**Informe Mensual de Pago de Honorarios**
**Equipo Territorial**
**FAEP Reactivación Educativa**

| | |
|---|---|
| ***Fecha:*** | 31-03-2025 |
| ***Nombre:*** | ROYER ALEJANDRO FABRES JARA |
| ***RUN:*** | [redacted] |
| ***Cargo:*** | Gestor Territorial y Comunitario |
| ***Definición del Cargo:*** | • Implementa estrategias para contactar, vincular y revincular a estudiantes que presentan ausentismo y/o han interrumpido su trayectoria, articulando con organismos públicos, entidades privadas, organizaciones sociales y comunitarias, y establecimientos educacionales del territorio. Participa en las acciones a implementar con la Corporación Municipal, Dirección o Departamento de Educación Municipal. Estas funciones serán desarrolladas en colaboración y a requerimiento del profesional o de los profesionales de asistencia y revinculación. |
| ***Funciones:*** | • Apoyo en el despliegue territorial (visitas y contacto con familias y comunidades) de la revinculación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes identificados.<br>• Análisis de la información que el Ministerio de Educación pone a disposición de los sostenedores, desagregada territorialmente, en lo relativo a la deserción, ausentismo y brechas escolares.<br>• Participación en las reuniones de trabajo con comunidades educativas y servicios del sector.<br>• Desarrollar seguimiento de los planes de trabajo.<br>• Participar en los procesos de diálogo con organismos públicos de otros sectores, organizaciones sociales y comunitarias.<br>• Elaboración de informes de actividades y/o acciones realizadas en torno a la asistencia y revinculación educativa. |
| ***Tipo de Jornada:*** | • 25 horas semanales. |
| ***Objetivo General del Programa*** | • Implementar estrategias, iniciativas y/o acciones que promuevan la permanencia, vinculación y revinculación, así como el mejoramiento de la asistencia de los y las niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personas adultas con alto ausentismo o trayectorias educativas interrumpidas, de manera coordinada y apoyando a las comunidades educativas. |
| ***Eje de Trabajo del Plan de Reactivación Educativa*** | ***Tercer Eje:***Asistencia y RevinculaciónEducativa. |
| ***Periodo:*** | ***01 al 31 de marzo 2025*** |
| ***Cantidad de Días:*** | 21 Días. |
| ***Verificadores de Cumplimiento Adjuntos:*** | Actas de reunión<br>Trabajo en software Excell<br>Planificaciones<br>Llamadas Telefónicas |
| ***Resumen de Actividades Desarrolladas en el Mes:*** | ✓ Se trabaja activamente con las plantillas de las Escuelas Municipales más la Plantilla de Excell del DEPROV para mantener actualizada la información de los estudiantes con mayor riesgo de inasistencia. Se escribe, clasifica, encasilla, ordena, organiza y se simplifica de manera sistemática toda la información disponible sobre los alumnos con riesgos de inasistencia de las escuelas hacia la plantilla DEPROV.<br>✓ Se solicita participación para un ejercicio de difusión para las matriculas en el complejo Educacional Standard. Se realizó una reunión/entrevista con las autoridades del establecimiento para llegar a un acuerdo favorable en beneficio de la difusión para aumentar la cantidad de estudiantes del establecimiento concretando una serie de estrategias para hacer posible este propósito.<br>✓ Posterior a la reunión en la Escuela Estándar se no llamo para una reunión extraordinaria con la encarga de matrículas para generar un plan estratégico en favor de los estudiantes que siguen en la lista de espera de algunos establecimientos para que puedan matricularse. Frente a esto, los establecimientos dieron una lista de apoderados y estudiantes por llamar para |

Scanned with CamScanner

| | |
|---|---|
| | avisarles que tiene su vacante disponible para comenzar su año escolar en dicho establecimiento gracias a que la lista de espera ha estado avanzando. En este ejercicio se tuvieron respuestas favorables y desfavorables considerando de que algunos alumnos ya se encontraban matriculados en otros establecimientos y ya habían comenzado su año escolar, como otros que tomaron la iniciativa inmediatamente para matricularse en el establecimiento que estaban esperando.<br>✓ Se realizó una reunión con el establecimiento Santa Rosa de Temuco para presentar y explicar un plan de difusión para futuras matriculas, pero el establecimiento dio a entender que necesitaba otros requerimientos mucho más urgentes para la mantención y aumento de matrículas manifestando que los apoderados lo primero que preguntan para matricular a los alumnos es si el establecimiento cuenta con transporte escolar y el colegio tiene pocos furgones para dicha demanda, por lo tanto, dieron a entender la ayuda más urgente que podemos dar como organización es acelerar el proceso de furgones escolares para el establecimiento y así aumentar considerablemente las matrículas. |
| ***Observaciones:*** | Se participa activamente para el cumplimiento total de las tareas que se nos han solicitado. Muy conforme con e trabajo, el aprendizaje y la experiencia. |

**Héctor Marcelo Segura Herrera**
**Jefe DAEM**
**Municipalidad de Temuco**

**Royer Alejandro Fabres Jara**
**Gestor Territorial y Comunitario**
**FAEP Reactivación Educativa**

**Gerardo Sanhueza Soto**
**Jefe de Gabinete**
**Departamento de Educación Municipal de Temuco**

Scanned with CamScanner