

**Informe Mensual de Pago de Honorarios  
Equipo Territorial  
FAEP Reactivación Educativa**

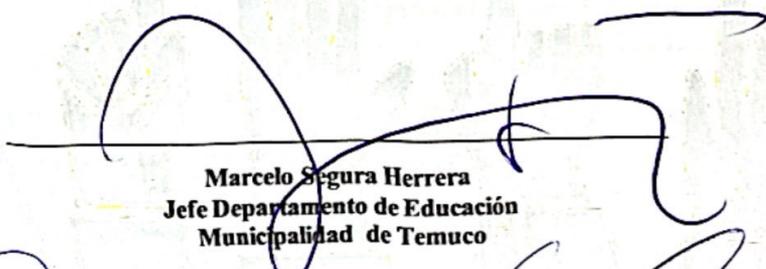
<b>Fecha:</b>	31/03/2025
<b>Nombre:</b>	Catalina Denisse Soto Paillao
<b>RUN:</b>	██████████
<b>Cargo:</b>	Gestor Territorial y Comunitario
<b>Definición del Cargo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implementa estrategias para contactar, vincular y revincular a estudiantes que presentan ausentismo y/o han interrumpido su trayectoria, articulando con organismos públicos, entidades privadas, organizaciones sociales y comunitarias, y establecimientos educacionales del territorio. Participa en las acciones a implementar con la Corporación Municipal, Dirección o Departamento de Educación Municipal. Estas funciones serán desarrolladas en colaboración y a requerimiento del profesional o de los profesionales de asistencia y revinculación.</li> </ul>
<b>Funciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Apoyo en el despliegue territorial (visitas y contacto con familias y comunidades) de la revinculación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes identificados.</li> <li>● Análisis de la información que el Ministerio de Educación pone a disposición de los sostenedores, desagregada territorialmente, en lo relativo a la deserción, ausentismo y brechas escolares.</li> <li>● Participación en las reuniones de trabajo con comunidades educativas y servicios del sector.</li> <li>● Desarrollar seguimiento de los planes de trabajo.</li> <li>● Participar en los procesos de diálogo con organismos públicos de otros sectores, organizaciones sociales y comunitarias.</li> <li>● Elaboración de informes de actividades y/o acciones realizadas en torno a la asistencia y revinculación educativa.</li> </ul>
<b>Tipo de Jornada:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 25 horas semanales.</li> </ul>
<b>Objetivo General del Programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implementar estrategias, iniciativas y/o acciones que promuevan la permanencia, vinculación y revinculación, así como el mejoramiento de la asistencia de los y las niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personas adultas con alto ausentismo o trayectorias educativas interrumpidas, de manera coordinada y apoyando a las comunidades educativas.</li> </ul>
<b>Eje de Trabajo del Plan de Reactivación Educativa</b>	<b>Tercer Eje:</b> Asistencia y Revinculación Educativa.
<b>Periodo:</b>	Del 1 al 31 de marzo de 2025
<b>Cantidad de Días:</b>	21 días.
<b>Verificadores de Cumplimiento Adjuntos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de asistencia</li> <li>- Correos electrónicos</li> <li>- Registro de llamados telefónicos</li> </ul>
<b>Resumen de Actividades Desarrolladas en el Mes:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Como parte de las actividades de documentación, se ofreció asistencia en la elaboración de la tabla del Departamento de Educación Provincial, recopilando información acerca de la situación social de las y los estudiantes.</li> <li>● Con el propósito de actualizar y sistematizar la información, se revisaron las actas de acuerdos, así como las entrevistas realizadas a las y los apoderados en sus domicilios, resumiendo cada conversación y transcribiendo los textos manuscritos a un formato digital.</li> <li>● En relación con el seguimiento de los casos, se participó en la categorización y determinación de los motivos que requerían acompañamiento adicional para las y los estudiantes, teniendo en cuenta su situación social y escolar.</li> <li>● Por último, se efectuaron llamados telefónicos a las y los apoderados que figuraban en lista de espera, con el fin de informarles sobre la disponibilidad de cupos de matrícula en los establecimientos municipales de Temuco.</li> </ul>

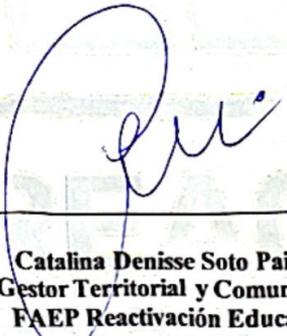
**Observaciones:**

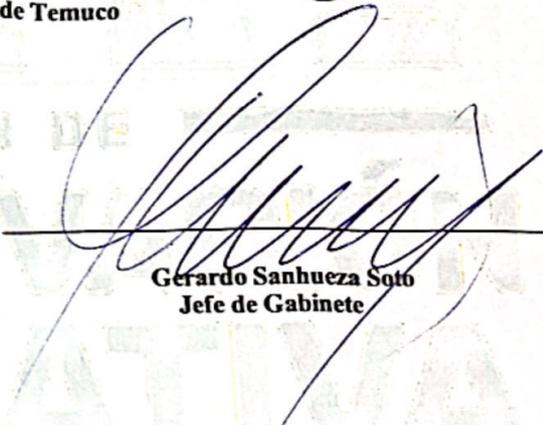
A lo largo de este proceso, se ofreció un respaldo riguroso a la gestión administrativa, garantizando un enfoque claro y proveyendo información actualizada sobre la situación social y educativa de las y los estudiantes. El propósito fundamental consistió en reforzar, junto al equipo, una visión transparente y precisa, recabando información relevante que contribuya a una toma de decisiones informada y objetiva. Con ello, se abren oportunidades significativas para optimizar la trayectoria educativa de las y los estudiantes.

Asimismo, la cuidadosa revisión de las entrevistas aplicadas, así como de la información y transcripciones digitalizadas, permitió brindar una atención meticulosa y ofrecer datos pertinentes para identificar y priorizar las dificultades que podrían surgir en la trayectoria educativa de las y los estudiantes.

En cuanto a la comunicación con las y los apoderados sobre la disponibilidad de cupos, se facilitó una mediación de suma importancia para el proceso. Esta intervención propició una interacción fluida entre la institución y las familias, asegurando de esta manera una gestión efectiva de los cupos de matrícula disponibles.

  
**Marcelo Segura Herrera**  
Jefe Departamento de Educación  
Municipalidad de Temuco

  
**Catalina Denisse Soto Paillao**  
Gestor Territorial y Comunitario  
FAEP Reactivación Educativa

  
**Gerardo Sanhueza Soto**  
Jefe de Gabinete