



**Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios**

**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN UNIDAD DE ATENCIÓN A LA INFANCIA
MES DE AGOSTO DE 2025**

I.- **Funcionario** : Catalina Campos Sepúlveda
Departamento : Departamento de Educación
Decreto (contrato) : N°696 21 de enero 2025
Centro de costo o ítem : Cuenta 215.21.03.001
- 220201
- 220202
- 220203
- 220204
- 220205
- 220206
- 220207
- 220208
- 220209
- 220210
- 220211
- 220212
- 220213
- 220214
- 220215
- 220216
- 220217
- 220218
- 220219
- 220220
- 220221
- 220222
- 220226

Nombre Programa : Unidad de atención a la infancia

II.- **Boleta Número** : 54
Fecha Boleta : 31 de agosto 2025
Valor Bruto Boleta : 1.650.000
Valor Cuota según Contrato : 1.650.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Elaboración de proyectos de arquitectura relacionados con programa Transferencia de Capital.

Confeccionar y recopilar documentación solicitada para obtención del reconocimiento oficial.

Gestionar documentos suficientes a fin que el inmueble cumpla con los requisitos establecidos en la ordenanza General de Urbanismo y Construcción, acompañando certificado de recepción definitiva de obras. (decreto n°47 OGUC del ministerio de vivienda y urbanismo).

Gestionar documentación del local y/o inmueble que reúna las condiciones sanitarias mínimas exigidas por el Ministerio de Salud, acompañado el informe respectivo otorgado por el organismo competente. (decreto n°289 del ministerio de Salud).

Confeccionar y/o tramitar según corresponda la planimetría de la totalidad del establecimiento con timbres de dirección de obras municipales correspondientes (copia legalizada).

Tramitar y/o gestionar Certificado de recepción definitiva de obras correspondiente a la totalidad de la superficie construida (copia legalizada).

Tramitar y/o gestionar permisos de edificación en caso de existir más de un certificado de recepción definitiva (copia simple).

Tramitar y/o gestionar antecedentes de terreno (escritura que declare deslindes del terreno)

Normalizar terrenos municipales, que no se encuentren inscritos en el conservador de bienes raíces.

Elaboración de proyectos de mejoramiento en infraestructura de los establecimientos educacionales.

Elaboración de planes de mitigación para el funcionamiento de los establecimientos en obra.

Fiscalización y/o seguimiento de licitaciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1) Subsanación de conservación jardín infantil y sala cuna Gabriela Mistral a plataforma de Transferencia de Capital Subtitulo 33.
- 2) Subsanación de proyecto de normalización jardín infantil Los Músicos a plataforma de Transferencia de Capital Subtitulo 33.
- 3) Subsanación de observaciones solicitud de obra menor ampliación por menos de 100 m2 jardín infantil y sala cuna Gabriela Mistral.
- 4) Elaboración de memoria explicativa subsanación del jardín infantil y sala cuna Gabriela Mistral en el Conservador de Bienes Raíces.
- 5) Elaboración de memoria explicativa subsanación del jardín infantil y sala cuna Piamonte en el Conservador de Bienes Raíces.
- 6) Elaboración de memoria explicativa subsanación del jardín infantil y sala cuna Nielol en el Conservador de Bienes Raíces.
- 7) Elaboración e ingreso de solicitud de subdivisión a la Dirección de Obras Jardín Infantil Volcán Lascar.
- 8) Elaboración de solicitud de subdivisión a la Dirección de Obras Jardín Infantil Pequeños Creadores.
- 9) Elaboración carpeta de jurídico Reconocimiento Oficial del Estado antecedentes representante legal.


Catalina Campos Sepúlveda


María José Silva Venegas
Encargada (s) Centro de Costo
Coordinadora Técnica
Unidad de Atención a la Infancia



Vanessa Sánchez Flores
Jefa (I) departamento de Educación de Temuco