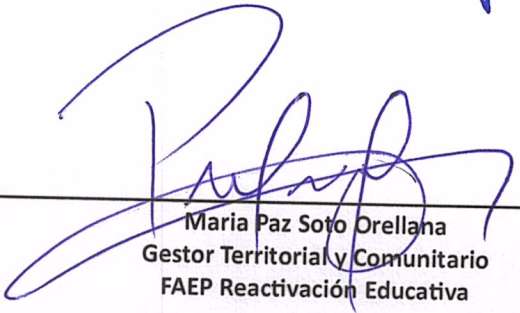


**Informe Mensual de Pago de Honorarios**  
**Equipo Territorial**  
**FAEP Reactivación Educativa**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fecha:</b>                                            | 30 de septiembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Nombre:</b>                                           | Maria Paz Soto Orellana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>RUN:</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Cargo:</b>                                            | Gestor Territorial y Comunitario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Definición del Cargo:</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementa estrategias para contactar, vincular y revincular a estudiantes que presentan ausentismo y/o han interrumpido su trayectoria, articulando con organismos públicos, entidades privadas, organizaciones sociales y comunitarias, y establecimientos educacionales del territorio. Participa en las acciones a implementar con la Corporación Municipal, Dirección o Departamento de Educación Municipal. Estas funciones serán desarrolladas en colaboración y a requerimiento del profesional o de los profesionales de asistencia y revinculación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Funciones:</b>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en el despliegue territorial (visitas y contacto con familias y comunidades) de la revinculación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes identificados.</li> <li>Análisis de la información que el Ministerio de Educación pone a disposición de los sostenedores, desagregada territorialmente, en lo relativo a la deserción, ausentismo y brechas escolares.</li> <li>Participación en las reuniones de trabajo con comunidades educativas y servicios del sector.</li> <li>Desarrollar seguimiento de los planes de trabajo.</li> <li>Participar en los procesos de diálogo con organismos públicos de otros sectores, organizaciones sociales y comunitarias.</li> <li>Elaboración de informes de actividades y/o acciones realizadas en torno a la asistencia y revinculación educativa.</li> </ul> |
| <b>Tipo de Jornada:</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>25 horas semanales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Objetivo General del Programa</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar estrategias, iniciativas y/o acciones que promuevan la permanencia, vinculación y revinculación, así como el mejoramiento de la asistencia de los y las niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personas adultas con alto ausentismo o trayectorias educativas interrumpidas, de manera coordinada y apoyando a las comunidades educativas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Eje de Trabajo del Plan de Reactivación Educativa</b> | <b>Tercer Eje:</b> Asistencia y Revinculación Educativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Periodo:</b>                                          | 04 al 30 de septiembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Cantidad de Días:</b>                                 | 27 días.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Verificadores de Cumplimiento Adjuntos:</b>           | Asistencia diaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Resumen de Actividades Desarrolladas en el Mes:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participar de reuniones técnicas o de capacitación en el marco del plan de reactivación educativa.</li> <li>Coordinar el trabajo del equipo de gestores, analizando los datos de los informes de asistencia de los establecimientos educacionales</li> <li>Actualizar bases de datos de estudiantes con asistencia crítica y grave.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Observaciones:</b>                                    | Las reuniones y entrega de objetivos del programa han sido de gran ayuda para comenzar esta primera etapa del trabajo. Nos hemos comenzado a organizar como equipo para sistematizar la información y comenzar a actualizar las bases de datos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



Rodrigo Garrido Maldonado.  
Jefe Departamento de Educación  
Municipalidad de Temuco

  
Maria Paz Soto Orellana  
Gestor Territorial y Comunitario  
FAEP Reactivación Educativa



Lisette Cuevas Soto  
Coordinador General de Reactivación Educativa  
Departamento de Educación Municipal de Temuco