



DECRETO: _____

2.855

TEMUCO,

02 AGO. 2012

VISTOS :

1.- El Decreto Alcaldicio N° 3.433 de fecha 28 de Diciembre de 2011, que aprueba y desagrega el Presupuesto Municipal para el año 2012.-

2.- Sesión ordinaria de fecha 13 de marzo de 2012, en la cual el Concejo Municipal de Temuco, aprobó las Bases, Formularios de Postulación y Calendarización del XVII Concurso de Proyectos del Fondo de Desarrollo Vecinal FONDEVE 2012 -

3.-El Ordinario N° 75 de fecha 15 de Marzo de 2012 de la Secretaria Municipal que comunica el acuerdo del Concejo Municipal de Temuco en el sentido de aprobar lo estipulado en el visto anterior.-

4.- El Decreto Alcaldicio N° 1.137 de fecha 27 de marzo de 2012, que aprueban las Bases, Formularios de Postulación y Calendarización del XVII Concurso de Proyectos del Fondo de Desarrollo Vecinal FONDEVE 2012.,"

5.- El Decreto Alcaldicio N°1.850 de fecha 10 de mayo de 2012, que aprueba la ampliación de plazo para la recepción de proyectos hasta el viernes 18 de mayo de 2012, por entrada en vigencia de la Ley 20.500, además decreta," para aquellas organizaciones constituidas entre los días 16 al 29 de febrero, se aceptará el certificado de vigencia provisorio emitido por la Municipalidad.

6.- La sesión del Concejo Municipal de fecha 12 de julio de 2012, se aprobaron formalmente los 233 proyectos seleccionados en el XVII Concurso Fondevé 2012, por la suma total de \$ 299.996.997.- señalados en la nómina adjunta

7.- El Ordinario N° 204 de fecha 12 de julio de 2012 de la Secretaria Municipal, que comunica el acuerdo del Concejo Municipal de Temuco, en sentido de aprobar lo estipulado en el visto anterior.

8.- El Decreto Alcaldicio N°2.798 de fecha 24 de julio de 2012, que aprueba los proyectos del XVII Concurso de Proyectos del Fondo de Desarrollo Vecinal FONDEVE 2012.-

9.- Las facultades contenidas en la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO :

1.- El N° 8.1 de las bases del XVII Concurso de Proyectos del Fondo de Desarrollo Vecinal 2012, en la cual se especifica que la Municipalidad procederá a asignar supervisores para Proyecto seleccionado.

2.- La Necesidad de supervisar los Proyectos seleccionados a fin de evitar el mal uso de los fondos Municipales

DECRETO :

1.- Designese a los profesionales y funcionarios municipales que a continuación se detallan como supervisores de los 233 proyectos del XVII Fondo de Desarrollo Vecinal FONDEVE -2012.

2.- Apruébese el contenido de las funciones asignadas a cada supervisor para un mejor desarrollo de su trabajo con los Proyectos FONDEVE 2012 detallados en documento adjunto y que se considera parte integrante del presente decreto.

713 497768

Nombre Funcionario y/o Profesional: Gilda Oporto Portales

Tipo de Contrato: Planta Profesional Asistente Social Gr.12

Dependencia: Departamento de Promoción Comunitaria

Función a desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 12

Nombre Organización:

- Club Deportivo social Frontera de Chispa
- Club Deportivo Cultural Viejos Tercios Los Trapiales
- Club Deportivo Unión Fútbol Club
- Club Unión Vista Hermosa
- Club Deportivo Bibiano Magdaleno
- Club Deportivo Porvenir del Valle
- Club Deportivo Social y Cultural Sporting Fútbol Club
- Club Deportivo Viejos Tercios Soprocar
- Club Deportivo Evaristo Marín
- Club deportivo Unión Quinto Centenario
- Agrupación Cultural Cantares de la Araucanía
- Taller del Adulto Mayor Amigos del Taigo

Nombre Funcionario y/o Profesional: María Vicencio Sandoval

Tipo de Contrato: Planta Profesional Asistente Social Gr.12

Dependencia: Departamento Social

Función a desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 12

Nombre Organización:

- Club de Pesca y Caza Los Tue Tue
- Club Deportivo Atlético Temuco Femenino
- Grupo de Aróbica Energía de Mujer
- Unión Comunal de Clubes de Rayuela Asociación de Rayuela Teja Plano Francisco Leonelli
- Club Deportivo Nuevo Independiente
- Club Deportivo Recreativo Social y Cultural Estadio
- Club Deportivo Independiente Santa Rosa
- Grupo de Gimnasia y Mantenimiento de Mujeres Las Azucenas
- Grupo de Gimnasia Millaray
- Club Deportivo Villa Los Ríos
- Grupo del Adulto Mayor El Jardín de Campos Deportivos
- Corporación de Profesores Jubilados de la Fundación del Magisterio de la Araucanía

Nombre Funcionario y/o Profesional: Valeria Mera Retamal

Tipo de Contrato: Planta Profesional Asistente Social Gr.11

Dependencia: Departamento Social Dideco

Función a desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 12

Nombre Organización:

- Club Deportivo Línea 25
- Escuela de Fútbol Promesas de la Araucanía
- Club Deportivo Femenino Thiers
- Club Deportivo San Lorenzo de Almagro
- Club Deportivo Universitario Católica Temuco
- Comité de Adelanto Villa Los Robles
- Comité de Adelanto Villa El Retiro II
- Club de Gimnasia Olímpica Temuco
- Centro Deportivo Campos Deportivos
- Club Deportivo Recreativo y Cultural Temumac
- Club de Gimnasia Aeróbica Fuerza Joven
- Ballet Folklórico de Adultos Mayores BAFOAM

Nombre Funcionario y/o Profesional : **Dorila Zambrano Bustos**

Tipo de Contrato: Planta Profesional Asistente Social Gr.9

Dependencia : Departamento Social Dideco

Función a desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 12

Nombre Organización:

- Comité de Adelanto Villa San Francisco
- Agrupación Cultural y Artística Galpón Cultural
- Junta de Vigilancia Rural Monte Verde
- Junta de Vigilancia Rural, Social y Cultural Mataquito
- Concejo Regional de Ciegos
- Grupo de Mujeres y Taller Laboral Kisaufe Domo de Tromen Alto
- Grupo de Acción Social Gediones
- Agrupación Social Hay Vida en Jesús
- Agrupación Cultural La Colonia
- Grupo de Acción Social Dios Proveerá
- Grupo Adulto Mayor Vida Activa
- Club Adulto Mayor Salsas y Merengue

Nombre Funcionario y/o Profesional **Marcia Calderon Cid**

Tipo de Contrato: Planta Profesional Asistente Social Grado 12

Dependencia : Departamento Social Dideco

Función a desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 12

Nombre Organización:

- Grupo Folklórico Verde Nielol
- Agrupación de Proyección Folklórica Voces del Carmen
- Grupo Juvenil Frecuencia Juvenil
- Agrupación Social y Cultural de Danza Árabe Mahasin Dance
- Agrupación Coral Cantando a la Vida
- Conjunto Folklórico Kechu Wingkul
- Comunidad Indígena José Nanculef
- Grupo de Acción Social un Nuevo Corazón
- Mesa de Mujeres Rurales Comuna Temuco
- Agrupación Social y Cultural San Juan Evángelista
- Club Adulto Mayor Villa Pedro de Valdivia
- Club Adulto Mayor Sagrada Familia

Nombre Funcionario y/o Profesional **Marcela Contreras Baquedano**

Tipo de Contrato: Planta Jefatura Gr 10

Dependencia : Departamento de Comunicaciones

Función a desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 12

Nombre Organización:

- Conjunto Folklórico Aliwen
- Centro de Padres y Apoderados Colegio Santa Cruz
- Grupo Folklórico Retoños del Nahuel
- Grupo de Acción Social Jireh
- Grupo de Gimnasia Las Chicas del Barrio
- Club de Gimnasia Las Divinas
- Junta de Vecinos Villa Parque Estadio
- Grupo de Familiares y Amigos de Discapacitados Sembrando Esperanza
- Comunidad Indígena Antonio Painemal
- Junta de Vecinos Villa Andalucía
- Grupo de Adulto Mayor Tabita
- Club Adulto mayor Rutas de Esperanza

Nombre Funcionario y/o Profesional : **Gloria Caniulaf Catrifo**

Tipo de Contrato: Planta Profesional Asistente Social Gr.12

Dependencia : Departamento Adulto Mayor

Función a desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 13

Nombre Organización

- Grupo Adulto Mayor San Francisco
- Grupo Adulto Mayor Luz y Esperanza
- Club Adulto Mayor Jesús Glorioso
- Grupo de Adulto Mayor Emanuel
- Club Adulto Mayor Eterna Juventud
- Club Adulto Mayor Fraternidad
- Grupo Adulto Mayor Flor del Valle
- Club Adulto Mayor AGREPAB
- Grupo de Adulto Mayor Las Gaviotas de Reloncavi
- Taller de Manualidades Las Abejitas
- Club Adulto Mayor San Pedro
- Grupo Adulto Mayor Araucanía Sur
- Club Adulto Mayor Marina Pasteness

Nombre Funcionario y/o Profesional : **Miguel Robles Jelvez**

Tipo de Contrato: Planta Técnico Gr 15

Dependencia : Departamento de Obras

Función a desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 13

Nombre Organización

- Junta de Vecinos Ampliación Victoria
- Junta de Vecinos Ampliación Santa Elena
- Junta de Vecinos Victoria
- Comité de Adelanto Villa Carolina
- Pesebreras Cautín Sur
- Junta de Vecinos Lomas de Labranza
- Corporación II Iglesia Evangélica Bautista
- Iglesia Apostólica Internacional
- Centro de Padres Jardín Infantil y Sala Cuna Los Sembradores
- Comité de Pobladores Villa Las Praderas
- Ministerio Evangelístico Yo Soy El Que Soy
- Agrupación Social Evangélica Voz de lo Alto
- Comunidad Indígena Ramón Reyes

Nombre Funcionario y/o Profesional : **Roberto Soto Torres**

Tipo de Contrato: Planta Técnico Gr. 11

Dependencia : Departamento de Obras

Función a desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 13

Nombre Organización

- Junta de Vecinos Peumayen Portal San Francisco
- Junta de Vecinos N° 24 Nielol
- Junta de Vecinos Villa El Salitre
- Junta de Vecinos Los Diamantes
- Junta de Vecinos Las Vertientes del Carmen
- Club de Rayuela Vicente Pérez Rosales
- Misión Iglesia del Señor
- Comunidad Indígena José Cheuquian
- Comunidad Indígena Antonio Huiricapan
- Iglesia del Señor
- Junta de Vecinos El Carmen
- Club de Rayuela Unión Santa Elena
- Junta de Vecinos Villa Maipo

Nombre Funcionario y/o Profesional : **Boris Pardo Oyarzun**

Tipo de Contrato: Planta Profesional Asistente Social Gr. 10

Dependencia : Departamento de Operaciones

Función a desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 13

Nombre Organización

- Junta de Vecino Villa Los Castaños
- Comunidad Indígena Cacique Juan Quepan
- Junta de Vecinos Villa Austral
- Agrupación Rural de Mujeres Kechu Trihue
- Comité de Mujeres Indígenas Juan Cayupan de Trañi – Trañi
- Comité Rayen Folle Lugar Ralun Coyán
- Taller Laboral Arte y Amor
- Comité de Pequeños Agricultores Nehuen Mapu de la Comunidad de Juan Traima
- Taller Laboral Mujeres Trabajadoras del Portal
- Taller Futuro 2000
- Club Adulto Mayor Eben-Ezer Paredes
- Club Adulto Mayor Villa Alegre
- Club Adulto Mayor Nuevos Horizontes de Vista Verde

Nombre Funcionario y/o Profesional : **Roberto Toy Salamanca**

Tipo de Contrato: Planta Jefatura Gr. 11

Dependencia : Departamento Relaciones Públicas Dideco

Función a desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 13

Nombre Organización

- Iglesia Metodista Pentecostal de Chile
- Centro Cultural Deportivo y Recreativo Clotario Blest
- Junta de Vecinos Los Aromos del Carmen
- Junta de Vecinos Villa Pomona
- Junta de Vecinos Quinto Centenario
- Iglesia Unida Evangélica Pentecostal Boyeco
- Club Deportivo Frontera
- Comité Proyecto Refugio Malalcahuello para el Adulto mayor
- Club Adulto mayor El Carmen
- Taller laboral de Adulto mayor Armonía y Trabajo
- Club Adulto mayor Centenario
- Agrupación Social Cultural y Deportiva Jardín Otoñal Salud Municipal
- Club de la Tercera Edad Ribereño

