



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE EDUCACION MUNICIPAL
Mes de NOVIEMBRE de 2025

I.- **Funcionario** : María Paz Soto Orellana
Departamento : DAEM.
Decreto (contrato) : 12.11U 07-10-2025.
Centro de costo o ítem : 21.03.001.
Nombre Programa : *Reactivación Educativa*

II.- **Boleta Número** : 61
Fecha Boleta : 30-11-2025
Valor Bruto Boleta : 530.400
Valor Cuota según Contrato : 530.400

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

- Apoyo en el despliegue territorial (visitas y contacto con familias y comunidades) de la Re-vinculación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes identificados.
- Análisis de la información que el Ministerio de Educación pone a disposición de los sostenedores, desagregada territorialmente, en lo relativo a la deserción, ausentismo y brechas escolares.
- Participación en las reuniones de trabajo con comunidades educativas y servicios del sector.
- Desarrollar seguimiento de los planes de trabajo.
- Participar en los procesos de diálogo con organismos públicos de otros sectores, organizaciones sociales y comunitarias.
- Elaboración de informes de actividades y/o acciones realizadas en torno a la asistencia y Re-vinculación educativa.

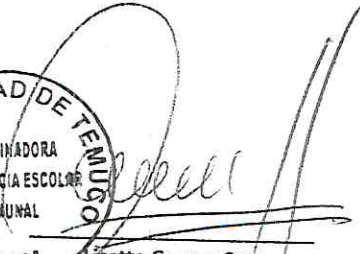
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Participar de reuniones técnicas con el equipo de reactivación educativa.
- Realizar llamadas telefónicas para agendar reuniones.
- Acudir a visitas domiciliarias.
- Realizar entrevistas por videollamada.
- Realizar informes biopsicosociales.
- Enviar reportes de avances.


El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


María Paz Soto Orellana.
Gestor territorial
Programa Reactivación Educativa.




Lisette Cuevas Soto.
Coordinador General
Programa Reactivación Educativa




Rodrigo Garrido Maldonado.
Jefe Departamento de Educación
Municipalidad de Temuco