a honorarios a la reglamentación interna municipal, con la finalidad de ejecutar los programas y actividades adjuntas al presente Decreto, del programa "ORGANIZACIONES FUNCIONALES"

DECRETO:

1. Apruébese el programa "ORGANIZACIONES FUNCIONALES" y sus actividades, por un monto de \$51.690.- (cincuenta y un millones seiscientos noventa) adjuntas al presente decreto, y que se detalla a continuación:

- Gastos Operacionales ORGANIZACIONES FUNCIONALES, centro de costo N° 14.19.01, por \$ 51.690.000.- (cincuenta y un millones seiscientos noventa mil)

2. Apruébese el siguiente desglose de gastos para la ejecución de las actividades:

- **Gastos en Personal:** Contratación de servicios profesionales, técnicos y administrativos.
- **Bienes y Servicios:** Adquisición de material de librería, papetería, adquisición de equipamiento e insumos computacionales, reparación de computadores y procesadores de texto, material de ferretería, productos de supermercado y alimentación, productos de limpieza y artículos fotográficos, adquisición de artículos para premios y transferencias a beneficiarios, equipos menores. movilización, contratación de números artísticos para actividades y ceremonias, arriendo de equipos de comunicación y amplificación, material impreso y publicidad, servicios publicitarios, vestimenta con imagen corporativa, servicios de banquetería, servicios de producción de eventos, material audiovisual, servicios de capacitación,

3. Designese como ejecutor responsable del presente programa a la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de su director.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL

DSV/NVN/RMP

Distribución:

- Dirección Administración y Finanzas.
- Dirección de Asesoría Jurídica.
- Dirección de Control.
- Departamento de Gestión de Abastecimiento.
- DIDECO.
- Departamento Social.
- Estratificación Social.
- Oficina de Partes.



EDUARDO CASTRO STONE
ALCALDE (S)



Matriz Programación de Proyectos 2012

DIRECCIÓN: DESARROLLO COMUNITARIO

PROGRAMA /PROYECTO: ORGANIZACIONES FUNCIONALES

OBJETIVO GENERAL PROGRAMA/PROYECTO: ASESORAR, Y APOYAR A LAS ORGANIZACIONES FUNCIONALES DE LA COMUNA, A TRAVÉS DEL CONCURSO FONDEVE, SUBENCIONES Y OTROS EVENTOS DE CONVOCATORIA Y DIFUSION DE ALTERNATIVAS Y PARTICIPACION COMUNAL EN DONDE LAS ORGANIZACIONES PODRÁN ACCEDER A FINANCIAMIENTO DE LAS NECESIDADES DE CADA ORGANIZACIÓN.

Línea de Acción N° 1: Atención, apoyo y Asesoría en terreno a organizaciones funcionales de la Comuna.

Actividades Programadas	Productos/ Coberturas Programas por Línea de Acción	Mes de Ejecución Propuesto	Medios de Verificación por Actividad	Bienes y Servicios necesarios para la ejecución	Indicadores de Verificación
Salidas a Terreno a los macro sectores	480 Salidas a Terreno a los macro sectores	Mensual	Acta de Registro de atención en Terreno	Cámara fotográfica Vehículo Celular Y otros	Salidas a Terreno /100*100

Mesas de Trabajo con Organizaciones Funcionales, dirigentes y funcionarios de la comuna .	En los sectores macro de la comuna	Enero a Diciembre	Fotografías Acta de Registro de asistencia	RR.PP Alimentación Menaje Amplificación Laptop Telón Data Show Cámara Fotográfica Espacio Físico	<u>Productos/Coberturas</u> Realizadas x100
--	---	--------------------------	---	---	--

Línea de Acción N° 2: Atención, apoyo y Asesoría en Oficina a organizaciones funcionales de la Comuna.

Actividades Programadas	Productos/ Coberturas Programas por Línea de Acción	Mes de Ejecución Propuesto	Medios de Verificación por Actividad	Bienes y Servicios necesarios para la ejecución	Indicadores de Verificación
Atención y asesoría en oficina a líderes y dirigentes de organizaciones funcionales de la comuna	Atención Diaria	Mensual	Libro de Registro de atención diaria	Espacio Físico Computador Impresora Material de Oficina	<u>Atenciones diariasX100</u>

Elaboración y mantenimiento de fichero informativo para los usuarios de cada macro sector de la comuna	Fichero Informativo	Mensual	Fotografías Fichero actualizado	Espacio Físico Computador Impresora Material de Oficina	<u>Mantenimiento actualizada de fichero informativo por macro sector</u>
--	---------------------	---------	------------------------------------	--	--

Línea de Acción N° 3: Celebración y eventos con la comunidad organizada.