Nombre Funcionario y/o Profesional **Ana Silva Cabrera**

Tipo de Contrato: Contrata Administrativo Gr. 18

Dependencia: Programa de Desarrollo Rural

Función a desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 13

Nombre Organización

- Comité de Adelanto Villa Lircay
- Comité de Pequeños Agricultores Conoco Norte
- Agrupación de Madres y Amigos de Niños y Jóvenes con Discapacidad Artesanos Con Esperanza AMADAE
- Agrupación Comunal de Horticultores We Newen
- Taller Laboral Arco Iris
- Mujeres Emprendedoras de Villa Sur
- Comité Campesino Bollilco
- Taller Laboral San Isidro
- Grupo de Padre y Amigos del PMI Joyas Preciosas
- Junta de Vecinos N° 8 Dreves
- Club Adulto Mayor TXAUN FUTA KECHE
- Grupo de Adulto Mayor los Recuerdos
- Club Adulto Mayor Aposento Alto

Nombre Funcionario y/o Profesional **Víctor Hernández Díaz**

Tipo de Contrato: Planta Técnico Gr. 13

Dependencia : Depto. Social

Función a desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 12

Nombre Organización

- Club Deportivo Línea 18
- Club Deportivo Línea 17
- Salud y Deporte Ernesto Bohn
- Club Deportivo Porvenir
- Club Deportivo Social y Cultural de Tenis de Mesa Escuela Llaima
- Club Deportivo Juvenil Rengail
- Club Deportivo Social y Cultural Villa El Salitre
- Club Deportivo Social Olímpica
- Club Deportivo Centenario
- Club Deportivo Unión Costanera
- Club de Adulto Mayor de la Amistad Ayelen
- Club Adulto Mayor Las Margaritas del Eden

Nombre Funcionario y/o Profesional : **Gloria Aguayo Mardones**

Tipo de Contrato: Planta Profesional Gr.12

Dependencia : Depto. Dirección Dideco

Función a desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 12

Nombre Organización:

- Club Deportivo Social Y Cultural Atlético Amanecer
- Club Deportivo Los Creadores del Carmen
- Club Deportivo Unión Católica
- Club Deportivo y Social Flecha de Temuco
- Escuela Formativa y Cultural de Fútbol Santa Elena
- Grupo de Gimnasia de Mantención San Isidro
- Club Deportivo Social y Cultural Unión Santa María de Labranza
- Club Deportivo Esperanza Vista Verde Temuco
- Club Deportivo Villa Turingia
- Grupo de Gimnasia y Mantención Domo Newen
- Grupo de Adulto mayor I.M.E
- Grupo de Adulto mayor Monte Sión

Nombre Funcionario y/o Profesional **Adriana Navarrete Castillo**

Tipo de Contrato: Planta Profesional Asistente Social Gr.12

Dependencia : Programa de Desarrollo Rural

Función a desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 14

Nombre Organización

- Agrupación Cultural Social y Deportiva Matrimonios y Trenes
- Club Adulto Mayor Las Carmelitas
- Taller de Pintura para el Adulto Mayor El Despertar de los Pinceles
- Club Adulto Mayor Andisol
- Club Adulto Mayor Santa Rita de Casia
- Grupo de Adulto mayor Siempre Unidas
- Grupo de Adulto mayor Brisas de Noviembre
- Club de Adulto Mayor Amistad 2000
- Club Adulto Mayor Esperanza para una Nueva Vida
- Club Adulto mayor Los Creadores
- Grupo Adulto Mayor Los Avellanos
- Club de Amigos de la Tercera Edad Evaristo Marin
- Corporación Comunal Deportiva y Cultural Junto al Adulto Mayor CODECAM
- Club Adulto Mayor Horizontes de Santa Elena de Maipo

