



DECRETO N° 1652 /  
TEMUCO, 17 OCT. 2012

sobre Rentas Municipales.

**VISTOS:**

- 1.- La Solicitud de Patente
  - 2.- Los Artículos 23 al 34 D.L. 3.063 de 1979,
  - 3.- El Art. N° 14 del D.S. N° 484 de 1980.
  - 4.- Ley 19.749 Microempresas Familiares.
  - 5.- Las facultades que me confiere la Ley 18.695.
- Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

1.- Que, el contribuyente que se individualiza ha dado cumplimiento a los requerimientos legales para el otorgamiento de la patente, lo cual se encuentra acreditado con informe favorable del Departamento de Rentas Municipales.

**DECRETO:**

1.- Otorgase la presente patente de **MICROEMPRESA FAMILIAR**, al contribuyente que se individualiza y autorizase su funcionamiento en la Dirección Comercial que se indica:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Rol                      | : 9-2902                                 |
| Código                   | : 521.120                                |
| Actividad Económica      | : ALMACEN PEQUEÑO, FRUTERIA Y VERDULERIA |
| Clasificación            | : Microempresa Familiar                  |
| Dirección Comercial      | : 3 PONIENTE 411 LABRANZA                |
| Nombre Del Contribuyente | : PEREZ NAHUELHUAL OSCAR SEGUNDO         |
| RUT                      | :  |
| Dirección Particular     | :  |
| Fecha de Solicitud       | : 16.10.2012                             |
| Otorgación N°            | : 251                                    |
| Fecha                    | : 16.10.2012                             |
| Rol de Avalúo            | : 2330 -21                               |

2.- La Dirección de Administración y Finanzas, a través del Departamento de Rentas Municipales, procederá a efectuar los registros respectivos y girar la Orden de Ingreso Municipal.

3.- Los antecedentes que respaldan este documento debidamente refrendados por el Sr. Secretario Municipal, pasarán a formar parte integrante del presente Decreto.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
JUAN ARANEDA NAVARRO  
SECRETARIO MUNICIPAL

LCV/MRU/gsa

- Oficina de Partes
- Rentas (Digital)



“Por Orden del Alcalde”  
ROLANDO SAAVEDRA REBOLLEDO  
DIRECTOR ADM. Y FINANZAS

527397