



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN UNIDAD DE ATENCIÓN A LA INFANCIA
MES DE OCTUBRE DE 2025

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

: Catalina Campos Sepúlveda

: Departamento de Educación

: N°696 21 de enero 2025

: Cuenta 215.21.03.001

- 220201

- 220202

- 220203

- 220204

- 220205

- 220206

- 220207

- 220208

- 220209

- 220210

- 220211

- 220212

- 220213

- 220214

- 220215

- 220216

- 220217

- 220218

- 220219

- 220220

- 220221

- 220222

- 220226

Nombre Programa

: Unidad de atención a la infancia
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 57

: 30 de octubre 2025

: 1.650.000

: 1.650.000

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato

aclarar

III.- Funciones Contratadas:

Elaboración de proyectos de arquitectura relacionados con programa Transferencia de Capital.

Confeccionar y recopilar documentación solicitada para obtención del reconocimiento oficial.

Gestionar documentos suficientes a fin que el inmueble cumpla con los requisitos establecidos en la ordenanza General de Urbanismo y Construcción, acompañando certificado de recepción definitiva de obras. (decreto n°47 OGUC del ministerio de vivienda y urbanismo).

Gestionar documentación del local y/o inmueble que reúna las condiciones sanitarias mínimas exigidas por el Ministerio de Salud, acompañado el informe respectivo otorgado por el organismo competente. (decreto n°289 del ministerio de Salud).

Confeccionar y/o tramitar según corresponda la planimetría de la totalidad del establecimiento con timbres de dirección de obras municipales correspondientes (copia legalizada).

Tramitar y/o gestionar Certificado de recepción definitiva de obras correspondiente a la totalidad de la superficie construida (copia legalizada).

Tramitar y/o gestionar permisos de edificación en caso de existir más de un certificado de recepción definitiva (copia simple).

Tramitar y/o gestionar antecedentes de terreno (escritura que declare deslindes del terreno)

Normalizar terrenos municipales, que no se encuentren inscritos en el conservador de bienes raíces.

Elaboración de proyectos de mejoramiento en infraestructura de los establecimientos educacionales.

Elaboración de planes de mitigación para el funcionamiento de los establecimientos en obra.

Fiscalización y/o seguimiento de licitaciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1) Subsanan observaciones de solicitud de subdivisión a la Dirección de Obras Jardín Infantil Pequeños Creadores.
- 2) Subsanan observaciones solicitud de permiso de edificación obre menor a la Dirección de Obras Jardín Infantil Pequeños Creadores.
- 3) Estudio de título y elaboración de expediente fusión/subdivisión del jardín infantil y sala cuna Gabriela Mistral al conservador de bienes raíces de Temuco.
- 4) Elaboración de proyecto SUB33 Jardín Infantil y Sala Cuna Aillan Marillan para obtención de Reconocimiento Oficial del Estado.
- 5) Estudio de título y análisis de antecedentes del bien inmueble Liceo Gabriela Mistral.
- 6) Elaboración de expediente de subdivisión del jardín infantil y sala cuna Piamonte para escritura en el Conservador de Bienes Raíces para mantención del reconocimiento oficial del estado.
- 7) Elaboración de expediente de subdivisión del jardín infantil y sala cuna Ñielol para escritura en el Conservador de Bienes Raíces para obtención del reconocimiento oficial del estado.
- 8) Ingreso solicitud de autorización de alimentos para plan de funcionamiento jardín infantil y sala cuna Gabriela Mistral a la Seremi de Salud
- 9) Análisis de factibilidad de subdivisión Jardín infantil y Sala Cuna Los Jardines y sede vecinal.
- 10) Ingreso de Solicitud de cambio de destino establecimiento escuela Reducción Raluncoyán en el Servicio de Impuestos Interno.
- 11) Ingreso de Solicitud de cambio de superficie establecimiento Jardín Infantil Pequeños Creadores en el Servicio de Impuestos Interno.
- 12) Ingreso de Solicitud de pre-roles jardín infantil y sala cuna Piamonte en el Servicio de Impuestos Interno.
- 13) Ingreso de Solicitud de pre-roles jardín infantil y sala cuna Ñielol en el Servicio de Impuestos Interno.



Catalina Campos Sepúlveda

Vanessa Sanchez Flores
Encargada Centro de Costo
Coordinadora Técnica
Unidad de Atención a la Infancia



Rodrigo Garrido Maldonado
Jefe Departamento de Educación de Temuco