Nombre Funcionario y/o Profesional **Claudia Zapata Pavéz**

Tipo de Contrato: Planta Profesional Asistente Social Gr.12

Dependencia : Depto. Social

Función a desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 13

Nombre Organización

- Club Adulto Mayor Hijos de Temuco
- Grupo de Adulto Mayor Chi-kun Esencia de Salud
- Club Adulto mayor Asunción
- Club Adulto Mayor San Pedro
- Grupo Adulto Mayor Las Orquideas de Paredes
- Club de Adulto Mayor Cardenal Samoré
- Club Adulto Mayor Luceros del Alba
- Club de Adulto Mayor Anda Lucia
- Grupo Adulto Mayor Las Ardillitas
- Grupo de Adulto Mayor Damas Navales
- Club de Amigos Solidarios AMISOL
- Grupo Adulto Mayor San Francisco Javier
- Grupo Adulto Mayor Rayen de Lircay

Nombre Funcionario y/o Profesional : **Jorge Müller Ubilla**

Tipo de Contrato: Contrata Administrativo Gr 18

Dependencia : Depto. Social

Función a desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 18

Nombre Organización

- Junta de Vecinos Nuevo Mundo
- Centro Comunitario de Participación y Solidaridad Familiar CENSOL
- Agrupación Cultural y Filantrópica Samael Aun Weor
- Unión Evangélica Misionera en Chile
- Iglesia de Dios Voz en el Desierto
- Club de Rayuela Pablo Neruda
- Asociación Indígena Nehuenche
- Centro de Padres y Apoderados Jardín Infantil Piamonte
- Junta de Vecinos Rieles del Sur
- Junta de Vecinos Villa José Miguel García
- Centro Juvenil Pumatal
- Fundación (Paréntesis)
- Junta de Vecinos Renacer de Evaristo Marín
- Junta de Vecinos Villa Rivera
- Grupo de Acción Social y Cultural Belén
- Iglesia Metodista Pentecostal de Chile
- Centro Familiar Cristiano Hebrón
- Iglesia del Señor

Nombre Funcionario y/o Profesional : **Emilio Pacheco Sandoval**

Tipo de Contrato: Planta Profesional Arquitecto Gr. 7

Dependencia : Depto. Promoción Comunitaria

Función a desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 14

Nombre Organización

- Agrupación de Mujeres Luchadoras por la Vida
- Junta de vecinos Población Coihueco
- Junta de Vecinos Labranza Poniente
- Junta de Vecinos N° 29 Santa Rosa
- Junta de Vecinos N° 30 Villa Quinta la Frontera
- Consejo de Desarrollo Cesfam Labranza
- Junta de Vecinos Nehuen Portal San Francisco
- Club Deportivo Unión Vecinal Villa Alegre
- J.E.A.M. de Jóvenes Enviados a Una Misión
- Junta de Vecinos Ampliación Las Quilas
- Circulo de Fuerzas de Orden en Retiro de Temuco
- Club de Adulto Mayor La nueva Esperanza de Labranza
- Club de Adulto Mayor Los Laureles
- Corporación Mutual Santiago Watt Temuco

Serán de responsabilidad de cada supervisor las siguientes funciones:

- 1.- Actuar como Coordinador entre la organización beneficiada y la Municipalidad esto incluye:
 - a) Mantener una comunicación permanente con las organizaciones para aclarar dudas, consultas, problemas, siendo un nexo de apoyo continuo a la organización
 - b) Realizar visitas a terreno de manera periódica para verificar lugar de resguardo de bienes, avances en Proyectos de infraestructura en sus diferentes fases, de adquisición de bienes.
 - c) Mantener actualizada la carpeta de cada proyecto asignado con la documentación que más adelante se indica, sin perjuicio que deben incorporar todos los antecedentes de importancia que den cuenta del desarrollo del Proyecto.
 - d) Verificar que se haya adquirido lo que está establecido en el flujo de caja del Proyecto presentado a la Municipalidad.
 - e) Cautelar que la tenencia y custodia de los bienes adquiridos estén debidamente indicados (nombre responsable y dirección) para facilitar el control físico de estos.
 - f) Velar para que se rinda cuenta en los plazos establecidos (los cinco primeros días de cada mes) a la Dideco.