Actividades Programadas	Productos/ Coberturas Programas por Línea de Acción	Mes de Ejecución Propuesto	Medios de Verificación por Actividad	Bienes y Servicios necesarios para la ejecución	Indicadores de Verificación
Almuerzo/cena Celebración Día Nacional de las	Convocatoria Asistencia	Octubre	Listado de Asistencia	Cámara fotográfica	<u>Productos/Coberturas Realizadas x100</u>

Iglesias Evangélicas			Fotografías	Alimentación Vehículo Celular	
Almuerzo/cena Celebración Día relevantes para la Iglesia Católica.	Convocatoria Asistencia	Julio	Fotografías Listado de Registro de asistencia	RR.PP Alimentación Menaje Amplificación Laptop Telón Data Show Cámara Fotográfica Espacio Físico Flores	<u>Productos/Coberturas</u> Realizadas x100
Reunión de	Convocatoria	Febrero-	Listado de	Cámara	<u>Productos/Coberturas</u>

Trabajo con Diferentes Organizaciones Funcionales de los distintos Macrosectores.	Asistencia	Diciembre	Asistencia Fotografías	fotográfica Alimentación Vehículo Celular	Realizadas x100
Reuniones almuerzos de Trabajo con Diferentes Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos Macrosectores.	Convocatoria Asistencia	Marzo-Diciembre	Listado de Asistencia Fotografías	Cámara fotográfica Alimentación Vehículo Celular	<u>Productos/Coberturas Realizadas x100</u>

Línea de Acción N° 4: Coordinación y Planificación interna de la Unidad de Organizaciones Funcionales.

Actividades	Productos/	Mes de	Medios de	Bienes y	Indicadores de
--------------------	-------------------	---------------	------------------	-----------------	-----------------------

Programadas	Coberturas Programas por Línea de Acción	Ejecución Propuesto	Verificación por Actividad	Servicios necesarios para la ejecución	Verificación
Reunión semanal de equipo de trabajo con el jefe de área	Coordinación, planificación y seguimiento de tareas y actividades	Mensual	Listado de Asistencia Acta de Reunión Fotografías	Cámara fotográfica Espacio Físico	<u>Productos/Coberturas</u> Realizadas x100

Línea de Acción N° 5: Capacitación a líderes y dirigentes de la comuna de Temuco

Actividades Programadas	Productos/ Coberturas Programas por Línea de Acción	Mes de Ejecución Propuesto	Medios de Verificación por Actividad	Bienes y Servicios necesarios para la ejecución	Indicadores de Verificación
------------------------------------	--	---	---	--	--

Talleres y Capacitación a líderes y dirigentes de la comuna	Convocatoria Asistencia	Enero a Diciembre	Listado de Asistencia Fotografías	Cámara fotográfica Espacio Físico Alimentación Data Computador Relatores Movilización Material de oficina Flores	<u>Productos/Coberturas Realizadas x100</u>
--	--------------------------------	--------------------------	--	---	--

Actividades Recreativas, campeonatos de cueca, de canto y baile.	Convocatoria de asistencia	Enero a Diciembre	Fotografía Servicio de amplificación Iluminación Premios.	Cámara fotográfica vehículo	<u>Productos/ cobertura Realizadas x 100</u>
Actividades Juveniles con grupos de organizaciones de jóvenes	Convocatoria de asistencia 1.000 personas	Enero a Diciembre	Fotografía Alimentos Iluminación Amplificación Bandas musicales Premios colaciones Y otros.	Vehículo Cámara fotográfica Arriendo de Inmuebles Y otros	<u>Productos/ cobertura Realizadas x 100</u>

Seminarios y capacitaciones a dirigentes sociales dentro y fuera de la comuna	Convocatoria de asistencia 1.000 personas	Enero Diciembre	a Fotografía Alimentos Iluminación Amplificación Bandas musicales Premios Banquetearía Movilización Y otros.	Vehículo Cámara fotográfica Arriendo de Inmuebles Y otros	<u>Productos/ cobertura Realizadas x 100</u>
Actividades sociales con agrupaciones de arte y con club deportivos, recreativas	Convocatoria de asistencia 1.000 personas	Enero Diciembre	a Fotografía Alimentos Iluminación Amplificación Bandas musicales Banquetearía movilización Premios, y otros	Vehículo Cámara fotográfica Arriendo de Inmuebles Y otros	<u>Productos/ cobertura Realizadas x 100</u>