



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN UNIDAD DE ATENCIÓN A LA INFANCIA
MES DE JULIO DE 2025

I.- **Funcionario** : Catalina Campos Sepúlveda
Departamento : Departamento de Educación
Decreto (contrato) : N°696 21 de enero 2025
Centro de costo o ítem : Cuenta 215.21.03.001
- 220201
- 220202
- 220203
- 220204
- 220205
- 220206
- 220207
- 220208
- 220209
- 220210
- 220211
- 220212
- 220213
- 220214
- 220215
- 220216
- 220217
- 220218
- 220219
- 220220
- 220221
- 220222
- 220226
Nombre Programa : Unidad de atención a la infancia

II.- **Boleta Número** : 53
Fecha Boleta : 31 de julio 2025
Valor Bruto Boleta : 1.650.000
Valor Cuota según Contrato : 1.650.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Elaboración de proyectos de arquitectura relacionados con programa Transferencia de Capital.

Confeccionar y recopilar documentación solicitada para obtención del reconocimiento oficial.

Gestionar documentos suficientes a fin que el inmueble cumpla con los requisitos establecidos en la ordenanza General de Urbanismo y Construcción, acompañando certificado de recepción definitiva de obras. (decreto n°47 OGUC del ministerio de vivienda y urbanismo).

Gestionar documentación del local y/o inmueble que reúna las condiciones sanitarias mínimas exigidas por el Ministerio de Salud, acompañado el informe respectivo otorgado por el organismo competente. (decreto n°289 del ministerio de Salud).

Confeccionar y/o tramitar según corresponda la planimetría de la totalidad del establecimiento con timbres de dirección de obras municipales correspondientes (copia legalizada).

Tramitar y/o gestionar Certificado de recepción definitiva de obras correspondiente a la totalidad de la superficie construida (copia legalizada).

Tramitar y/o gestionar permisos de edificación en caso de existir más de un certificado de recepción definitiva (copia simple).

Tramitar y/o gestionar antecedentes de terreno (escritura que declare deslindes del terreno)

Normalizar terrenos municipales, que no se encuentren inscritos en el conservador de bienes raíces.

Elaboración de proyectos de mejoramiento en infraestructura de los establecimientos educacionales.

Elaboración de planes de mitigación para el funcionamiento de los establecimientos en obra.

Fiscalización y/o seguimiento de licitaciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1) Ingreso de proyecto de conservación jardín infantil y sala cuna Gabriela Mistral a plataforma de Transferencia de Capital Subtitulo 33.
- 2) Ingreso de proyecto de conservación jardín infantil y sala cuna Los Jardines a plataforma de Transferencia de Capital Subtitulo 33.
- 3) Ingreso de proyecto de normalización jardín infantil Los Músicos a plataforma de Transferencia de Capital Subtitulo 33.
- 4) Elaboración e ingreso de carpeta solicitud de obra menor ampliación por menos de 100 m2 jardín infantil y sala cuna Gabriela Mistral.
- 5) Elaboración de plan de funcionamiento traslado temporal y mitigación jardín infantil y sala cuna Los Jardines.
- 6) Ingreso de solicitud de modificación de rol en la dirección de obras municipales jardín infantil Javiera Carrera.
- 7) Ingreso de solicitud de modificación de destino en recepción definitiva en la dirección de obras municipales jardín infantil Javiera Carrera.
- 8) Ingreso de solicitud de inscripción y fusión predio del jardín infantil y sala cuna Gabriela Mistral en el Conservador de Bienes Raíces.
- 9) Elaboración de plan de mitigación jardín infantil y sala cuna Los Jardines.
- 10) Ingreso de subsanación de observaciones de Reconocimiento Oficial del Estado Jardín infantil Los Organilleros.
- 11) Elaboración compra ágil reparaciones baños y cocina plan de mitigación mollulco.



Catalina Campos Sepúlveda



Vanessa Sánchez Flores
Encargada Centro de Costo
Coordinadora Técnica
Unidad de Atención a la Infancia



Héctor Marcelo Segura Herrera
Jefe departamento de Educación de Temuco