- 2.- Realizar las visitas a terreno necesarias para la buena ejecución del respectivo Proyecto, lo que contempla:
 - a) Llevar un registro actualizado de salidas a terreno donde indique:
 - Organización beneficiaria
 - Dirección
 - Motivo de visita
 - Resultado de visita.
 - Firma de encargado proyecto(persona de contacto)
 - Firma del supervisor
 - Fotografía de bienes adquiridos u obras en ejecución

 - b) Será responsabilidad del supervisor coordinar con su unidad o encargado de promoción comunitaria, vehículo para salidas a terreno. Si no existiera disponibilidad, no es razón para no efectuar visitas programadas o necesarias.

- 3.- Abrir un expediente para cada proyecto asignado y mantenerlo actualizado:
 - a) Se debe confeccionar una carpeta para cada proyecto asignado que tenga las siguientes características y documentos
 - Carpeta con etiqueta identificatoria que contiene los siguientes datos:
 - Nombre de la organización
 - Área de postulación
 - Número de folio de Proyecto
 - Nombre de Supervisor
 - Comprobante entrega de formulario de postulación en Dideco con la fecha, firma de entrega y recepción
 - Formulario de postulación a proyecto completo y con folio asignado a la organización
 - Declaración jurada simple, acreditando no tener rendiciones de cuentas pendientes con organismos estatales.
 - En Proyectos de construcción primera y/o segunda etapa, se solicita documento que acredite tenencia del terreno a intervenir.
 - Declaración jurada simple sobre recepción de fondos públicos durante periodo 2010-2011.
 - Declaración que señala que la organización conoce las bases de postulación

DOCUMENTOS ADJUNTOS (en carpeta)

 - Fotocopia RUT de la Organización
 - Certificado personalidad jurídica vigente
 - Certificado inscripción en Registro de receptor de Fondos Públicos
 - Fotocopia acta de reunión extraordinaria, en la que se establece que la asamblea conoce y aprueba la postulación a Proyectos FONDEVE 2012, con la firma de 15 socios en el caso de organizaciones funcionales 25% socios en acta de organizaciones territoriales y 10 en organizaciones rurales.
 - Fotocopia registro de socios
 - Dos cotizaciones

- Nuevo flujo de caja en los casos que la comisión evaluadora redujo montos solicitados.
- Convenio firmado de cada organización.
- Rendiciones de cuentas.
- Fotocopia acta de reunión en que se informa a la asamblea la ejecución y término del Proyecto 2012.

b) Las carpetas serán revisadas después de la recepción por parte del supervisor, con el fin de asegurar un desarrollo administrativo y de control de los proyectos FONDEVE 2012, de acuerdo a la normativa y en los plazos asignados, la Dirección de Control Interno, verificara la tenencia y contenido de la documentación de cada expediente.

4.- Emitir un informe final de cierre por cada Proyecto asignado, no más allá de 15 días del término del proceso, en donde se indiquen los siguientes antecedentes, contenidos en ficha adjunta:

- Grado de cumplimiento en plazos de rendiciones de cuentas
- Cumplimiento en relación a adquisición de bienes.
- Registrar problemas presentados y sus soluciones.
- Resumen financiero: monto asignado, gasto ejecutado, dinero devuelto a la Municipalidad y total rendido al 30 de noviembre de 2012.
- Indicar si la organización queda con rendiciones de cuentas pendientes y el monto

5.- En la eventualidad que el supervisor deje de cumplir funciones en la DIDECO, se procederá a nominar un reemplazante por medio de un decreto Alcaldicio

6.- Se entenderá por terminadas sus funciones una vez emitido el informe de evaluación de cada uno de los Proyectos asignados.

7.- Los Funcionarios que ejecuten un buen desempeño en esta función, se harán acreedores a una anotación de MÉRITO en su hoja de vida.

8.- La Transgresión de las funciones encomendadas permitirá seguir acciones por eventuales responsabilidades administrativas para los funcionarios designados.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL

DSV/NVN/nvn.-

Distribución:

- Administración Municipal.
- Dirección de Planificación.
- Asesoría Jurídica.
- Dirección de Control.
- Dirección de Obras.
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Tesorería Municipal.
- Adquisiciones.
- Dirección Desarrollo Comunitario.



MIGUEL BECKER ALVEAR
ALCALDE

