



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DEPARTAMENTO DE EDUCACION TEMUCO
Mes de: junio de 2025

I.- **Funcionario** : David Elias Vergara Huenchupan
Departamento : Departamento de educación
Decreto (contrato) : N° 8787 fecha: 01 de junio 2025
Centro de costo o ítem : 21.01.01.
Nombre Programa : *Honorario sumaalzada*

II.- **Boleta Número** : N°9
Fecha Boleta : 15 de julio de 2025
Valor Bruto Boleta : \$1.600.000
Valor Cuota según Contrato : \$1.600.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- 1-Debera entregar documentación ordenada, la cual se encuentra disponible en el departamento de educación y la DOM, esta deberá estar clasificada y ordenada por establecimiento educacional.
- 2-Debera entregar un listado de los documentos que queden pendientes por establecimiento
- 3-Debera realizar una estimación del costo asociado a la regularización de cada inmueble
- 4-Debera realizar una proyección del tiempo requerido para completar el proceso de regularización de cada inmueble.
- 5-Debera realizar la regularización de inmuebles destinados al funcionamiento de establecimientos educacionales
- 6-Debera realizar la regularización de construcciones o ampliaciones que se hallan realizado en los inmuebles sin los permisos respectivos o su recepción final
- 7-Debera realizar un informe técnico concerniente a su área, sobre el estado estructural y constructivo de los edificios, además de los posibles riesgos físicos para los usuarios.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1-Elaboracion de presupuesto para la obtención de certificados necesarios para traspaso a SLEP (certificados de conservador de bienes raíces)

2-Levantamiento de información respecto a establecimientos cerrados que podrían estar sujetos a traspaso a SLEP (se identificaron 12 establecimientos cerrados de los cuales solo uno estaría afecto a traspaso a SLEP)

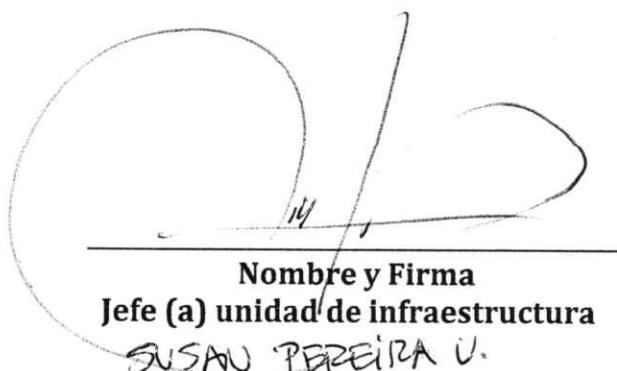
3-Levantamiento de información respecto a casas habitación existentes en escuelas (se identificaron 10 casas habitación de las cuales se espera la documentación correspondiente)

4-Levantamiento de información respecto a escuelas que presenten dificultades para su regularización y traspaso a SLEP, se identificaron 6 escuelas con dificultades de las cuales Escuela Armando Dufey es la mas compleja debido a sus actuales restricciones normativas.

5) Elaboración de fichas de estado de conservación de las escuelas:

- Tromen Alto
- Reduccion Monteverde
- Instituto superior de comercio
- Escuela Andrés Bello

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Nombre y Firma
Jefe (a) unidad de infraestructura
SUSANA PEREIRA U.

*** Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión