

Informe Actividades y Certificado de Cumplimiento de Funciones Honorarios

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN UNIDAD DE ATENCIÓN A LA INFANCIA MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

I.- Funcionario : Catalina Campos Sepúlveda

Departamento : Departamento de Educación

Decreto (contrato) : N°696 21 de enero 2025

Centro de costo o ítem : Cuenta 215.21.03.001

- 220201

- 220202

- 220203

- 220204

- 220205

- 220206 - 220207

- 220208

- 220209

- 220210

220211

- 220212

- 220213 - 220214

- 220215

- 220216

- 220217

- 220218

- 220219

- 220220

- 220221 - 220222

- 220226

Nombre Programa : Unidad de atención a la infancia

II.- Boleta Número : 56

Fecha Boleta : 30 de septiembre 2025

Valor Bruto Boleta : 1.650.000

Valor Cuota según Contrato : 1.650.000

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

III.- Funciones Contratadas:

Elaboración de proyectos de arquitectura relacionados con programa Transferencia de Capital.

Confeccionar y recopilar documentación solicitada para obtención del reconocimiento oficial.

Gestionar documentos suficientes a fin que el inmueble cumpla con los requisitos establecidos en la ordenanza General de Urbanismo y Construcción, acompañando certificado de recepción definitiva de obras. (decreto n°47 OGUC del ministerio de vivienda y urbanismo).

Gestionar documentación del local y/o inmueble que reúna las condiciones sanitarias mínimas exigidas por el Ministerio de Salud, acompañado el informe respectivo otorgado por el organismo competente. (decreto n°289 del ministerio de Salud).

Confeccionar y/o tramitar según corresponda la planimetría de la totalidad del establecimiento con timbres de dirección de obras municipales correspondientes (copia legalizada).

Tramitar y/o gestionar Certificado de recepción definitiva de obras correspondiente a la totalidad de la superficie construida (copia legalizada).

Tramitar y/o gestionar permisos de edificación en caso de existir más de un certificado de recepción definitiva (copia simple).

Tramitar y/o gestionar antecedentes de terreno (escritura que declare deslindes del terreno)

Normalizar terrenos municipales, que no se encuentren inscritos en el conservador de bienes raíces.

Elaboración de proyectos de mejoramiento en infraestructura de los establecimientos educacionales.

Elaboración de planes de mitigación para el funcionamiento de los establecimientos en obra.

Fiscalización y/o seguimiento de licitaciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1) Elaboración e ingreso de solicitud de subdivisión a la Dirección de Obras Jardín Infantil Pequeños Creadores.
- 2) Elaboración e ingreso de solicitud de permiso de edificación obre menor a la Dirección de Obras Jardín Infantil Pequeños Creadores.
- 3) Análisis de factibilidad de subdivisión ex sala cuna Pedacito de Cielo.
- 4) Análisis de factibilidad de subdivisión ex escuela Manuel Rodriguez.
- 5) Levantamiento para elaboración de proyecto SUB33 Jardín Infantil y Sala Cuna Aillan Marillan.
- 6) Elaboración de expediente de subdivisión del jardín infantil y sala cuna Ñielol para escritura en el Conservador de Bienes Raíces para obtención del reconocimiento oficial del estado.
- 7) Elaboración de expediente de subdivisión del jardín infantil y sala cuna Piamonte para escritura en el Conservador de Bienes Raíces para mantención del reconocimiento oficial del estado.
- 8) Elaboración de expediente de subdivisión del jardín infantil y sala cuna Ñielol para escritura en el Conservador de Bienes Raíces para obtención del reconocimiento oficial del estado.
- 9) Gestión de rectificación de certificado de numero Jardín Infantil y sala cuna Javiera Carrera.
- 10)Análisis de factibilidad construcción de cubierta en patio exterior jardín infantil y sala cuna Villa los Ríos

Rodrigo Garrido Maldonado Jefe departamento de Educación de Temuco

Catalina Campos Sepúlveda

María José Silva Venegas Encargada (s) Centro de Costo Coordinadora Técnica Unidad de Atención a la Infancia